

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
„Transport w ramach wycieczek” w projekcie „Ja też mam szansę”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego**

TRYB ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Lelkowo

Dane zamawiającego:

- adres internetowy: www.bip.uglelkowo.pl
- e-mail: sekretariat@uglelkowo.pl
- NIP 582-15-60-961
- tel. (55) 2448183
- fax (55) 2448183
- godz. urzędowania: 7.30 - 15.30
od poniedziałku do piątku

reprezentowana przez

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zagajach
mgr Halinę Stechnacz-Buśko
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
z dnia 13.09.2010r.

- adres internetowy: spzagaje.bipszkola.pl
- e-mail: sp_z@wp.pl
- NIP 582-14-92-633
- tel. (55) 24487 81
- fax (55) 24487 81
- godz. urzędowania: 7.00 - 15.00
od poniedziałku do piątku

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
„Transport w ramach wycieczek” w projekcie „Ja też mam szansę”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego**

Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są tylko do przygotowania oferty.

Informuje się, iż przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

I. Nazwa i adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt. 1 uPzp)

Gmina Lełkowo
Lełkowo 21,
14-521 Lełkowo

Dane zamawiającego:

- adres internetowy: www.bip.uglelkowo.pl
- e-mail: sekretariat@uglelkowo.pl
- NIP 582-15-60-961
- tel. (55) 2448183
- fax (55) 2448183
- godz. urzędowania: 7.30 - 15.30
od poniedziałku do piątku

II. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1, pkt 2, art. 39 – 44 uPzp)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w

sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 44 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1, pkt 3, art. 29, art. 30 i art. 31 ust. 1 uPzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Transport w ramach wycieczek”

Transport beneficjentów projektu uczestniczących w wycieczka w ramach projektu „Ja też mam szansę” finansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W projekcie przewidziano następujące wycieczki:

- 1) 4 wyjazdy do kina do Elbląga tj. 4 x 2 autobusy x 240 km = 1920 km
- 2) 4 wyjazdy do teatru do Elbląga tj. 4 x 2 autobusy x 240 km = 1920 km
- 3) 4 wyjazdy na basen do Dobrego Miasta tj 4 x 2 autobusy x 232 = 1856 km
- 4) Wycieczki będą realizowane w weekendy. Wykonawca otrzyma szczegółowy harmonogram wycieczek z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 5) Maksymalna liczba uczniów przewidziana do przewozu na jeden kurs wynosi **48 osób+ 4 opiekunów**
- 6) Podstawą wypłaty będzie wystawiona przez wykonawcę faktura, której wartość będzie iloczynem wykonanych w danym miesiącu kilometrów i wartości jednostkowej za kilometr.
- 7) W ramach usługi należy skalkulować opłaty parkingowe i ująć wszystkie koszty związane z oczekiwaniem na drogę powrotną.

2. Liczba uczniów biorących udział w wycieczce może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający o tym fakcie poinformuje Wykonawcę na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

3. Transport odbywać się będzie autobusami w pełni sprawnymi technicznie i posiadającym aktualne badania techniczne.

Kierowcy oraz autobusy, którym odbywać się będzie realizacja zadania powinien spełniać wszelkie wymogi określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie trwania przewozu, odpowiadać będą osoby zatrudnione przez Kierownika projektu pełniące funkcję „opiekuna wycieczki” .

Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

CPV 60 13 00 00-8

IV. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom (art. 36 ust. 4 i 5 uPzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

V. Oferty częściowe (art. 83 ust. 2 i 3 uPzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Umowy ramowe (dział III, rozdział 1 uPzp)

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VII. Zamówienia uzupełniające (art. 36 ust. 2 pkt 3 uPzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

VIII. Oferty wariantowe (art. 36 ust. 2 pkt 4 uPzp)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.

IX. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zaliczki

XI. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 uPzp)

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 18 grudnia 2010 r. do 30 czerwca 2012 r.

XII. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania usługi uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zaakceptuje termin płatności - 14 dni od daty wystawienia faktury

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art. 22, art.36 ust 1 pkt. 5 uPzp)

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnieniu tego warunku (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże realizację podobnych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-doświadczenie zawodowe wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ)

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca zapewni osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ)

- 4) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

- 5) Przedłoży „oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ

- 6) Sytuacji Ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ)

- 7) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

8) Warunki szczegółowe wymagane od Wykonawcy:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) Zaakceptuje termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.

- Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale XIII SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- 2) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

(art. 22, 24, 25, art.36 ust 1 pkt. 6, art. 44, art. uPzp)

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną - **załącznik nr 1** do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2** do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-doświadczenie zawodowe -**załącznik nr 3** do SIWZ
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– **załącznik nr 4** do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 5** do SIWZ
6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej -oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – **załącznik nr 6**
7. Projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**) paraflowany przez wykonawcę na każdej stronie wraz z adnotacją na ostatniej stronie projektu umowy: „**akceptuje zawarty w SIWZ projekt umowy**”
8. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
9. Dokumenty wymienione poniżej w pkt. B, C D, E, F

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych, zamawiający żąda od wykonawcy oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru **załącznik nr 5** do SIWZ)

C. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów:

1. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wg wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**)

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W tej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1 został wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**".
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. (art.36 ust 1 pkt. 7, art. 9 ust. 1, art. 27, art. 38 uPzp)

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 4) Pytania muszą być skierowane na adres i nr faksu zamawiającego podany w dziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Osoba ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko: Dyrektor Szkoły
imię i nazwisko: Halina Stechnacz-Buśko
tel. 55 244-87-81
poniedziałek-piątek, godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2)
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie [www. spzagaje.bipszkola.pl](http://www.spzagaje.bipszkola.pl)
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www. spzagaje.bipszkola.pl](http://www.spzagaje.bipszkola.pl)
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień

Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie [www. spzagaje.bipszkola.pl](http://www.spzagaje.bipszkola.pl)

XVI. Termin związania ofertą (art.36 ust 1 pkt. 9, art. 85 uPzp)

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty (art.36 ust 1 pkt. 10 , art. 9 ust. 1 i 2, art. 82 ust.2 i 3 uPzp)

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim pisaną na komputerze, maszynie lub ręcznie nieścieralną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę oraz datowane.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować czystych (nie zapisanych) stron.
9. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” . Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

B. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie.

2. Kopertę należy opisać w następujący sposób:
 - a. nazwa i adres zamawiającego
 - b. nazwa i adres oferenta
 - c. opis: Transport w ramach wycieczek realizowanych w projekcie „Ja też mam szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od 18.12.2010 r. do 30.06.2012 r.
 - d. nie otwierać przed dniem 07.12.2010 r. przed godz. 14.00
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu ofert.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami zawartymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić w ofercie zmian po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty, których dotyczy „WYCOFANIE” nie będą odczytywane na otwarciu ofert.
7. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte jako pierwsze; a oferty, których dotyczyła zmiana nie będą otwierane.

C. Oferta wspólna

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

(art.36 ust 1 pkt. 11, art. 84 i art. 86 uPzp)

Oferty należy składać do dnia:

07 grudnia 2010 r. do godz. 10.00.

w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Zagajach

14-521 Lelkowo

Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

Na żądanie Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem i godziną jej złożenia.

Oferty zostaną otwarte dnia: 07 grudnia 2010 r. o godz. 10.15 w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Zagajach

W zakresie otwarcia ofert obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 86

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust 1 pkt. 12, uPzp)

1. Należy podać cenę brutto za „**jeden kilometr**” związany z przedmiotem zamówienia na rok 2010.

Wysokość wynagrodzenia przez okres trwania umowy za „**jeden kilometr**” może ulec zmianie do wskaźnika inflacji, nie więcej jednak niż 5%. Nie dotyczy to wynagrodzenia za rok 2010.

2. Wykonawca określa cenę za „**jeden kilometr**” związaną z realizacją zamówienia w 2010 r. zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za „**jeden kilometr**” realizacji zamówienia w 2010 r. (wg zał. nr 1).

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Ceną oferty jest cena brutto podana w formularzu ofertowym.

5. Wykonawca określa cenę za „**jeden kilometr**” realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto + podatek VAT = cena brutto.

6. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

(art.36 ust 1 pkt. 13, art. 91 uPzp)

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

4. Zastosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena

Cena – 100% (waga)

Przy ocenie ofert ustala się następującą punktację : od 0 do 100 pkt

Maksymalna ilość punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów według poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% (\text{waga}) = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust 1 pkt. 14, art. 92, art. 94 uPzp)

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXII. Warunki umowy (art. 36 ust 1 pkt. 16, art. 139 - 146 uPzp)

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w treści umowy (projekt umowy - załącznik nr 6)
5. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji - **załącznik nr 6**

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (art.36 ust 1 pkt. 17, dział VI uPzp)

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza

- czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, niezgodnych z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjęte w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą..
 4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
 5. Kopię wniesionego odwołania zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
 6. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego odwołania stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania
 7. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym.
 8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 9. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sadu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia izby sąd orzeka na wniosek strony.
 10. Na orzeczenie Izby stronom przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia izby.
 13. Sąd rozpatruje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXIV. Zmiana umowy

Przewiduje się zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, z zachowaniem zasad i trybu przewidzianego przez Upup

XXV. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

W sprawach nieuregulowanych i nie opisanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki składają się na integralną część specyfikacji (SIWZ):

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną - **załącznik nr 1** do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2** do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-doświadczenie zawodowe -**załącznik nr 3** do SIWZ
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– **załącznik nr 4** do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 5** do SIWZ
6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej -oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – **załącznik nr 6**
7. Projekt umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**) paraflowany przez wykonawcę na każdej stronie wraz z adnotacją na ostatniej stronie projektu umowy: „**akceptuje zawarty w SIWZ projekt umowy**”

Mgr Halina Stechnacz-Buśko