**ZASADY REKRUTACJI**

**do Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie**

***Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*(Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)**

***Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe*(Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),**

***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek* (Dz.U. z 2017 r. poz. 610)*.***

**Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXVI/178/2017 z dnia29 marca 2017r.**

1.Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie na rok szkolny 2018/2019 odbywa się w terminach ustalonych Zarządzeniem Nr16/2018 Burmistrza Gniewkowa z dnia 29 stycznia 2018r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 12 luty 2018r. – 09 marca 2018r. | 07 maja 2018r. -  18 maja 2018r. |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | do 16 kwietnia 2018r. | 10 maja |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych. | 19 marca do godz. 13.00 | 24 maja  do godz. 13.00 |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 19 - 30 marca 2018r. | 24 – 30 maja 2018r. |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 05 kwietnia do godz. 13.00 | 05 czerwca  do godz. 13.00 |

Zgłoszenie (zał.nr 1) wniosek (zał. nr 2) i oświadczenie (zał. nr 3) do pobrania na szkolnej stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

2.Rekrutację do Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. W rekrutacji i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas I publicznych szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXVI/177/2017 z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** |
| 1. | Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły. | 5 pkt. | oświadczenie wnioskodawcy – zał. 4a |
| 2. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie. | 4 pkt. | oświadczenie wnioskodawcy – zał. 4b |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki. | 3 pkt. | oświadczenie wnioskodawcy – zał. 4c |

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zawiera w nim klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Oświadczenia (zał. nr 4a, b, c) do pobrania na szkolnej stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

4.Postepowanie uzupełniające - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza w ustalonych terminach postępowanie uzupełniające.

# 5. Procedury odwoławcze

a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.

b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym oraz liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata do placówki.

c). Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

d). Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej   
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

6.Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe .

7.Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów  niezakwalifikowanych  odbędzie się w terminach ustalonych Zarządzeniem Nr16/2018 Burmistrza Gniewkowa z dnia 29 stycznia 2018r.

8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w terminach ustalonych Zarządzeniem Nr16/2018 Burmistrza Gniewkowa z dnia 29 stycznia 2018r.