

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 46-XVI/11
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Budowlanych
im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle
z dnia 02 grudnia 2011 r.

1.

Wprowadza się tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle w następującym brzmieniu:

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH
im. Króla Kazimierza Wielkiego
w Jaśle**

(tekst jednolity - stan na dzień 02 grudnia 2011 roku)

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dorota Czernecka
Dyrektor ZSB Jasto

Rozdział I.

Przepisy definiujące.

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu,
- 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. nr 67,poz. 329 z późn. zmianami),
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Szkolnym, Radzie Szkoły, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
- 5) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 6) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 7) Wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę lub opiekuna będącego nauczycielem, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów szkoły wchodzącej w skład Zespołu,
- 8) Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych, nauczycieli praktycznej nauki zawodu, nauczyciela bibliotekarza, katechetę szkolnego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
- 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty,
- 10) Organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Powiat Jasielski,
- 11) Bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę Zespołu,
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

Rozdział II.

Informacje o Zespole Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle.

§2

1. Nazwa szkoły brzmi: **Zespół Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle.**

2. Jest to zespół ponadgimnazjalnych szkół publicznych, w skład którego wchodzi następujące szkoły:

1) uchylony,

2) **Technikum Nr 5 w Jaśle.** Jest to czteroletnia ponadgimnazjalna szkoła publiczna kształcąca w zawodach: technik budownictwa, technik geodeta, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

3) **Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5 w Jaśle.** Jest to ponadgimnazjalna szkoła publiczna o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, kształcąca w zawodach: murarz, monter sieci komunalnych, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, monter izolacji budowlanych, monter konstrukcji budowlanych, malarz-tapeciarz, posadzkarz, technolog robót wykończeniowych w budownictwie, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w dwuletnim uzupełniającym liceum ogólnokształcącym oraz trzyletnim technikum

4) **Technikum Uzupelniające Nr 5 w Jaśle.** W szkole prowadzi się klasy trzyletniego technikum uzupełniającego dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Jest to publiczna szkoła ponadgimnazjalna działająca w systemie wieczorowym, stacjonarnym.

3. W szkołach wymienionych w ust. 2 wchodzących w skład Zespołu dopuszcza się możliwość tworzenia innych profili kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie profili kształcenia ogólnozawodowego oraz innych zawodów zgodnie z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów.

4. Zespół ma siedzibę w Jaśle, ul. Szkolna 21 a.

5. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Jasielski.

6. Zespół jest jednostką budżetową.

7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły – budynek szkoły objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym.

a) zapis kamer monitoringu wizyjnego wykorzystywany jest do podjęcia postępowania wyjaśniającego w razie:

-zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły

-niszczenia mienia szkoły

-kradzieży

b) dostęp do zapisu kamer monitoringu wizyjnego mają jedynie osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział III.

Cele i zadania Zespołu.

§3

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych oraz potrzeb środowiska szkolnego, a w szczególności:

1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły wchodzącej w skład Zespołu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości, tytułu zawodowego w danym zawodzie lub tytułu robotnika wykwalifikowanego w danym zawodzie,

2) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

3) kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z założeniami programu wychowawczego Zespołu, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

4) realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,

5) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej według zasad określonych w odrębnych przepisach,

6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach i w formach określonych w odrębnych przepisach,

7) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju zainteresowań uczniów przez:

a) kierowanie przez nauczycieli samokształceniem uczniów zdolnych w zakresie poszczególnych przedmiotów,

b) przygotowanie uczniów do konkursów, turniejów, olimpiad przedmiotowych i tematycznych,

c) realizowanie indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie - na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

e) organizowanie indywidualnej pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce, w tym pomocy koleżeńskiej,

f) pedagogizację rodziców w zakresie procesu uczenia się,

8) wdraża uczniów do działalności społecznej na terenie szkoły poprzez umożliwienie im pracy w organizacjach uczniowskich,

9) dba o kulturę języka ojczystego,

10) zapewnia podstawową opiekę medyczną, bezpieczeństwo i higienę pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,

11) w realizacji celów i zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

12) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,

13) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,

14) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające uczestnictwu w życiu gospodarczym,

15) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,

16) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,

§4

1. Zespół realizuje zadania wynikające z programu wychowawczego oraz programu profilaktyki wspólnych dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Program wychowawczy i program profilaktyki Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego.

§5

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, a w szczególności nad:

1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkołach wchodzących w skład Zespołu - poprzez rozeznanie potrzeb i możliwości uczniów oraz działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną- planowane i realizowane przez wychowawców klas,

a) uczeń przebywa na terenie szkoły w czasie zajęć okazjonalnych po zgłoszeniu zajęć przez opiekuna Dyrektorowi i po uzyskaniu jego zgody- obowiązuje wpis do dziennika zajęć okazjonalnych.

2) uczniami znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji losowej - poprzez zapewnienie pomocy wychowawczej i materialnej, odpowiednio do możliwości szkoły.

2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze z zachowaniem następujących zasad:

1) uczeń przebywa na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć, podczas których znajduje się pod opieką nauczycieli,

2) na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,

3) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany w toku pracy dydaktyczno - wychowawczej uwzględniać przepisy bhp i zasady higieny pracy umysłowej,

4) w czasie przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni,

5) opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczek i imprez szkolnych sprawują opiekunowie i kierownicy wycieczek (imprez) wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu przez cały czas ich trwania.

a) w szkole obowiązuje procedura organizacji i przebiegu imprez szkolnych.

6) zasady organizowania turystyki i krajoznawstwa określają odrębne przepisy.

7) uczeń w uzasadnionych przypadkach (utrudniony dojazd do miejsca zamieszkania, spowodowany późnym zakończeniem zajęć lekcyjnych) może na pisemną prośbę rodziców wystąpić do Dyrektora Zespołu o zwolnienie z części lekcji. W przypadku uzyskania zgody od Dyrektora Zespołu, wychowawca wpisuje stosowną adnotację w dzienniku lekcyjnym.

§6

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy pracy wychowawczej powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół klasowy,
 - 2) indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem,
 - 3) zajęcia godzin z wychowawcą oraz ich treści,
 - 4) współpracę z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz koordynację działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 5) wywiadówki w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych uczniów oraz przekazania rodzicom informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
 - 6) zakres i formy pomocy wychowawczej dla uczniów,
 - 7) współpracę ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Rodzice i uczniowie danej klasy mogą wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy przez złożenie - za pośrednictwem odpowiednio: Rady Rodziców bądź Samorządu Szkolnego -umotywowanego wniosku do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu rozpatruje wniosek w terminie 14 dni.
6. Wychowawca ma obowiązek wykonania wszystkich czynności administracyjnych dotyczących klasy, a zwłaszcza:
 - 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego,
 - 2) prowadzenie arkusza ocen,
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z egzaminem maturalnym,
 - 4) pisanie świadectw i dyplomów szkolnych,
 - 5) wypełniania danych statystycznych dotyczących uczniów.
7. Wychowawca ma obowiązek zgłaszania dyrekcji szkoły o zaistniałych rażących przejawach łamania dyscypliny szkolnej przez uczniów w szkole i poza szkołą.
8. Wychowawca ma obowiązek organizowania zebrań z rodzicami w każdym przypadku, gdy ma trudności w zakresie zachowań uczniów i utrzymania należytego poziomu frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
9. W szkole dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy §6. ust. 1., 2., 3., 4.1), 4.2), 4.4), 4.6), 5., 6., 7.,

§7

1. Zespół prowadzi dla uczniów szkół dla młodzieży doradztwo związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia.

W tym celu Dyrektor Zespołu:

- 1) powołuje spośród nauczycieli **koordynatora ds. orientacji zawodowej** oraz określa zakres jego zadań na dany rok szkolny,
- 2) tworzy warunki do prowadzenia działalności informacyjnej i doradczej związanej z wyborem przez uczniów kierunków kształcenia na przykład poprzez:
 - a) współpracę z uczelniami wyższymi, szkołami policealnymi, zakładami pracy, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi podmiotami w zakresie orientacji zawodowej,

b) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, doradcami zawodowymi Powiatowego Urzędu Pracy, psychologami i pedagogami w związku z wyborem kierunku kształcenia.

2. Nauczyciele w ramach godzin z wychowawcą oraz wiedzy o społeczeństwie realizują zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§8

1. Zespół może współpracować z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom i rodzicom szkół dla młodzieży w zakresie:

- 1) diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
- 2) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny i szkoły,
- 4) profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
- 5) wspomaganie wszechstronnego rozwoju młodzieży.

2. Na wniosek Dyrektora Zespołu poradnia psychologiczno - pedagogiczna (lub inna poradnia specjalistyczna) może realizować zadania wymienione w ust.1 poza swą siedzibą, na terenie Zespołu.

Rozdział IV.

Organy Zespołu.

§9

1. **Organami Zespołu są:**

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna, wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 3) Rada Rodziców, wspólna dla wszystkich szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu,
- 4) Samorząd Szkolny wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 5) Rada Szkoły – o ile zostanie utworzona.

2. **Dyrektor Zespołu** jest dyrektorem każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu, kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu, kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą,
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych szkołach wchodzących w skład Zespołu w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może zorganizować administracyjną , finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- 8) przyznaje pracownikom nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
- 9) występuje z wnioskami - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
- 10) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, określone w odrębnych przepisach,
- 11) realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkoły wchodzące w skład Zespołu,
- 12) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 13) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 14) zapewnia - w miarę możliwości - odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,

- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 16)współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 17)odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu maturalnego, przeprowadzanych w szkole.
- 18) wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą.

3. Dyrektor Zespołu w swoich działaniach współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Szkolnym oraz związkami zawodowymi działającymi w szkole.

3a. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić Ucznia (Słuchacza) z listy Uczniów (Słuchaczy) w przypadkach określonych w Statucie.

Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego,

3b. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go Wicedyrektor, a w przypadku nieobecności Wicedyrektora inny nauczyciel zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący,

3c. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Do kompetencji **Rady Pedagogicznej** należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji w Zespole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- 7) opiniowanie organizacji pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, a zwłaszcza tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawie przydziału czynności nauczycieli w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) uchwalanie statutu Zespołu oraz jego zmian,
- 10) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 11) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
- 12) ustalenie regulaminu swej działalności.
- 13) Opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego .

4a.

- wydawanie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
- cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.

5.

- 1) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu,
- 2) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- 3) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych

pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu,

4) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. W zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

1) W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach, o których mowa -jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów ;

3) Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy

4) pkt 1) wchodzi w życie z dniem 01 września 2007 roku, z tym, że wybory do nowych rad rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 31 października 2007 roku. Dotychczasowa rada rodziców wykonuje swe zadania do czasu wyboru nowej rady, lecz nie dłużej, niż do 31 października 2007 roku.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

1) Do kompetencji rady rodziców, należy:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pk. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5) Programów, o których mowa w pkt 1 lit. a lub b, nie uchwała się w szkołach dla dorosłych.

6) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin

8. W szkole działa **Samorząd Szkolny**, który tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.

9. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Szkolnego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

10. Samorząd Szkolny może przedstawić Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkolnych, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi

potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Szkolnego,

11. Samorząd Szkolny jest uprawniony do wystawiania opinii w związku z:

- 1) skreśleniem ucznia z listy uczniów,
- 2) ukaraniem ucznia,
- 3) nagrodzeniem ucznia,
- 4) ustaleniem uczniom oceny z zachowania,
- 5) szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki.

12. W Zespole może działać **Rada Szkoły**, wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

1) Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Szkolnego.

13. Tryb wyboru członków Rady Szkoły:

1) postanowienia ogólne:

w skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:

- a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów,
- d) rada liczy 6 osób,
- e) kadencja rady szkoły trwa 3 lata,
- f) Rada Szkoły uchwała regulamin swej działalności oraz wybiera przewodniczącego, zebrania rady są protokołowane,
- g) w posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Zespołu,
- h) do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym,
- i) do czasu powołania rady szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna,

2) wybór kandydatów z ogółu nauczycieli:

- a) Dyrektor Zespołu zarządza zebranie rady pedagogicznej, której skład musi wynosić przynajmniej 2/3 całej Rady,
- b) w głosowaniu jawnym wybiera się komisję skrutacyjną składającą się z trzech osób w celu wybrania dwóch kandydatów do Rady Szkoły,
- c) skład komisji skrutacyjnej:
 - przewodniczący
 - sekretarz
 - członek
- d) członkowie Rady Pedagogicznej zgłaszają kandydatów do Rady Szkoły (przynajmniej trzech),
- e) przewodniczący komisji skrutacyjnej rozdaje członkom Rady Pedagogicznej opieczetowane kartki do głosowania tajnego,
- f) członkowie Rady Pedagogicznej wypisują dwa nazwiska podanych kandydatów do Rady Szkoły,
- g) po sprawdzeniu ważności kartek komisja oblicza głosy uzyskane przez poszczególnych kandydatów,
- h) gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą - największą ilość głosów, przewodniczący komisji zarządza powtórne tajne głosowanie,
- i) do Rady Szkoły wchodzi tych dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów w pierwszym, lub jeżeli zachodzi potrzeba w drugim głosowaniu,
- j) protokół z przeprowadzenia głosowania na dwóch kandydatów do Rady Szkoły przewodniczący komisji oddaje Dyrektorowi Zespołu,

3) wybór kandydatów z ogółu rodziców,

a) wybór kandydatów z ogółu rodziców odbywa się na ogólnym zebraniu rodziców całej szkoły przy udziale

Dyrektora Zespołu,

b) w głosowaniu jawnym wybiera się przewodniczącego zebrania, a po jego wybraniu dyrektor opuszcza zebranie,

c) zebranie prowadzi wcześniej wybrany przewodniczący zachowując pełne prawa wyborcze,

d) następnie wybiera się trzy osoby - członków komisji skrutacyjnej, w składzie:

- przewodniczący

- sekretarz

- członek

e) przewodniczący komisji wypisuje na tablicy kandydatów zgłoszonych przez rodziców do Rady Szkoły (przynajmniej sześciu),

f) przewodniczący komisji rozdaje rodzicom opieczętowane kartki, na których każdy z rodziców w głosowaniu tajnym wpisuje dwóch kandydatów spośród zgłoszonych,

g) komisja sprawdza ważność kartek (nie może być więcej, ani mniej nazwisk tylko dwa) i oblicza ilość głosów,

h) po obliczeniu głosów, w skład dwuosobowej Rady Szkoły z ramienia rodziców wchodzi osoba, która otrzymała największą ilość głosów,

i) w przypadku równej ilości głosów (drugiego, trzeciego i ewentualnie kolejnych kandydatów) przewodniczący zebrania ponawia tajne głosowanie na drugą osobę. Jako druga wchodzi ta osoba, która w drugim głosowaniu otrzymała największą ilość głosów,

j) protokół z wyborów przedstawicieli do Rady Szkoły sporządza sekretarz komisji skrutacyjnej podając go przewodniczącemu Komisji do podpisania, ten z kolei przewodniczącemu zebrania,

k) protokół z ważnymi podpisami przekazuje się Dyrektorowi Zespołu,

4) wybór kandydatów z ogółu uczniów i słuchaczy,

a) wychowawcy zarządzają zebranie uczniów i słuchaczy w poszczególnych klasach,

b) w głosowaniu jawnym wybiera się przewodniczącego zebrania, a po jego wybraniu wychowawca opuszcza salę,

c) wybrany przewodniczący zarządza wybór trzyosobowej komisji skrutacyjnej, w skład której wchodzi:

-przewodniczący

-sekretarz

-członek

d) przewodniczący komisji wypisuje na tablicy kandydatów zgłoszonych przez uczniów (słuchaczy) do Rady Szkoły (przynajmniej czterech),

e) przewodniczący rozdaje uczniom i słuchaczom karty do głosowania tajnego na których każdy uczeń / słuchacz wpisuje własnego kandydata,

f) komisja sprawdza ważność kartek (nie może być mniej ani więcej nazwisk- tylko jedno) i oblicza ilość głosów,

g) nazwisko wybranego ucznia (słuchacza) przewodniczący klasy zgłasza Dyrektorowi Zespołu,

h) dyrektor zarządza zebranie wszystkich przedstawicieli klas (przewodniczących klasowych oraz wybranych do Rady Szkoły kandydatów),

i) na zebraniu ogólnym oddzielnie dla uczniów i słuchaczy wybiera się przewodniczącego i komisję skrutacyjną która przeprowadza w głosowaniu tajnym wybór kandydata do Rady szkoły,

j) protokół z wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły sporządzają sekretarze komisji skrutacyjnych odrębnie uczniów i słuchaczy, a po podpisaniu przez pozostałych członków komisji oddają go Dyrektorowi Zespołu.

k) tym samym w skład rady szkoły wchodzi jeden uczeń i jeden słuchacz.

5) Do czasu powołania Rady Szkoły jej kompetencje posiada Rada Pedagogiczna.

§10

1. Organy Zespołu współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków, postulatów i propozycji w sprawach określonych w niniejszym statucie.

2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów Zespołu Dyrektor Zespołu organizuje wspólne posiedzenia,

zebrania i konferencje organów szkoły lub ich przedstawicieli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Zespołu, kierując się przepisami prawa. W przypadku, gdy stroną w sporze jest Dyrektor Zespołu, sprawę rozstrzyga - zgodnie ze swymi kompetencjami - organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

4. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

1) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

2) Jeśli w szkole nie utworzono rady szkoły, nie stosuje się wymogu uzyskania pozytywnej opinii, o której mowa w pkt 1).

Rozdział V.

Organizacja Zespołu.

§11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, a w przypadku gdy rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:

- 1) zasadniczej szkoły zawodowej - do 6 dni,
- 2) technikum - do 10 dni.

3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:
 - a) egzamin maturalny,
 - b) etap pisemny egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

4. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 2, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, a w przypadku szkoły lub placówki, w której rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

6. W dniach, o których mowa w ust. 2, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w

§12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, gdy liczba oddziałów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu wynosi co najmniej 12 lub gdy Zespół funkcjonuje w co najmniej 2 budynkach. Kolejne stanowiska Wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Zespołu - z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy - ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest **oddział**.
2. W oddziałach organizowane są:
 - 1) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół,
 - 2) uchylony,
 - 3) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych w poszczególnych zawodach ustalone dla określonych typów szkół.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności: szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.

§14

1. **Praktyczna nauka zawodu** jest organizowana jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w placówkach kształcenia praktycznego, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach publicznych, jednostkach organizacyjnych u osób prawnych i fizycznych.
3. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu zapewniają warunki do jej odbywania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do obowiązków Zespołu w przypadku skierowania uczniów na praktyczną naukę zawodu należy:
 - 1) nadzór nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu,
 - 2) współpraca z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - 3) ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,

- 4) akceptacja wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk lub wyznaczenie nauczyciela do praktycznej nauki zawodu,
 - 5) zwrot uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą Zespołu, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby Zespołu równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom,
 - 6) zapewnienie uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza Zespołem, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatnego zakwaterowania, opieki oraz ryczałtu na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju,
 - 7) przygotowanie kalkulacji ponoszonych przez Zespół kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.
5. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu poza szkołą jest umowa pomiędzy Zespołem a podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
7. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę. W przypadkach szczególnie uzasadnionych organizacją praktycznej nauki zawodu dopuszcza się możliwość zwiększenia dziennego wymiaru czasu tej nauki dla uczniów powyżej 18 roku życia, nie dłużej jednak niż do 12 godzin na dobę, z zachowaniem tygodniowego wymiaru czasu nauki określonego w planie nauczania.
8. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach. Podziału uczniów na grupy dokonuje Dyrektor Zespołu lub pracodawca w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne lub zakładu pracy.
9. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu, zaś zajęcia realizowane u pracodawców mogą być prowadzone przez właścicieli i pracowników zakładów pracy, zwanych dalej instruktorami praktycznej nauki zawodu.
10. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu, o których mowa w ust. 9 powinni spełniać wymagania kwalifikacyjne wymagane od nauczycieli określone w odrębnych przepisach.
11. Praktyki zawodowe są prowadzone u pracodawców pod kierunkiem opiekunów (kierowników) praktyk - pracowników tych zakładów wyznaczonych przez kierownika zakładu pracy. Opiekunowie praktyk zawodowych powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne określone w odrębnych przepisach. Praktyki zawodowe organizowane w innych podmiotach są prowadzone pod kierunkiem nauczycieli.
12. Praktyki zawodowe mogą być prowadzone w czasie trwania roku szkolnego i podczas ferii. W przypadku prowadzenia praktyk zawodowych podczas ferii ulega odpowiedniemu skróceniu czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
13. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez ucznia dokumentacji praktyki wraz z oceną wyników uzyskanych przez ucznia ustaloną według zasad określonych w Rozdziale IX niniejszego Statutu.

§15

1. **Liczba uczniów** w oddziale nie powinna przekraczać 35.

2. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych nie może być niższa niż 15.

3. Oddział dzieli się na grupy na przedmiotach i według zasad określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w planie finansowym Zespołu.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem zajęć praktycznych, których godzina zajęć trwa 55 minut.

§16

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. **Do realizacji zadań statutowych** szkoła zapewnia uczniom korzystanie z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) gabinetu pomocy przedlekarskiej,
- 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 5) biblioteki.

§18

1. **Biblioteka** szkolna, wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz - w miarę możliwości - o regionie.

2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

3. Pomieszczenia i wyposażenie biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczalni,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
- 4) projekcję filmów i programów dydaktycznych,
- 5) posługiwanie się technologią informacyjną.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. W skład biblioteki szkolnej wchodzi księgozbiór zasadniczy do wypożyczeń oraz księgozbiór podręczny - do korzystania na miejscu.

6. Bibliotekę prowadzi nauczyciel - bibliotekarz, do którego zadań należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 4) tworzenie możliwości do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
- 6) wyrabianie, pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 7) udzielanie czytelnikom różnego rodzaju informacji bibliotecznych, bibliograficznych i źródłowych,
- 8) inspirowanie uczniów i nauczycieli do czytelnictwa,

- 9) współpraca z nauczycielami w zakresie gromadzenia fachowej literatury oraz jej upowszechniania,
- 10) realizacja programu czytelniczego i informacyjnego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
- 11) upowszechnianie nowości wydawniczych przez różnego rodzaju formy propagandy czytelniczej,
- 12) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

7. **Nauczyciel - bibliotekarz** w swoich działaniach współpracuje z Dyrektorem Zespołu, wychowawcami klas, uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w następujących formach:

- 1) przedkłada Dyrektorowi Zespołu semestralne i roczne sprawozdania na temat wyników pracy biblioteki,
- 2) na koniec każdego semestru informuje wychowawców klas o stanie czytelnictwa wśród uczniów,
- 3) współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami przy organizacji zajęć dydaktyczno -wychowawczych, imprez i uroczystości szkolnych,
- 4) we współpracy z uczniami i nauczycielami podejmuje działania mające na celu inspirowanie członków społeczności szkolnej do czytelnictwa: wystawy, konkursy czytelnicze, plastyczne, literackie, sympozja naukowe, uroczystości rocznicowe, warsztaty czytelnicze itp.,
- 5) współpracuje w realizacji zadań z innymi bibliotekami na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu.

§19

1. W Zespole funkcjonują pracownie szkolne:

- 1) komputerowe
- 2) fizyczno-chemiczno-biologiczna
- 3) ćwiczeń praktycznych;

2. Pracownie, o których mowa w ust.1 pkt 2) do 7) stanowią bazę dydaktyczną do realizacji zajęć edukacyjnych z grupy przedmiotów zawodowych oraz ogólnozawodowych. Zadaniem pracowni jest pogłębienie wiadomości i umiejętności uczniów poprzez ćwiczenia praktyczne, eksperymenty, pokazy, prace projektowe i symulacyjne.

3. W pracowniach szkolnych mogą zostać wyodrębnione stanowiska ćwiczeniowe.

4. Podczas odbywania ćwiczeń w pracowniach uczniów obowiązuje strój ochronny.

5. Zajęcia praktyczne realizowane w pracowniach szkolnych odbywają się w grupach liczących nie więcej jak 17 uczniów, przy czym przy stanowiskach ćwiczeniowych może znajdować się nie więcej niż 3 uczniów.

6. Uczniowie mogą przebywać w pracowni szkolnej wyłącznie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia lub opiekuna pracowni.

7. Każdorazowe uruchomienie urządzeń przez ucznia następuje na polecenie lub za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

8. Po zakończeniu zajęć uczniowie porządkują stanowiska ćwiczeniowe.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany:

- 1) zapoznać uczniów z Regulaminem pracowni oraz zasadami bhp podczas korzystania z urządzeń i przebywania w pracowni,
- 2) sprawdzić stan techniczny stanowisk przed przystąpieniem do ćwiczeń i po ich zakończeniu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń i aparatury natychmiast zabezpieczyć stanowisko ćwiczeniowe oraz zgłosić usterki opiekunowi pracowni lub Dyrektorowi Zespołu,
- 3) zorganizować i prowadzić ćwiczenia z uczniami w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 4) po zakończeniu zajęć sprawdzić, czy urządzenia i aparatura są wyłączone i należyście zabezpieczone.

11. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni szkolnej, z uwzględnieniem przepisów bhp i przeciwpożarowych, określa Regulamin, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

12. Dyrektor Zespołu powierza ustalonemu przez siebie nauczycielowi zadania **opiekuna pracowni szkolnej**.

Do zadań opiekuna pracowni należy:

- 1) odpowiedzialność materialna za sprzęt, aparaturę, urządzenia i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pracowni,
- 2) czuwanie nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami odbywania zajęć przez uczniów i nauczycieli,
- 3) zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu wszelkich usterek i awarii sprzętu w pracowni,
- 4) występowanie do Dyrektora Zespołu i właściwego zespołu przedmiotowego Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wyposażenia pracowni w pomoce dydaktyczne niezbędne do kształcenia w danym zawodzie.

Rozdział VI.

Nauczyciele i inni pracownicy szkół wchodzących w skład Zespołu.

§20

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany swoją postawą społeczno - moralną i dyscypliną pracy dawać wzór młodzieży oraz wykonywać zadania statutowe Zespołu, a w szczególności:

- 1) Organizować zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny (np. zwracać uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne).
- 2) Udzielać pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywać pomoc medyczną.
- 3) Zgłaszać dyrektorowi szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki.
- 4) Organizować proces dydaktyczny zgodnie z zasadami nauczania. Przy doborze form i metod pracy uwzględniać ich skuteczność, posiadane przez szkołę środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne uczniów i własne predyspozycje.
- 5) Troszczyć się o wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne, o utrzymanie ich w należytym stanie oraz organizowanie napraw i konserwacji, angażując do tych prac uczniów i ich rodziców, zgłaszać dyrektorowi szkoły uszkodzenia niemożliwe do usunięcia w e własnym zakresie.
- 6) Rozpoznawać poziom rozwoju psychofizycznego uczniów, zdolności, zainteresowania oraz wspierać ich dalszy rozwój.
- 7) Bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować.
- 8) Udzielać uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, wnioskować o kierowanie ich na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze o ile są prowadzone w szkole oraz organizować pomoc indywidualną stosownie do potrzeb i możliwości.
- 9) Systematycznie doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej.
- 10) Prowadzić określoną odrębnymi przepisami dokumentację szkolną.
- 11) realizować obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem, realizowanej w różnych formach zajęć edukacyjnych,
- 12) stosować w procesie kształcenia ucznia ze specyficznymi potrzebami, oprócz zaleceń z orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Nauczyciel ma obowiązek dostosować plan działań wspierających do indywidualnych potrzeb ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni.
- 13) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

2a.

1) Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciele odpowiadają służbowo przed dyrektorem szkoły za:

a) jakość pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty

b) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych

c) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach.

2) Nauczyciele odpowiadają służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:

a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych

b) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

3.

1) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

2) Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

3) Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a także całości podstawy programowej kształcenia w zawodzie, podstawy programowej kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego.

4) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

5) Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w drodze decyzji administracyjnej, dopuszcza do użytku szkolnego podręczniki.

6) Warunki dopuszczenia podręcznika do użytku szkolnego określają odrębne przepisy.

7) Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego", program nauczania dla zawodu oraz program nauczania dla profilu kształcenia ogólnozawodowego, zwany dalej "programem nauczania dla profilu", dopuszcza do użytku w szkole dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

8) Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, program nauczania dla zawodu albo program nauczania dla profilu opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

9) Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego, program nauczania dla zawodu albo program nauczania dla profilu powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

3a.

1) Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy przedmiotu, ścieżki edukacyjnej, bloku przedmiotowego lub ich części i może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:

a) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, lub zadań, które mogą być realizowane w ramach zajęć dodatkowych, określonych w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół albo w dotychczasowej podstawie programowej kształcenia ogólnego;

b) zawiera:

- szczegółowe cele kształcenia i wychowania,

- treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

- sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

- opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego - opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, określonych w przepisach w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,

- propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia;

c) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

2) Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w danej szkole, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:

a) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub

b) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub

c) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego.

3) Opinia, o której mowa w pkt 2), zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

3b. Program nauczania dla zawodu oraz program nauczania dla profilu może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:

1) stanowi zbiór usystematyzowanych, celowych układów umiejętności i treści nauczania, ujętych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie albo w podstawie programowej kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego, określonych odpowiednio w przepisach w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach oraz w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, wraz ze wskazówkami dotyczącymi realizacji procesu kształcenia i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia;

2) zawiera:

a) programy nauczania poszczególnych przedmiotów zawodowych, bloków tematycznych, modułów lub innych układów treści, obejmujące:

- szczegółowe cele kształcenia określające wiadomości i umiejętności, które powinny być opanowane przez ucznia,

- treści kształcenia w formie haseł programowych, powiązane ze szczegółowymi celami kształcenia,

- wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu,

- propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia,

b) propozycje planu lub planów nauczania dla zawodu albo profilu kształcenia ogólnozawodowego opracowane na podstawie ramowych planów nauczania, określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;

3) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

4) Program nauczania dla zawodu może uwzględniać umiejętności i treści specjalizacji w zawodzie, jeżeli podstawa programowa kształcenia w zawodzie przewiduje możliwość wprowadzenia specjalizacji.

5) Przed dopuszczeniem programu nauczania dla zawodu albo programu nauczania dla profilu do użytku w danej szkole, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:

a) zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych właściwych dla danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego lub

b) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub

c) specjalistów z zakresu danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego, w szczególności pracodawców, przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i pracowników naukowych.

6) Opinia, o której mowa w pkt 5), zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania dla zawodu albo programu nauczania dla profilu z podstawą programową kształcenia w zawodzie albo podstawą programową kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego.

4. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

1) Koordynatorem działań o których mowa w ust.4 jest nauczyciel bibliotekarz.

2) Samorząd Szkolny pod kierunkiem opiekuna prowadzi kampanię reklamową akcji obrotu używanymi podręcznikami

3) W ustalony dzień lub w oparciu o zainteresowanie przez kilka dni zainteresowani obrotem uczniowie lub absolwenci przynoszą do szkoły podręczniki w celu dokonania wymiany : uczeń/absolwent – uczeń.

Wymiana odbywa się w budynku szkoły w czasie poza zajęciami lekcyjnymi pod opieką Samorządu Szkolnego i opiekuna samorządu. Akcją koordynuje nauczyciel bibliotekarz. Sprawozdanie z przeprowadzenia akcji sporządza Samorząd Szkolny."

§21

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą **zespół**.
- 2 Dyrektor Zespołu może powoływać inne zespoły i komisje: wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo - zadaniowe.
- 3 W Zespole działają następujące **komisje przedmiotowe**:
 - 1) przedmiotów zawodowych,
 - 2) przedmiotów ogólnokształcących.
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Zespołu.
5. Cele i zadania komisji przedmiotowej obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu wyboru programów nauczania, sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści kształcenia przedmiotów pokrewnych, podejmowania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) zorganizowanie współpracy w celu opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Szczegółowe zadania zespołów, o których mowa w ust.1, określa roczny plan pracy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 21 a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna , o której mowa w ust. od 3 do 6 będzie udzielana od roku szkolnego 2012/2013.
2. W roku szkolnym 2010/2011 i 2011/2012 pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana będzie na dotychczasowych zasadach.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
4. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog).
5. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy.
6. Do zadań zespołu należy:
 - a) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
 - c) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;

d) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

- danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
- pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny."

§ 22

1. W Zespole tworzy się stanowisko **Wicedyrektora**.

2. Do zadań Wicedyrektora należy:

- 1) organizowanie i kontrola pracy dydaktycznej i wychowawczo opiekuńczej nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 2) koordynacja działań w zakresie monitoringu oraz ewaluacji programu wychowawczego szkół wchodzących w skład Zespołu oraz szkolnego systemu oceniania,
- 3) koordynacja zadań oraz kontrola w zakresie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy Zespołu,
- 4) współdziałanie w planowaniu pracy szkół wchodzących w skład Zespołu oraz kontrola realizacji tych planów,
- 5) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli,
- 6) kontrola realizacji i rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
- 7) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie ich ewidencji,
- 8) ustalanie dyżurów nauczycieli i kontrola ich realizacji,
- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zespołu,
- 10) organizacja i nadzorowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział VII.

Uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 23

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

§ 24

1 W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje **szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną**, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

1a. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

1b. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły;
- 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych wchodzących w skład Zespołu mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.

„2a. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2b. Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów."

3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria :

- 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- 3) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 2;
- 4) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 3b;

3a. Dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w ust. 3.

3b. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, powinna być równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

3c. Przepisu ust. 3 pkt 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

4.

- a) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny 2009/2010-2011/2012, do liczby punktów, o której mowa w ust. 3 pkt 4, nie wlicza się liczby punktów możliwych do uzyskania za część trzecią egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, dotyczącą wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
- b) W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny 2009/2010, kryteria, o których mowa w ust.3 dyrektor szkoły podaje kandydatom do wiadomości nie później niż do dnia 16 marca 2009 r..

5. Do kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odrębne przepisy.

6. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 3.

7. Kandydat, o którym mowa w ust. 3, w trakcie rekrutacji może równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół.

7a. Kandydat, o którym mowa w ust. 3, składając dokumenty do wybranej szkoły, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.

7b. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, w terminie ustalonym przez kuratora oświaty składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia, o których mowa w ust. 7a.

8. Przy przyjmowaniu do szkół w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu

kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8a. Przepisy nie naruszają uprawnień dzieci innych osób, którym przysługuje pierwszeństwo w przyjęciu do szkół na podstawie odrębnych przepisów.

§24a

Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć uczniów:

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:

- a) za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum - - 100 pkt
- b) za oceny z j. polskiego i trzech wybranych przedmiotów oraz inne osiągnięcia - 100 pkt

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego oraz matematyki, języka obcego, informatyki/techniki (wybiera się przedmiot, z którego ocena jest wyższa) na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> celujący | - 20 pkt |
| <input type="checkbox"/> bardzo dobry | - 16 pkt |
| <input type="checkbox"/> dobry | - 12 pkt |
| <input type="checkbox"/> dostateczny | - 8 pkt |

3. Za inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum kandydat może uzyskać co najwyżej 20 pkt, w szczególności:

- a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 6 pkt
- b) uzyskanie tytułu finalisty konkursów organizowanych przez kuratora oświaty - 7 pkt
- c) uzyskanie wysokiego miejsca - nagrodzonego lub honorowanego zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół - 5 pkt
- d) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego - 2 pkt

4. Podkarpacki Kurator Oświaty organizuje dla uczniów gimnazjów konkursy przedmiotowe:

- a) polonistyczny,
- b) historyczny,
- c) chemiczny,
- d) biologiczny,
- e) geograficzny,
- f) matematyczny,
- g) informatyczny,
- h) fizyczny,
- i) języka angielskiego,
- j) języka niemieckiego

5. Tytuł finalisty konkursu organizowanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty

6. Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum uwzględnia się podczas rekrutacji zgodnie z ustaleniami zamieszczonymi w statucie szkoły. Łączna liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia nie może przekroczyć 20 pkt;

§ 25

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej lub na semestr pierwszy technikum uzupełniającego decydują kryteria:

- 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza;
- 2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia;
- 3) inne dodatkowe kryteria w zależności od zawodu, w którym kształci szkoła, które ukończył kandydat.

2. Do kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą, stosuje się odrębne przepisy.

3. Dyrektor może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

4. Egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z dwóch przedmiotów, ustalonych przez radę pedagogiczną.

5. Laureaci turniejów dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych przyjmowani są do technikum uzupełniającego niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 1.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej do technikum uzupełniającego zwalnia kandydata, w całości lub w części, z egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku ubiegania się o przyjęcie do innej szkoły tego typu.

§26

1. **Uczniowie mają prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkolnego, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z doradztwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,

12) respektowania jego praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.

13) W szkole może odbywać się losowanie przez Samorząd Szkolny tzw. „szczęśliwego numerka” – jednego na jeden dzień. Uczeń o numerze z dziennika lekcyjnego odpowiadającego wylosowanemu numerowi może być zwolniony w danym dniu z odpowiedzi ustnej o ile taki zapis został ustalony w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

2. W przypadku naruszenia praw słuchacza lub ucznia przez wychowawcę, nauczyciela, innego ucznia lub innego pracownika szkoły słuchacz, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść skargę do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

3. W przypadku naruszenia praw słuchacza lub ucznia przez Dyrektora Zespołu słuchacz, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść skargę do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

§ 26a

Uczeń (na podstawie i z uwarunkowaniami odpowiednio Konwencji o Prawach Dziecka) ma :

- a) prawo do ochrony przed dyskryminacją,
- b) prawo do jak najlepszego zabezpieczenia interesu dziecka (dobro dziecka),
- c) prawo do życia i rozwoju,
- d) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- e) prawo do tożsamości,
- f) prawo do ochrony więzi rodzinnych,
- g) prawo do wyrażania poglądów – szczególnie w sprawach dotyczących dziecka,
- h) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- i) wolność myśli, sumienia i wyznania,
- j) prawo swobodnego zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń,
- k) prawo do prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej,
- l) prawo do uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz ochrona przed szkodliwymi informacjami,
- m) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbaniem czy wykorzystaniem seksualnym,
- n) prawo dziecka samotnego (bez rodziców) do pomocy ze strony państwa,
- o) prawo do adopcji,
- p) prawa dziecka – uchodźcy,
- q) prawa dziecka niepełnosprawnego,
- r) prawo do ochrony zdrowia i opieki medycznej,
- s) prawo dziecka izolowanego (pacjenta) do ochrony,
- t) prawo do korzystania z opieki społecznej,
- u) prawo do odpowiedniego standardu życia,
- v) prawo do nauki,
- w) cele edukacji – m.in. nauczanie szacunku dla praw człowieka i podstawowych wolności,
- x) prawa dziecka należące do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej,
- y) prawo do wypoczynku i czasu wolnego,
- z) prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym,
- aa) prawo do ochrony przed narkomanią,
- bb) prawo do ochrony przed pornografią, nadużyciem seksualnym itp.,
- cc) prawo do zabezpieczenia przed torturowaniem bądź okrutnym, nieludzkim czy też poniżającym traktowaniem lub karaniem

(na podstawie i z uwarunkowaniami odpowiednio Deklaracji Praw Człowieka):

- dd) prawo do życia
- ee) prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego
- ff) prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego, mieszkania i korespondencji
- gg) prawo do wolności myśli sumienia i wyznania
- hh) prawo do wolności wyrażania opinii i prawo do uzyskiwania informacji
- ii) prawo do swobody zgromadzeń i stowarzyszania się

- jj) prawo proceduralne – do skutecznego środka odwoławczego do właściwego organu państwowego, także wówczas, gdy naruszenia dokonały osoby wykonujące swoje funkcje urzędowe
- kk) prawo do niedyskryminowania.

§27

1. Uczniowie i słuchacze są w szczególności zobowiązani do:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu,
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów,
- 4) podporządkowania się zaleceniom dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 7) godnego reprezentowania szkoły i dbania o jej honor,
- 8) usprawiedliwiania w odpowiednim trybie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z procedurą w tym zakresie - obowiązującą w zespole .,
- 9) dbania o schludny i przyzwoity wygląd oraz noszenie przyzwoitego ubioru, zgodnie z procedurą w tym zakresie - obowiązującą w zespole,
- 10) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu, zgodnie z procedurą w tym zakresie - obowiązującą w zespole.

2. Uczniów i słuchaczy obowiązuje bezwzględny zakaz uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych pod wpływem środków odurzających.

§28

1. **Nagrody i wyróżnienia** mogą otrzymać uczniowie, którzy osiągają celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i dają przykład innym swoją postawą — po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego.

2. Kandydatów do nagród i wyróżnień zgłaszają wychowawcy klas, nauczyciele, dyrekcja i przedstawiciele Samorządu Szkolnego.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec uczniów danej klasy,
- 2) wyróżnienie Dyrektora Zespołu wobec uczniów szkoły,
- 3) list pochwalny do rodziców ucznia,
- 4) dyplom uznania za osiągnięcia sportowe, artystyczne w organizowaniu życia szkolnego,
- 5) wpis do Złotej Księgi,
- 6) nagrody rzeczowe.

§29

1. Ustala się następujące **kary dla uczniów**:

- 1) Za naruszenie porządku szkolnego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - a) ustną lub pisemną naganą wychowawcy klasy,
 - b) ustnym lub pisemnym upomnieniem Dyrektora Zespołu,
 - c) naganą Dyrektora Zespołu,
 - d) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - e) przeniesieniem do klasy równoległej w szkole tego samego typu.
- 2) Za agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pozostałych pracowników, znęcanie się moralne lub fizyczne nad kolegami, gorszenie lub deprawowanie innych rówieśników, picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, wyłudzenie pieniędzy, pobicie , kradzież, inny czyn karalny oraz za szczególnie rażące

naruszanie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- a) przeniesieniem do innej szkoły decyzją Dyrektora Zespołu,
- b) skreśleniem z listy uczniów na uzasadniony wniosek wychowawcy, w drodze decyzji Dyrektora Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego. W przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki skreślenie z listy uczniów może nastąpić po przedstawieniu uczniowi możliwości kontynuowania nauki w innej szkole lub w formach pozaszkolnych.

2. Kary określone w ust. 1 pkt. 1) a) do e) oraz pkt. 2 a) udziela się po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i odpowiednio Samorządu Szkolnego.

3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymanej kary do:

- 1) Dyrektora Zespołu za pośrednictwem wychowawcy klasy w przypadku kar wymierzanych przez wychowawców klas. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
- 2) Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w przypadku kar wymierzonych przez Dyrektora Zespołu. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
- 3) Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w przypadku skreślenia z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Zespołu.

4. Pełnoletni uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na uzasadniony wniosek wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym – o ile są zatrudnieni, dyrektora szkoły, w drodze decyzji Dyrektora Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego w przypadku gdy:

- 1) do 10 września nie uczestniczy w szkolnych zajęciach edukacyjnych oraz nie informuje władz szkoły o przyczynach swojej nieobecności;
- 2) nieprzerwanie przez okres 3 tygodni nie uczestniczy w szkolnych zajęciach edukacyjnych oraz nie informuje władz szkoły o przyczynach swojej nieobecności;
- 3) nie uczestniczy w szkolnych zajęciach edukacyjnych oraz nie informuje władz szkoły o przyczynach swej nieobecności w ilości godzin stanowiących łącznie 60 % godzin szkolnych zajęć edukacyjnych liczonych od początku roku do chwili zgłoszenia wniosku przez uprawnioną osobę o skreślenie z listy uczniów.

5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt. 1) i 2) uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

6. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy na uzasadniony wniosek wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym – o ile są zatrudnieni, dyrektora szkoły, w drodze decyzji Dyrektora Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego w przypadku gdy:

- 1) do 10 dni od dnia rozpoczęcia semestru jesiennego lub wiosennego nie uczestniczy w szkolnych zajęciach edukacyjnych oraz nie informuje władz szkoły o przyczynach swojej nieobecności,
- 2) nieprzerwanie przez okres 3 tygodni nie uczestniczy w szkolnych zajęciach edukacyjnych oraz nie informuje władz szkoły o przyczynach swojej nieobecności;
- 3) nie uczestniczy w szkolnych zajęciach edukacyjnych oraz nie informuje władz szkoły o przyczynach swej nieobecności w ilości godzin stanowiących łącznie 60 % godzin szkolnych zajęć edukacyjnych liczonych od rozpoczęcia semestru do chwili zgłoszenia wniosku przez uprawnioną osobę o skreślenie z listy słuchaczy.

7. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy w drodze decyzji Dyrektora Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego w przypadku gdy nie uzyska promocji na semestr wyższy.

8. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt. 1), 2) i ust.7 słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od

Rozdział VIII.

Wewnątrzszkolny system oceniania.

§30

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 31

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy, uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust.1 i 2 są przekazywane uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych w nowym roku szkolnym, a rodzicom - na zebraniach organizowanych w terminie do 30 września i potwierdzane wpisem do dziennika lekcyjnego.

§ 32

1. Oceny są jawne zarówno dla słuchacza, ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacz, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

2. Na prośbę słuchacza, ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 33

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza - na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

10. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 34

1. **Rok szkolny** składa się z dwóch semestrów.

- 1) Semestr pierwszy rozpoczyna się 1 września, Dyrektor Zespołu ustala termin zakończenia semestru pierwszego w porozumieniu z działającymi w Zespole Komisją Przedmiotów Ogólnokształcących i Komisją Przedmiotów Zawodowych.
- 2) Semestr drugi rozpoczyna się w następnym dniu po zakończeniu semestru pierwszego i trwa do końca roku szkolnego.

§ 35

1. **Klasyfikowanie śródroczne** w szkołach dla młodzieży polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 38 ust.1 i § 39 ust.2 z zastrzeżeniem § 33 ust.4 oraz ust. 9.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów w szkołach dla młodzieży przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie od 9–5 dnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. **Klasyfikowanie roczne** w szkołach dla młodzieży polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 38 ust.1 i § 39 ust.2 z zastrzeżeniem § 33 ust.4 oraz ust. 9. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w terminie od 9 – 5 dnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. W terminie 30 dni przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy klas jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. **Klasyfikowanie semestralne** w szkole dla dorosłych polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza w danym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa odpowiednio w § 38 ust.1 z zastrzeżeniem § 33 ust. 6. Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się w terminie od 9 – 5 dnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 38 ust.1, ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 36

1. **Oceny klasyfikacyjne** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (semestr programowo wyższy) ani ukończenie szkoły.

3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun (kierownik) praktyk, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
- 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,

kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez Dyrektora Zespołu, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna lub końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §43.

§ 37

1. Uczeń szkoły dla młodzieży ma prawo do składania **egzaminu sprawdzającego**, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna z zastrzeżeniem § 36 ust.4, jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora Zespołu nie później niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Zespołu, przy czym nie może być to termin późniejszy niż przedostatni dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Zespołu powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) Dyrektor Zespołu albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

4. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:

- 1) przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek rodziców ucznia,
- 2) doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora.

5. Nauczyciel, o którym mowa w §37 ust.3 pkt. 2), może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: elementy informatyki, wychowanie fizyczne i zajęcia praktyczne z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Zespołu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

8. Komisja, o której mowa §37 ust.3, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- 1) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowuje się w dokumentacji szkolnej. Ustalony w wyniku egzaminu sprawdzającego stopień oraz datę przeprowadzenia egzaminu wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu- nie później niż do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych w danym semestrze.

11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 38

1. **Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne** semestralne, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali, z możliwością stosowania skali cyfrowej i skrótów:

- | | | |
|---------------------------|---|-------|
| 1) stopień celujący | 6 | (cl) |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 | (bd) |
| 3) stopień dobry | 4 | (db) |
| 4) stopień dostateczny | 3 | (dt) |
| 5) stopień dopuszczający | 2 | (dp) |
| 6) stopień niedostateczny | 1 | (nd). |

2. Przy ocenach bieżących wymagana jest data uzyskania oceny przez ucznia.

3. Ustala się następujące **ogólne kryteria stopni**:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu

oraz

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu

trudności.

4. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego i zajęć praktycznych – jeżeli nie są one przedmiotami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

§ 39

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 6) okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. (uchylony).

6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem §43.

8. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 40

1. Ustala się następujące **kryteria oceny zachowania ucznia**:

- 1) zachowanie ucznia ocenia się w kategoriach opisowych.
- 2) zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad ustalonych na końcu.

a) Stosunek do nauki.

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

- 4** Maksymalne.
- 3** Dość wysokie.
- 2** Przeciętne.
- 1** Raczej niskie.
- 0** Zdecydowanie zbyt niskie.

b) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

- 4** Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych szkół naukowych, zainteresowań, prowadzi intensywne samokształcenie, albo w innej formie rozwija swoje możliwości co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
- 3** Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
- 2** Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań, uzupełnia wiedzę zdobywaną na lekcjach do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni.
- 1** Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce.
- 0** Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.

c) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi.

- 4** Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje dużą kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- 3** Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
- 2** Zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
- 1** Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
- 0** Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

d) Sumienność, poczucie odpowiedzialności.

- 4** Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot arkuszy ocen, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
- 3** Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
- 2** Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
- 1** Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.
- 0** Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

e) Postawa moralna i społeczna ucznia.

- 4** W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla

pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.

3 Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.

2 Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie; nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu.

1 Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

0 Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób, czy zespołu.

f) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

4 Uczeń zawsze sam przestrzega zasady bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

3 Zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

2 Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracanie uwagi.

1 Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

0 Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

g) Postawa wobec nałogów i uzależnień.

4 Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.

3 Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się.

2 Kilkakrotnie (2 – 3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły.

1 Uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

0 Stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce).

2. Ustalenia końcowe:

- 1) uczeń, który choć w jednym przypadku uzyskał 0 pkt. nie może mieć wyższej oceny niż naganna,
- 2) uczeń, który choć w jednym przypadku uzyskał 1 pkt. nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia,
- 3) w innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
25-28	wzorowe
21-24	bardzo dobre
17-20	dobre

13-16	poprawne
9-12	nieodpowiednie
0-8	naganne

4) do ustalonej zgodnie z pkt 3) oceny całościowej stosuje się obowiązujące w szkole procedury:

- a) korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego
- b) dbania o schludny i przyzwoity wygląd
- c) usprawiedliwiania nieobecności

§ 41

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków np. poprzez zorganizowanie (w miarę posiadanych środków finansowych) dodatkowych zajęć.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

3. Na pisemną prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na pisemną prośbę jego rodziców lub wychowawcy Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Dla ucznia szkoły zawodowej, z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie klasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych, pracowniach przedmiotowych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę słuchacza, ucznia, jego rodziców lub wychowawcy, zgłoszoną do Dyrektora Zespołu.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności lub realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych

1) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja w składzie:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 3) W czasie egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

10. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor

11. Nauczyciel, o którym mowa w § 42 ust.8 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia dydaktyczne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 9 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń(słuchacz), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43.

§43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

w czasie sprawdzianu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia..

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący

komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 45.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§44

1. uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §39 ust.4.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §44 ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§45

1. Począwszy od klasy pierwszej uczeń szkoły dla młodzieży, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć praktycznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia, jego rodziców lub wychowawcy zgłoszoną do Dyrektora Zespołu w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Zespołu.

7. Nauczyciel, o którym mowa w §45 ust.5 pkt.2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia dydaktyczne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu – nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§46

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 38 ust. 1, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

2. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

3. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

6. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

7.

1) Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1.

2) Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w pkt 1), ustala się według skali, o której mowa w § 38 ust. 1.

3) Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

4) Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5) Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§47

1. W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I -IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.

1) Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej

2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 46 ust. 4-6, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

3. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 6), 7), 8), nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

1) Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

2) Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

3) Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 46 ust. 3, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4) Zwolnienie, o którym mowa w pkt 3), jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

5) Egzaminy semestralne przeprowadza się w szkole, w trybie określonym w statucie szkoły.

6) Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy § 46 ust.7 stosuje się odpowiednio.

7) Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

8) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-zimowego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

4.

1) Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2) Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3) W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt 1), w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub "zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

4) W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt 2), w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub "zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§47a

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo

równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

3) zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

6. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

§48

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 44 ust.4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 39 ust.4.

§ 49

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 48 ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§50

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą

§51

1. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę Zespołu oraz nazwę szkoły wchodzącej w jego skład.

§52

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§53

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§54

1. Niniejszy Statut Zespołu nadany Uchwałą Nr IX/52/03 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 28 sierpnia 2003 roku wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 40/XII/03 z dnia 28 października 2003 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 48/XIV/03 z dnia 14 listopada 2003 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 50/XVII/03 z dnia 5 grudnia 2003 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

5. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 9/III/04 z dnia 5 marca 2004 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

6. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 46/XVIII/04 z dnia 11 października 2004 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

7. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 30/XV/05 z dnia 23 listopada 2005 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

8. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr / /06 z dnia 11 października 2006 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

9. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 1/I/07 z dnia 03 stycznia 2007 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

10. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 56/X/07 z dnia 28 czerwca 2007 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

11. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 76/XIII/07 z dnia 28 września 2007 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

12. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą Nr 83/XV/07 z dnia 25 października 2007 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

13. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą ZSB.KNC-01310-6-III/08 z dnia 07 lutego 2008 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

14. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą ZSB.KNC-01310-3-I/09 z dnia 23 stycznia 2009 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

15. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle Uchwałą ZSB.KNC-01310-45-XVII/10 z dnia 29 listopada 2010 roku wprowadza zmiany w Statucie Zespołu określone w załączniku nr 1 do cytowanej uchwały. Zmiany obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

**Przewodniczący Rady
Pedagogicznej**

*Doroła Czernecka
Dyrektor*

Zaopiniowano pozytywnie:

Za Samorząd Uczniowski

*Aleksandra Jezior
Przewodnicząca*

Za Radę Rodziców

*Agnieszka Bajorek
Przewodnicząca*