

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
im. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Szkolna 21 A, 38-200 Jasło
Tel 13 446 33 49 w 37, 13 446 25 07 w 37, Fax 13 446 25 07
www.zsb.jaslo.pl

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **na**

Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy **przedlekarskiej**

*Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.10.113.759 j.t. z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH

im. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO

ul. Szkolna 21 A, 38-200 Jasło

Tel 13 446 33 49 w 37, 13 446 25 07 w 37, Fax 13 446 25 07

www.zsb.jaslo.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy przedlekarskiej

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

39160000-1 Meble szkolne, 39150000-8 Różne meble i wyposażenie, 39130000-2 Meble biurowe, 33192000-2 Meble medyczne,

3. Zakres zamówienia obejmuje:

Dostawę fabrycznie nowych mebli szkolnych i medycznych, wyposażenia dydaktycznego sal lekcyjnych oraz gabinetu pomocy przedlekarskiej wraz z jego rozładunkiem we wskazane miejsce na terenie szkoły. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

Część I – meble szkolne

Część II – gabinet pomocy przedlekarskiej

4. **Opis szczegółowy na załączniku nr 3 do specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia**

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego okres realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U.10.113.759 j.t.*) a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 w/w ustawy.
W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum upoważnili jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia(zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).
Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Umowa Konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:
- cel gospodarczy,
 - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - zasady reprezentacji (lider),
 - zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarniej (art. 369 k.c.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
- Każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia".

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania

4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 4.1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru formularza stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ..
 - 4.2. Wypełnione arkusze kalkulacyjne (odpowiednio na załącznikach nr 2¹ - 2² do specyfikacji)
 - 4.3. Wykaz ewentualnych podwykonawców – na załączniku nr 5 do specyfikacji (*dotyczy sytuacji, gdy przewiduje się powierzenie części zamówienia podwykonawcy*)
 - 4.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ,
 - 4.5. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
 - 4.6. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć:**
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.)
 - 4.7. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**
 - a. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.6. lit b. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa w pkt 4.6 lit. a i b oraz 4.7 lit a składa każdy podmiot oddzielnie. Pozostałe dokumenty przedstawia pełnomocnik (lider) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działający w imieniu wszystkich podmiotów.*

V. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - a. pisemnej,
 - b. lub faksem (nr faksu Zamawiającego: 13 446 25 07)
2. Na żądanie każda ze stron potwierdzi czytelność faksu poprzez zwrotne przesłanie pisma z adnotacją „potwierdzam czytelność faksu – godzina, data i podpis.
3. Dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić pismem.
4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Dorota Czernecka
5. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.

VI. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VII. **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z

tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” (z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami).
3. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę przedmiotu zamówienia dla danej części na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w oparciu o arkusze kalkulacyjne stanowiące załącznik nr 2¹ i 2² do SIWZ .
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w arkuszach kalkulacyjnych w następujący sposób:
 - 4.1. jeżeli obliczona cena za poszczególne asortymenty dostaw nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową, korygując odpowiednio wartości poszczególnych asortymentów i łączną wartość oferty dla danej części
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
6. Oznaczenie (adresowanie) ofert
Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
7. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH

im. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO

ul. Szkolna 21 A, 38-200 Jasło

oraz opisać:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy przedlekarskiej

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.10.2010r., GODZ. 10:00

FORMA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
4. Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
5. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
6. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:
„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z póź. zm.)” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

PODPISY

1. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym muszą podpisać:
 - druk „Oferta”
 - załączniki
 - w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)
2. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

PEŁNOMOCNICTWO

1. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.

ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 1, podpisany przez osobę/ę upoważnioną/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – adres:**
ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
im. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Szkolna 21 A, 38-200 Jasło
pok. nr 106
do dnia 20.10.2010r. do godziny 10:00
Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.
2. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 20.10.2010r. o godzinie 10:00**

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest podany zakres zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być określona osobno dla każdej części, na którą składana jest oferta.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie itp.)
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena- waga 100%

3. Oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalną obliczoną wg formuły:

$$Kc = \frac{k1min}{k1of.} \times 100 \times n$$

gdzie:

Kc	– ilość punktów dla danej oferty
k 1 min.	– najniższa cena z rozpatrywanych ofert
k 1 of.	– cena rozpatrywanej oferty
n	– waga

XII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie obowiązuje.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia jakie powinna zawierać umowa stanowią załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielono na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej,

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.zsb.jaslo.pl

XXV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Arkusz kalkulacyjny |
| Załącznik nr 3 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | - Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz ewentualnych podwykonawców |
| Załącznik nr 6 | - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych |

Jasło, dn. 11.10.2010r.

Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do specyfikacji

.....
Nazwa, adres, NIP, **nr faksu**
REGON firmy (Wykonawcy)

O F E R T A

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy przedlekarskiej

Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Część I **DOSTAWA MEBLI SZKOLNYCH ORAZ WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO SAL LEKCYJNYCH**

Cena brutto:

słownie brutto:
.....
.....
.....

Część II **DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH ORAZ WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO**

Cena brutto:

słownie brutto:
.....
.....
.....

-
1. Zamówienie wykonam(y) w terminie **do 30 dni od daty podpisania umowy**
 2. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 4. Akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)

Złożona oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

..... <i>miejscowość, data</i>	 <i>pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obradzie prawny)</i>
-----------------------------------	--

Załącznik nr 2¹ do specyfikacji**ARKUSZ KALKULACYJNY – część I**.....
/pieczęć firmowa/**DOSTAWA MEBLI SZKOLNYCH ORAZ WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO
SAL LEKCYJNYCH**

<i>LP.</i>	<i>PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (asortyment)</i>	<i>JM</i>	<i>ILOŚĆ</i>	<i>CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO [ZŁ]</i>	<i>WARTOŚĆ BRUTTO [ZŁ]</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 [4x3]</i>
1	stolik uczniowski 2-osobowy rozmiar 6	szt.	109		
2	krzesło uczniowskie rozmiar 6	szt.	96		
3	krzesło uczniowskie rozmiar 6	szt.	122		
4	krzesło tapicerowane	szt.	42		
5	Stolik Audio Visual (pod telewizor,max 28")	szt.	1		
6	Stolik pod projektor	szt.	1		
7	Stolik multimedialny	szt.	1		
8	Stół komputerowy 2 osobowy ze stałą półką na klawiaturę.	kpl.	7		
9	Fotel biurowy	szt.	1		
10	Fotel gabinetowy	szt.	2		
11	Fotel biurowy typowy	szt.	5		
12	Tablica szkolna -biała 140x100 cm na stojaku	szt.	4		
13	Tablica zielona szkolna skrzydłowa, do pisania kredą (tryptyk, składana, rozkładana)	szt.	3		
14	Tablica biała skrzydłowa (tryptyk, składana, rozkładana)	szt.	2		
15	Tablica moderacyjna korkowa dwustronna - 120x180cm (3-skrzydłowa)	kpl.	2		
16	Tablica moderacyjna- ścianka suchościeralno-magnetyczna 100x180cm-(2 skrzydłowa)	kpl.	2		
17	Flaga Polski z orłem 75x120	szt.	4		

18	Gabinetowy zestaw flagowy na dwie flagi (w komplecie flaga Polski i Unii Europejskiej)	kpl.	1		
19	Podstawa na sztandar z masztem.	kpl.	1		
20	Mównica przenośna z nagłośnieniem	szt.	1		
21	Kosz na mapy	szt.	2		
22	Stół warsztatowy	szt.	2		
23	Stół warsztatowy	szt.	8		
24	szafka schowkowa szkolna 6-cio drzwiowa metalowa	kpl.	10		
25	Biurko dwuszkafkowe (124x60x76) z szufladą ,	szt.	9		
26	Szafa ubraniowa pojedyncza	szt.	4		
27	Szafa ubraniowa podwójna	szt.	6		
28	Witryna z szafką	szt.	20		
29	Szafa	szt.	33		
30	Regal biblioteczny dwustronny (rama metalowa)	szt.	30		
31	REGAŁ Z PÓLKĄ Z PŁYTY PAŹDZIERZOWEJ- ŚRUBOWY 100 kółka	szt.	35		
32	Szafa metalowa aktowa	szt.	7		
33	Biurko gabinetowe z dostawką	kpl.	3		
34	szafa czterodrzwiowa biurowa (1850x900x400)	szt.	4		
35	szafa czterodrzwiowa biurowa, dzielona otwartą poziomą półką (1850x900x400)	szt.	4		
36	szafa dwudrzwiowa ubraniowa (1850x900x580)	szt.	3		
37	szafa dwudrzwiowa witryna (1850x900x400)	szt.	3		
38	szafa czterodrzwiowa szafa-witryna (1850x900x400)	szt.	2		
39	kontener 3 szuflady na kółkach z zamkiem	szt.	5		
40	stół konferencyjny	kpl.	1		
41	lada recepcyjna prosta z nadstawką	kpl.	2		
42	lada recepcyjna prosta niska	kpl.	2		

43	Lada Recepcyjna łukowa 90	kpl.	2		
44	stół gabinetowy owal 800x1200	szt.	1		
RAZEM BRUTTO:					

..... <i>miejsowość, data</i>	 <i>pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrode prawny)</i>
---	--

Załącznik nr 2² do specyfikacji**ARKUSZ KALKULACYJNY – część II**.....
/pieczęć firmowa/**DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH ORAZ WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO**

<i>LP.</i>	<i>PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (asortyment)</i>	<i>JM</i>	<i>ILOŚĆ</i>	<i>CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO [ZŁ]</i>	<i>WARTOŚĆ BRUTTO [ZŁ]</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 [4x5]</i>
1	Szafka kartotekowa pięcioszufladowa na kartoteki formatu A5.	szt.	1		
2	1. Dwudrzwiowa szafa lekarska wyposażona w 4 szklane półki (1 szt.) 2. Jednodrzwiowa szafa lekarska wyposażona w 4 szklane półki (1 szt.)	kpl.	1		
3	Kozetka lekarska tapicerowana, z kółkami - dodatkowe wyposażenie: wieszak na ręcznik, półka dolna	kpl.	1		
4	Parawan	szt.	1		
5	Waga mechaniczna z wzrostomierzem 150kg	szt.	1		
6	Stolik medyczny z misami .	kpl.	1		
7	Taboret lekarski	szt.	1		
8	Taboret lekarski standardowy,	szt.	2		
9	Fotel lekarski	szt.	1		
10	Ciśnieniomierz Lekarski bezręczny	szt.	1		
11	Ciśnieniomierz Lekarski, model biurkowy kwadratowy, dwuprzewodowy z mankietem zawijanym dla dorosłych	szt.	1		
12	Stetoskop (słuchawki lekarskie) internistyczny	kpl.	1		
14	Biurko lekarskie wyposażone w 2 szufady przystosowane do formatów kart chorób	szt.	1		
15	Profesjonalny Zestaw Pierwszej Pomocy	kpl.	1		
16	Apteczka szafkaowa (ścienna), wykonana z metalu.	szt.	4		
17	Wkład do apteczki DIN 13157	kpl.	4		

18	Apteczka - w plecaku - DIN 13164.	kpl.	11		
19	Tablica Snellena dla dorosłych	kpl.	1		
RAZEM BRUTTO:					

..... miejscowość, data	 pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obronie prawnej).
----------------------------	--

Załącznik nr 3 do specyfikacji

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy przedlekarskiej

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** fabrycznie nowych mebli szkolnych i medycznych, wyposażenia dydaktycznego sal lekcyjnych oraz gabinetu pomocy przedlekarskiej wraz z jego rozładunkiem we wskazane miejsce na terenie szkoły.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części .

CZĘŚĆ I:

DOSTAWA MEBLI SZKOLNYCH ORAZ WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO SAL LEKCYJNYCH

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM	ILOŚĆ
1	stolik uczniowski 2-osobowy rozmiar 6 opis -podstawa stolika kątownik 30x30x2mm - nogi: kształtownik 25x25 mm - stelaż w całości spawany, malowany proszkowo na kolor niebieski - blat z płyty laminowanej o grubości min 18 mm, z obrzeżem PCV, kolor buk	szt.	109
2	krzesło uczniowskie rozmiar 6 Wykonane z rury stalowej Ø 22mm, malowane proszkowo na kolor niebieski. Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki bukowej.	szt.	96
3	krzesło uczniowskie rozmiar 6 Wykonane z kształtownika 20x20mm, malowane proszkowo na kolor niebieski. Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki bukowej.	szt.	122
4	krzesło tapicerowane , typu Malva lub równoważne Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie. Rama z naturalnego drewna litego. Możliwość składowania w stosie. Kolor siedziska: jasny brąz, stelaż: buk naturalny.	szt.	42
5	Stolik Audio Visual (pod telewizor, max 28") typu nobo lub równoważny Można na nim umieścić telewizor o szerokości do 78 cm. Środkowa półka ma regulowaną wysokość, zawiera użyteczną szufladę na niezbędne przedmioty. Na dole dodatkowa półka. Konstrukcja na kółkach, zabezpieczenia półek. Umożliwia ukrycie kabli. Wymiary całkowite: 1100 x 900 x 560 mm (wys. x szer. x gł). Max. Obciążenie górnej półki: 50kg. Max. Obciążenie środkowej półki: 16 kg. Max. Obciążenie dolnej półki: 30 kg. Całkowita waga produktu: max 30 kg. Wykonany z lakierowanej stali.	szt.	1
6	Stolik pod projektor typu nobo lub równoważny Stolik przystosowany specjalnie pod projektor. Maksymalne wymiary 120 x 40 x 45 cm (wys. x szer. x gł.). Pełna regulacja wysokości i kąta. Obracalna platforma. Całkowita waga max 10 kg. Wykonany z lakierowanej stali.	szt.	1
7	Stolik multimedialny typu nobo Twin LCD lub równoważny na dowolny projektor oraz komputer przenośny. Dwie półki regulowane w pionie. Możliwość obrotu półek o 360 stopni. Konstrukcja na kółkach, zabezpieczenia półek. Umożliwia ukrycie kabli. Wymiary maksymalne: 1200 x 860 x 560 mm (wys. x szer. x gł) Wymiary półek: (min-max) : (430-450) x (380-400) mm Maksymalne obciążenie półki: 10kg Wysokość regulowana w przedziale: od 120 do 810 mm Waga: max 20 kg	szt.	1
8	Stół komputerowy 2 osobowy ze stałą półką na klawiaturę. typu mariusz lub równoważny Wymiar blatu: 1300x550/670 mm W zestawie wyposażenie dodatkowe: 2 półki na komputery, 2 nadstawki na monitory, 2 półki boczne Płyta laminowana 18mm gr w kolorze buk- buk Konstrukcja: kształtownik zamknięty 20x40mm, podstawa: kształtownik zamknięty 30x50mm- kolor niebieski.	kpl.	7

9	Fotel biurowy typu rapsody extra lub równowazny tapicerka : skóra dwoina w kolorze ciemny brąz podstawa: metalowa z nakładką z drewna w kolorze zbliżonym do klonu, wyposażona w kółka średnica podstawy: 71 cm wysokość siedziska: od 51.5 do 60.5 cm szerokość siedziska: 54 cm głębokość siedziska: 47 cm wysokość oparcia: 64 cm podłokietniki: z drewna litego, bejcowane w kolorze zbliżonym do klonu mechanizm: Multiblock waga: max 25 kg	szt.	1
10	Fotel gabinetowy typu fikus extra lub równowazny wyposażony w System RELAX. tapicerka : skóra dwoina w kolorze ciemny brąz podłokietniki z poliuretanu lub drewna w kolorze bardzo jasnego brązu Stabilna metalowa podstawa jezdna. Samohamowne kółka do powierzchni dywanowych	szt.	2
11	Fotel biurowy typowy - typu relax sg lub równowazny Front fotela tapicerowany jest skórą naturalną licową w kolorze brązowym . Wysokie profilowane oparcie ,miękkie skórzane nakładki podłokietników. Fotel wyposażony jest w mechanizm Tilt z możliwością blokady w jednej pozycji (standardowej, do pracy). Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Nylonowa podstawa jezdna. Wyposażony jest w kółka do powierzchni dywanowych. Rozmiar (wysokość / szerokość / głębokość): min 115 cm / 50 cm / 54 cm Masa: max 25 kg, min 18 kg	szt.	5
12	Tablica szkolna -biała 140x100 cm na stojaku	szt.	4
13	Tablica zielona szkolna skrzydłowa, do pisania kredą (tryptyk, składana, rozkładana), odmiana: zielona magnetyczna, wymiary: złożona - 1700x1000mm, rozłożona - 3400x1000mm charakterystyka: do pisania kredą, umożliwia mocowanie plansz, rysunków itp. za pomocą magnesów. Listwy boczne wykonane są z ceownika aluminiowego. Półka na kredę wykonana jest z tworzywa sztucznych. Do tablicy dołączone są śruby umożliwiające zawieszenie tablicy.	szt.	3
14	Tablica biała skrzydłowa (tryptyk, składana, rozkładana) szkolna, do pisania pisakami, odmiana: biała magnetyczna wymiary: złożona - 1700x1000mm, rozłożona - 3400x1000mm charakterystyka: tablica do pisania pisakami typu whiteboard, możliwość mocowania plansz, rysunków itp. za pomocą magnesów. Listwy boczne wykonane są z ceownika aluminiowego. Półka na pisaki wykonana jest z tworzywa sztucznych. Do tablicy dołączone są śruby umożliwiające zawieszenie tablicy.	szt.	2
15	Tablica moderacyjna korkowa dwustronna - 120x180cm (3-skrzydłowa) Tablica w ramie aluminiowej, popielatej (anoda), dwustronna o powierzchni korkowej, mocowana na specjalnych nogach, uchwyty mocujące w komplecie z tablicą, wyposażona w kółka z hamulcem, nogi wysokości 190cm w komplecie.	kpl.	2
16	Tablica moderacyjna- ścianka suchoscieralno-magnetyczna 100x180cm-(2 skrzydłowa) Tablica w ramie aluminiowej, popielatej (anoda), mocowana na specjalnych nogach, uchwyty mocujące w komplecie z tablicą, wyposażona w kółka z hamulcem,nogi wysokości 190cm w komplecie.	kpl.	2
17	Flaga Polski z orłem 75x120 wykonana z wysokiej jakości dzianiny poliestrowej odpornej na działanie czynników atmosferycznych z promieniami UV włącznie, wytrzymała mechanicznie, trudno nasiąkliwa i mająca niski poziom absorpcji, chroniący flagę przed powstawaniem zabrudzeń	szt.	4
18	Gabinetowy zestaw flagowy na dwie flagi (w komplecie flaga Polski i Unii Europejskiej) Flagi wykonane są z wysokiej jakości dzianiny poliestrowej odpornej na działanie czynników atmosferycznych z promieniami UV włącznie, wytrzymała mechanicznie, trudno nasiąkliwa i mająca niski poziom absorpcji, chroniący flagę przed powstawaniem zabrudzeń. Podstawy na flagi 2 ramienne - podstawa o średnicy 35 cm lakierowana proszkowo w kolorze złotym z mosiężnymi wykończeniami. Maszty na dwie flagi z drewna zawierają ozdobne wykończenia z mosiadzu i elementy do mocowania flag.	kpl.	1
19	Podstawa na sztandar z masztem. Średnica otworu 45 mm, drzewca max. 43 mm. Mosiężne wykończenie. Waga-7kg. W zestawie maszt drewniany z orłem.	kpl.	1
20	Mównica przenośna z nagłośnieniem typu monacor lub równowazne Przenośna mównica z kolumną głośnikową i bezprzewodowym systemem nagłaśniającym.W komplecie mikrofon doręczny z nadajnikiem,mikrofon na gęsiej szyi i lampka na gęsiej szyi.	szt.	1

21	<u>Kosz na mapy</u> Do przechowywania 35 map. Metalowy, na kółkach. Możliwość przechowywania map o różnej wielkości w pozycji pionowej (ilość map jest uzależniona od ich średnicy). Wymiary : wysokość całkowita - 1050mm; szerokość 505mm; długość - 680.	szt.	2
22	<u>Stół warsztatowy</u> typu N-3-01-01 lub równoważny wykonany z blachy stalowej. Posiada blat roboczy z drewna wielowarstwowego o grubości 4 cm. Nogi stołu pokryte są lakierem proszkowym w kolorze czarnym . Wymiary (szer. / gł. / wys.) 140 / 60 / 89 cm Masa 34-35 kg	szt.	2
23	<u>Stół warsztatowy</u> typu tg sw2 lub równoważny w kolorze niebieskim o wymiarach (z blatem) 830x1200x600 (wys. x szer. x gł.) na prowadnicach kulkowych, blat: sklejka 30 mm, stopki gumowe z regulacją.	szt.	8
24	<u>szafka schowkowa szkolna 6-cio drzwiowa metalowa</u> Szerokość szafy 90 cm Wysokość komory 80 cm Wysokość szafy 180 cm Głębokość szafy 49 cm w komplecie zamki z zapasowymi kluczami oraz 1 klucz "matka"	kpl.	10
25	<u>Biurko dwuszkowe (124x60x76) z szufladą</u> , w komplecie 3 zamki z zapasowymi kluczami Wymiary 124x60x76 cm Biurko wykonane z płyty wiórowej 18 mm, w kolorze klon.	szt.	9
26	<u>Szafa ubraniowa pojedyncza</u> Wymiary 185x50x40 cm Meble wykonane z płyty wiórowej 18 mm. Kolor: buk bawaria. Zamek w komplecie	szt.	4
27	<u>Szafa ubraniowa podwójna</u> Wymiary 185x90x53 cm Meble wykonane z płyty wiórowej 18 mm. Kolor: buk bawaria. Zamek w komplecie	szt.	6
28	<u>Witryna z szafką</u> typu KUJAWIAK 3 lub równoważne Wymiary 185x90x40 cm Meble wykonane z płyty wiórowej 18 mm, kolor buk bawaria, w komplecie zamki z zapasowymi kluczami	szt.	20
29	<u>Szafa</u> typu KUJAWIAK 10 lub równoważne Wymiary 185x90x40 cm Meble wykonane z płyty wiórowej 18 mm, kolor buk bawaria, w komplecie zamki z zapasowymi kluczami	szt.	33
30	<u>Regał biblioteczny dwustronny (rama metalowa)</u> Wymiary 200x80x47cm Meble wykonane z płyty wiórowej 18 mm.	szt.	30
31	<u>REGAŁ Z PÓLKĄ Z PŁYTY PAŹDZIERZOWEJ- ŚRUBOWY 100 kg/półkę</u> WYKONANIE Elementy nośne (słupy i półki) profilowane są z blach zimnowalcowanych a następnie lakierowane farbami proszkowymi. Wypełnienie półek - gładka płyta wiórowa. Montaż odbywa się za pomocą śrub i nakrętek. PODSTAWOWE PARAMETRY Wysokość - 2500 mm Długość - 1200 mm Głębokość - 600 mm Max obciążenie półki - 100 kg Max obciążenie regału - 700 kg Kolor - jasnopopielaty	szt.	35
32	<u>Szafa metalowa aktowa</u> typu Sbm 203 - (wersja ekonomiczna) lub równoważne Wieniec szafy wykonany z blachy stalowej o gr. 0,8 mm, wieniec dolny z blachy ocynkowanej. Pozostałe elementy z blachy 0,6 mm. Drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami. Uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym. Szafa posiada cztery przestawne półki. W zestawie zamek z zapasowym kluczem.	szt.	7

33	<u>Biurko gabinetowe z dostawką</u> typu BR1 A i B lub równoważne biurko o wymiarach 1850 x 700mm, dostawka 1700x260mm kolor klon uwaga: 2 kpl. prawostronne, 1 kpl. lewostronny	kpl.	3
34	<u>szafa czterodrzwiowa biurowa (1850x900x400)</u> typu Lech2 lub równoważne płyta w kolorze: klon, z zamkiem i kluczykami	szt.	4
35	<u>szafa czterodrzwiowa biurowa, dzielona otwartą poziomą półką (1850x900x400)</u> typu Lech4 lub równoważne płyta w kolorze: klon, z zamkiem i kluczykami	szt.	4
36	<u>szafa dwudrzwiowa ubraniowa (1850x900x580)</u> typu Lech10 lub równoważne płyta w kolorze: klon, z zamkiem i kluczykami	szt.	3
37	<u>szafa dwudrzwiowa witryna (1850x900x400)</u> typu Lech9 lub równoważne płyta w kolorze: klon, z zamkiem i kluczykami	szt.	3
38	<u>szafa czterodrzwiowa szafa-witryna (1850x900x400)</u> typu Lech3 lub równoważne płyta w kolorze: klon, z zamkiem i kluczykami	szt.	2
39	<u>kontener 3 szuflady na kółkach z zamkiem</u> typu Dublin lub równoważne płyta w kolorze: klon, z zamkiem i kluczykami	szt.	5
40	<u>stół konferencyjny</u> typu Tajfun lub równoważne 6 elementów- prostokąt 4 elementów- półkole płyta blatu w kolorze: klon, nogi chrom	kpl.	1
41	<u>lada recepcyjna prosta z nadstawką</u> typu Svenbox lub równoważne * szerokość 1600 mm * głębokość 700 mm * wysokość 1100 mm opis: * blat roboczy i nadstawki wykonane z płyty grubości 28mm, wykończony obrzeżem PCV2mm w kolorze płyty, bardzo odpornym na uszkodzenia, * w blacie bocznym dwa przełoty kablowe o średnicy 60mm, * osłona przednia i nogi wykonane z płyty grubości 18mm, wykończone obrzeżem PCV2mm i PCV0,5mm w kolorze płyty, * w nogach regulatory wysokości, umożliwiające wypoziomowanie lady oraz łączenie z pozostałymi elementami systemu. kolor: calvados	kpl.	2
42	<u>lada recepcyjna prosta niska</u> typu Svenbox lub równoważne -szerokość 1600 mm -głębokość 700 mm -wysokość 758 mm opis: * blat roboczy i nadstawki wykonane z płyty grubości 28mm, wykończony obrzeżem PCV2mm w kolorze płyty, bardzo odpornym na uszkodzenia, * w blacie bocznym dwa przełoty kablowe o średnicy 60mm, * osłona przednia i nogi wykonane z płyty grubości 18mm, wykończone obrzeżem PCV2mm i PCV0,5mm w kolorze płyty, * w nogach regulatory wysokości, umożliwiające wypoziomowanie lady oraz łączenie z pozostałymi elementami systemu. kolor: calvados	kpl.	2

43	<u>Lada Recepcyjna łukowa 90</u> typu Svenbox lub równoważne Wymiary : * r = 700 mm * głębokość 700 mm * wysokość 1100 mm Opis wyrobu: * blat roboczy i nadstawki wykonane z płyty grubości 28mm, wykończony obrzeżem PCV2mm w kolorze płyty, * w blacie roboczym występują dwa przeloty kablowe o średnicy 60mm, * nogi wykonane z płyty grubości 18mm, wykończone obrzeżem PCV2mm i PCV0,5mm w kolorze płyty, * front łukowy w kolorze aluminium * w nogach regulatory wysokości, umożliwiające wypoziomowanie lady oraz łączenie z pozostałymi elementami systemu. kolor: calvados	kpl.	2
44	<u>stół gabinetowy owal 800x1200</u> typu Tajfun lub równoważne płyta blatu w kolorze klon, 4 nogi chrom	szt.	1

CZĘŚĆ II:**DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH ORAZ WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO**

LP.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM	ILOŚĆ
1	<u>Szafka kartotekowa pięcioszufladowa na kartoteki formatu A5.</u> Szuflada przystosowana do dwóch rzędów kartotek o formacie A5 poziomo. Maksymalny wymiar przechowywanego dokumentu 215x225mm. Wymiary: min 540x630x1280h. Wykonana z blachy stalowej (korpus - blacha o min. grubości 1mm, fronty szuflad - 1,5mm, pozostałe elementy - blacha 0,8mm). Szafka pokryta farbą proszkową -kolor biały. Szuflady na teleskopowych prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie, z zabezpieczeniem przed wypadnięciem. Szafki wyposażona w blokadę umożliwiającą wysunięcie tylko jednej z szuflad, co zabezpiecza szafkę przed wywróceniem się. Szuflady ryglowane centralnie.	szt.	1
2	<u>1. Dwudrzwiowa szafa lekarska wyposażona w 4 szklane półki (1 szt.)</u> <u>2. Jednodrzwiowa szafa lekarska wyposażona w 4 szklane półki (1 szt.)</u> Wymiary minimalne odpowiednio 1) 800x435x1800h, 2) 600x435x1800h Korpus szafy wykonany z blachy o grubości 0,8 mm. Drzwi szafy przeszklone, półki szklane przestawne co 25 mm. Uchwyt drzwiowy posiada zamek zabezpieczający, ryglujący drzwi w dwóch punktach. Potwierdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami i normami (świadectwa, certyfikaty).	kpl.	1
3	<u>Kozetka lekarska tapicerowana, z kółkami - dodatkowe wyposażenie: wieszak na ręcznik, półka dolna</u> - dedykowana do gabinetów zabiegowych i lekarskich. Wyposażona w kółka z blokadą i odbojami zabezpieczającymi boki blatu oraz kółka przed zniszczeniem. Możliwość przemieszczania pacjenta leżącego na kozetce. Wieszak na ręcznik mocowany do nóg kozetki. Umożliwia zastosowanie rolek o szerokości 50 do 70 cm. Metalowa konstrukcja lakierowana na biało, <u>Dane techniczne kozetki</u> Długość min 185 cm Szerokość min 55 cm Wysokość 59 do 61 cm Waga max 25 kg Regulacja kąta nachylenia zagłówka od +45 stopni do -40 stopni kolor tapicerki: seledynowy Potwierdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami i normami (świadectwa, certyfikaty).	kpl.	1
4	<u>Parawan</u> Wykonany z rurek stalowych oraz materiału na zasłony (kolor seledynowy), posiada podgumowane kółka wyposażone w hamulce <u>Dane techniczne</u> Szerokość min 95 cm Długość min 160 cm Waga max 5 kg	szt.	1

5	<u>Waga mechaniczna z wzrostomierzem 150kg</u> Funkcje: - ważenie osób - automatyczne zerowanie masy pustego pomostu - filtr masy - pomiar wzrostu Zastosowanie: - gabinety lekarskie, szpitale, ośrodki zdrowia, kluby sportowe, szkoły Dane techniczne Nośność 150 kg Działka legalizacyjna 50 g Wymiary szalki/pomostu 330 x 380 mm Klasa dokładności III Zakres ważenia 1 kg ÷ 150 kg Temperatura pracy -10°C ÷ 40°C Wymiary min 330x500x1400mm Masa netto 20 do 25 kg Potwierdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami i normami (świadectwa, certyfikaty).	szt.	1
6	<u>Stolik medyczny z misami.</u> Wykonany z metalu. Konstrukcja na podgumowanych kółkach. Z trzema metalowymi pełnymi półkami. Dane techniczne Szerokość min 50 cm Głębokość min 40 cm Wysokość min 90 cm Odstęp pomiędzy półkami min 27 cm Dodatkowe wyposażenie Misy do stolika (2 szt.) Potwierdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami i normami (świadectwa, certyfikaty).	kpl.	1
7	<u>Taboret lekarski</u> - wysokość regulowana przy pomocy chromowanej sprężyny gazowej, możliwość przemieszczenia dzięki podgumowanym kółkom, siedzenie tapicerowane-zmywalne w kolorze seledynowym. 5 nóżek chromowanych. Dane techniczne Średnica podstawy min 60 cm Wysokość (regulowana) 54 - 66 cm Średnica siedziska 34 do 36 cm Waga max 7 kg	szt.	1
8	<u>Taboret lekarski standardowy,</u> siedzenie tapicerowane-zmywalne w kolorze seledynowym. Konstrukcja na czterech sztywnych metalowych nogach malowanych na biało.	szt.	2
9	<u>Fotel lekarski</u> - wysokość regulowana przy pomocy sprężyny gazowej, możliwość przemieszczenia dzięki podgumowanym kółkom, siedzenie tapicerowane-zmywalne w kolorze seledynowym. 5 nóżek .	szt.	1
10	<u>Ciśnieniomierz Lekarski bezręczowy</u> Ciśnieniomierz bezręczowy do pomiaru ciśnienia tętniczego krwi i pulsu na ramieniu. * Technologia umożliwiająca wykonanie pomiaru bez użycia rtęci. * Automatyczny pomiar pulsu. * Dwa wyświetlacze LCD: pionowy i poziomy. * Zakres pomiaru ciśnienia od 0 do 300 mmHg. * Pamięć umożliwiająca zapisanie 5 wartości ciśnienia. * Automatyczne wyłączanie. * Zasilanie bateryjne 3 V. * Wymiary: 330 x 90 x 65 mm. * Produkt wraz z 2 bateriami AA 1,5 V.	szt.	1
11	<u>Ciśnieniomierz Lekarski, model biurkowy kwadratowy, dwuprzewodowy z mankietem zawijanym dla dorosłych</u> ciśnieniomierz zegarowy przeznaczony do klinik lub pokoi zabiegowych. Skala 15 cm, 3 metrowy wąż łączący mankiety. Biurkowy model ciśnieniomierza i stabilna podstawa ułatwiają wykonywanie pomiarów. * Wymiary skali pomiarowej: kwadrat o boku min. 14 cm, zakres pomiarowy od 0 do 300 mmHg, z podziałką co 2 mm * Skala pomiarowa wykonana w kontrastowej kolorystyce (ma zapewniać możliwość łatwego odczytu nawet z odległości kilku metrów) * Zintegrowany z ciśnieniomierzem koszyk na akcesoria * Precyzyjny, chromowany zawór spustowy wyposażony w system antykurzowy * Mikrofiltry zabezpieczające system pomiarowy * Utwardzana beryłem i miedzią membrana zapewniająca precyzję pomiarów * Maksymalny błąd pomiarowy +/- 3 mmHg	szt.	1

12	<u>Stetoskop (słuchawki lekarskie) internistyczny</u> wyposażony w tradycyjną dwustronną głowicę. Głowica wyposażona w ciepłe obwódki. Lira zakończona wygodnymi samouszczelniającymi się oliwkami. Specjalna sprężyna ułatwia użytkowanie stetoskopu. Membrana stetoskopu dokręcana jest poprzez chromowy pierścień - lejek stetoskopu wykonany obwódką w kolorze liry (seledyn lub czarny). Parametry: główne zastosowanie badanie internistyczne materiał głowicy chrom rodzaj głowicy podwójna długość przewodu (drenu) min 70 cm rodzaj przewodu (drenu) pojedynczy średnica membrany 37 mm średnica lejka 28 mm rodzaj oliwek miękkie, samouszczelniające oliwki waga 120 g gwarancja 2 lata dodatkowe wyposażenie: zapasowe membrany i etui	kpl.	1
14	<u>Biurko lekarskie wyposażone w 2 szufady przystosowane do formatów kart chorób pacjentów.</u> Szufady z centralnym zamkiem. Nóżki z możliwością poziomowania. Wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone przed korozją, pokryte farbą proszkową o kolorystyce biel lub seledyn lub mieszane. Wymiary: wys. 74-76 cm, szer. 120 cm, gł. 60 cm, waga: 60 do 70 kg Potwierdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami i normami (świadczenia, certyfikaty).	szt.	1
15	<u>Profesjonalny Zestaw Pierwszej Pomocy</u> Przeznaczony dla przedsiębiorstw zatrudniających od 5 do 50 pracowników zorganizowanych w dużych halach, na dużej przestrzeni o znacznie oddalonych od siebie stanowiskach pracy, zalecane do obsługi jednego dużego wydziału. Zestaw umieszczony w metalowej walizce z możliwością zawieszenia na ścianie lub umieszczenia w punkcie medycznym, oznakowany zielonym krzyżem; [wym. 330/540/110 wys.szer.gł] Skład zestawu: Opaska elastyczna 10 cm x 4 m (5 szt.) i 8 cm x 4 m (5 szt.) Bandaż dziany 10 cm x 4 m (3 szt.) i 4 cm x 4 m (3 szt.) Opatrunek osobisty typu A (4 szt.) Kompres gazowy 9 x 9 cm (15 szt.) Kompres gazowy 1/2 m2 (4 szt.) Plaster z gazą 10 x 6 cm (10 szt.), 10 x 8 cm s (10 szt.) i 6 cm x 1 m (2 szt.) Plaster na szpuli 1,25 cm x 5 m (2 szt.) i 5 cm x 5 m (2 szt.) Chusty trójkątne włókninowa (4 szt.) Opatrunek na oparzenia - mały (2 szt.) i średni (1 szt.) Siatka opatrunkowa nr 3 (2 szt.) i nr 6 (2 szt.) Agrafka (6 szt.) Folia izotermiczna „Koc ratunkowy” (4 szt.) Rękawiczki ambulatoryjne (pary) (6 szt.) Nożyczki (1 szt.) Pęseta anatomiczna 9 cm (1 szt.) Szyna Kramera 60 x 8 cm (1 szt.) Maseczka do sztucznego oddychania (1 szt.) Maska pierwsza pomoc (1 szt.) Kołnier ortopedyczny regulowany (1 szt.) Płyn do odkażania rąk 100 ml (1 szt.) Chusteczki typu Leko - dezynfekcja lub równoważne (15 szt.) Zestaw do płukania oka (1 szt.) Ekran Anty-Hiv (1 szt.) Instrukcja Pierwszej Pomocy (2 szt.)	kpl.	1
16	<u>Apteczka szafka (ścienna), wykonana z metalu.</u> wymiary: min 50 x 30 x 12 cm (wys.szer.gł) Podstawowe cechy: * wykonana z blachy stalowej tłoczonej * kolor podstawowy biały * drzwi pełne * zamek patentowy	szt.	4

17	<u>Wkład do apteczki DIN 13157</u> Wypożyczenie apteczki wg DIN 13157. Spełnia wymagania norm Unii Europejskiej. <u>Skład kompletu:</u> * Kompres 10 x 10 cm (2 szt.) sterylne - 3 kpl. * Kompres na oko 56 x 72 mm sterylne - 2 szt. * Opaska elastyczna 4m x 6cm - 2 szt. * Opaska elastyczna 4m x 8cm - 3 szt. * Plaster 10 x 6 cm (8szt.) - 1 kpl. * Plaster mały 19 x 72 mm - 10 szt. * Plaster (10 szt.) - 1 kpl. * Plaster 5m x 2,5 cm - 1 szt. * Opatrunek indywidualny M sterylne - 3 szt. * Opatrunek indywidualny G sterylne - 1 szt. * Chusta opatrunkowa 40 x 60 cm sterylne - 1 szt. * Chusta opatrunkowa 60 x 80 cm sterylne - 1 szt. * Chusta trójkątna - 1 szt. * Opaska siatkowa 4 m rozm.2 - 1 szt. * Chusta z fliseliny (10 szt.) - 1 kpl. * Koc ratunkowy 160 x 210cm - 1 szt. * Nożyczki 19 cm - 1 szt. * Worek foliowy - 2 szt. * Rękawice winylowe - 4 szt.	kpl.	4
18	<u>Apteczka - w plecaku - DIN 13164</u> Wypożyczenie apteczki wg DIN 13157. Spełnia wymagania norm Unii Europejskiej. <u>Skład kompletu:</u> * Kompres 10 x 10 cm (2 szt.) sterylne - 3 kpl. * Opaska elastyczna 4m x 6cm - 2 szt. * Opaska elastyczna 4m x 8cm - 3 szt. * Plaster 10 x 6 cm (8szt.) - 1 kpl. * Plaster 5m x 2,5 cm - 1 szt. * Opatrunek indywidualny M sterylne - 3 szt. * Opatrunek indywidualny G sterylne - 1 szt. * Chusta opatrunkowa 40 x 60 cm sterylne - 2 szt. * Chusta opatrunkowa 60 x 80 cm sterylne - 1 szt. * Chusta trójkątna - 2 szt. * Koc ratunkowy 160 x 210cm - 1 szt. * Nożyczki 14,5 cm - 1 szt. * Rękawice winylowe - 4 szt. * Instrukcja udzielania pierwszej pomocy - 1 szt.	kpl.	11
19	<u>Tablica Snellena dla dorosłych</u> do badania ostrości wzroku	kpl.	1

Uwaga: Pojawiające się w opisach jakiegokolwiek nazwy własne produktów należy traktować jako przykładowe rozwiązania. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne.

ISTOTNE POSTANOWIENIA JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ UMOWA

Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy przedlekarskiej

1. Zakres rzeczowy zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie z klauzulą niezmienności wynagrodzenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Dostawy będą realizowane w godzinach uzgodnionych z pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli i odbioru realizacji przedmiotu umowy.
 - 4.1. Przedmiot umowy rozliczany będzie w całości po zakończeniu wszystkich dostaw i ich odbiorze.
 - 4.2. podstawę sporządzenia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez komisję odbioru.
 - 4.3. termin realizacji faktury – do 21 dni po jej złożeniu
5. Zamawiający nie dokona odbioru i zapłaty za wykonanie dostawy nie zadowolająco pod względem jakościowym, ilościowym i niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Umową będzie opracowana na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Działu IV-„Umowy w sprawach zamówień publicznych” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZASADY ODBIORU

- 6.1. Odbiór ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie wykonanego przedmiotu, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Oddający i Odbierający są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze przedmiotu umowy.
- 6.2. Oddający i Odbierający mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.
- 6.3. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne)
- 6.4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a. nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - b. nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
- 6.5. Jeżeli odbiór został dokonany Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązań wynikających z umowy od daty gotowości do odbioru. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

Katalog kar – zdarzeń powodujących obowiązki zapłaty kar umownych i podstawy ich liczenia:

- 11.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.
 - b. za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (nie dłużej niż 14 dni)
 - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10,0% od całości wynagrodzenia umownego
 - d. z tytułu nie wykonania w terminie zakresu rzeczowego umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 5,0% od całości wynagrodzenia umownego
- 11.2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonych za każdy dzień zwłoki staje się wymagalne:
- a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu
 - b. za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni
- 11.3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
- 11.4. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w pkt 3.

12. ZASADY ODSTĄPIENIA OD UMOWY.

- 12.1. Odstępujący od umowy jest zobowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
- 12.2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
- a. sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji dostaw na dzień odstąpienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada
 - b. zabezpieczenia przerwanych dostaw w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy

Załącznik nr 5 do specyfikacji

.....
Nazwa wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy
przedlekarskiej**

Przedstawiam/y:

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW PRZEWIDZIANYCH
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>	<i>Powierzona część zamówienia</i>

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie upoważniającym
do występowania w obradzie prawny)*

Załącznik nr 6 do specyfikacji

.....
/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E

(z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. wraz z późn. zm.))

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
**Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy
przedlekarskiej**

oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)

Załącznik nr 7 do specyfikacji

/pieczęć firmowa/

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy
przedlekarskiej

oświadczam/y, że nasza Firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t. wraz z późn. zm.)

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)*

Załącznik nr 8 do specyfikacji

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E¹

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.10.113.759 j.t. wraz z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Dostawa mebli, wyposażenia sal lekcyjnych i gabinetu pomocy przedlekarskiej

oświadczam/y, że w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
miejsowość, data

.....
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy
(wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym)*

¹ Oświadczenie składa tylko osoba fizyczna