

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

w Zespole Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle

-Technikum Nr 5 w Jaśle

-Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 5 w Jaśle

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – art. 108 a
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy –art. 22²
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§1

Informacje ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle w skład którego wchodzi:

-Technikum Nr 5 w Jaśle

-Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 5 w Jaśle

§2

Cel zastosowania monitoringu

Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, poprzez m.in.:
 - ograniczenie zachowań niepożądanych i sytuacji konfliktowych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie szkoły,
 - ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzeń niebezpiecznych oraz podejmowanie działań korygujących.
- 2) zapewnienie ochrony mienia szkoły, poprzez m.in.:
 - zmniejszenie ilości zniszczeń w budynku szkoły,
 - ustalenie sprawców niszczenia bądź kradzieży mienia szkoły.

§ 3

Zasady funkcjonowania monitoringu

1. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
2. Obszar monitorowany oznaczony jest w sposób widoczny i czytelny, za pomocą tablic informacyjnych zawierających znak graficzny kamery i klauzulę następującej treści:

„OBIEKT MONITOROWANY

Monitoring prowadzony jest przez Zespół Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle, w skład którego wchodzi Technikum Nr 5 w Jaśle oraz Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 5 w Jaśle, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, przebywających na jego terenie oraz ochrony mienia.

Monitoring obejmuje budynek Szkoły oraz Pracownię Ćwiczeń Praktycznych. Więcej informacji uzyskasz w sekretariacie szkoły.”

3. Tablice informacyjne umieszczone są przy wejściu głównym do budynku szkoły oraz Pracowni Ćwiczeń Praktycznych .
4. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu – nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Dyrektor szkoły informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych.
6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją o stosowaniu monitoringu.

§ 4

Zakres monitoringu

1. Monitoring wizyjny obejmuje następujący obszar:

1) Siedziba Szkoły ul. Szkolna 21A, 38-200 Jasło (wejście do szkoły i wyjścia ewakuacyjne, hol na parterze, korytarze, wejścia do toalet, szafa z dziennikami lekcyjnymi w pokoju nauczycielskim, szafy z dokumentami w kancelarii),

2) Pracownia Ćwiczeń Praktycznych ul. Szkolna 23, 38-200 Jasło (wejście, korytarze, miejsca przechowywania sprzętu),

2. Monitoring nie obejmuje:

- pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- wc,
- gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- przebieralni i innych pomieszczeń, w których stosowanie monitoringu wizyjnego mogłoby naruszać godność bądź inne dobra osobiste osób w nich przebywających.

§ 5

Środki techniczne i organizacyjne stosowane w celu ochrony przechowywanych nagrań oraz danych osobowych

1. System monitoringu w szkole składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku szkoły;
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - okablowania, oprogramowania i infrastruktury towarzyszącej, niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Rejestratory monitoringu znajdują się w pomieszczeniu 1.2 (szkoła) oraz P.4 (Pracownia Ćwiczeń Praktycznych) i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez zamknięcie na klucz. Monitory umożliwiające podgląd z kamer nie są podłączone do rejestratorów. W przypadku uzasadnionej konieczności udostępnienia zapisu monitoringu, dyrektor lub upoważniona osoba podłącza monitory lub dokonuje nagrania zarejestrowanego obrazu.
3. Klucze do pomieszczeń, w których znajdują się rejestratory posiadają osoby upoważnione przez dyrektora szkoły (klucze zapasowe przechowywane są w sejfie w gabinecie dyrektora szkoły).
4. Dostęp do rejestratora i wgląd w nagrania monitoringu poza dyrektorem szkoły mogą mieć osoby upoważnione przez dyrektora osoby.
5. Osoby, które mają dostęp do rejestratora i wglądu w nagrania monitoringu są upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zostały zapoznane z przepisami i mają świadomość odpowiedzialności wynikającej z ochrony danych osobowych,

§ 6

Czas przechowywania nagrań

1. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania, dopuszcza się dłuższy okres lecz nie przekraczający 3 miesięcy – w zależności od technicznych parametrów rejestratora .
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu zgodnie z ust.1 do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 7

Prawa osób

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających i mogą być udostępnione za zgodą dyrektora szkoły:
 - wychowawcom klas, w celu diagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie,
 - pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,

- uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczych – przy czym należy pamiętać o poszanowaniu praw innych osób, których wizerunek został utrwalony.
3. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być udostępniane policji i innym uprawnionym organom na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonych przez nie spraw czy postępowań. Dane udostępniane są za potwierdzeniem odbioru.
 4. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do dyrektora szkoły o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Elementy tworzące system monitoringu mogą być modyfikowane, a zakres stosowania monitoringu rozszerzany, z wyłączeniem pomieszczeń określonych w § 4 ust. 2. Zmiany obszaru objętego monitoringiem wymagają wprowadzenia aktualizacji w niniejszym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Dyrektor szkoły o zmianach w systemie monitoringu informuje uczniów i pracowników szkoły co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem, poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.

Uzgodniono z organem prowadzącym szkołę.

Dorota Czernicka
Dyrektor Szkoły