

WNIOSEK
Do Burmistrza Gniewkowa
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

I. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Rodzic / opiekun prawny
☐ Pełnoletni uczeń / uczennica
☐ Dyrektor szkoły

II. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

PESEL

Seria i numer dowodu

Miejsce stałego zameldowania

Miejsce zamieszkania

Telefon kontaktowy

Na podstawie art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie na rok szkolny **2021/2022** stypendium szkolnego dla:

III. Dane osobowe ucznia/słuchacza/

UWAGA: W przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku!

Nazwisko:

Imiona:

Imię i nazwisko ojca:

Imię i nazwisko matki:

PESEL

Data i miejsce urodzenia:

Miejsce stałego zameldowania

Miejsce zamieszkania

Potwierdzenie Urzędu Stanu Cywilnego Gminy Gniewkowo dotyczące stałego /czasowego zameldowania na terenie Gminy Gniewkowo wymienionych we wniosku osób.

.....
(pieczęć, data i podpis)

*Nie potwierdzam zamieszkania na terenie Gminy Gniewkowo **

Potwierdzam zameldowanie czasowe / stałe na terenie Gminy Gniewkowo (niepotrzebne skreślić)*

IV. Realizacja obowiązku szkolnego:

Uczeń/uczennica uczęszcza do klasy		Szkoły	
Pieczęć szkoły		Podpis Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej	

V. Dane uzasadniające przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym: W rodzinie występuje (proszę zaznaczyć w kratkach po prawej stronie znakiem X):

bezrobocie	Niepelnosprawność	narkomania	Alkoholizm
wielodzietność	Ciężka choroba	Rodzina jest niepełna	Długotrwała choroba
Wystąpił zdarzenie losowe	Brak umiejętności wypełniania funkcji wychowawczych		

VI. Wnioskowana forma pomocy:

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy dydaktycznych i stroju sportowego, pokrycia kosztów udziału w wycieczkach szkolnych, przedmiotowych i „zielonych szkółach”,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- ☐ świadczenie finansowe.

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów tj:

- imiennych faktur VAT, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych,
- kwitariuszy, dowodów wpłaty KP

VII. Informacje o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe i w podanym okresie uzyskała następujące dochody (*do niniejszego oświadczenia należy dołączyć odrębne zaświadczenie dla każdej osoby osiągającej dochody i pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, brat, siostra)	Miejsce pracy/ nauki	Dochód netto
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Łączny dochód rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wynosi:					

Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rodzina moja składa się z osób wymienionych w tabeli i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym..

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie o dochodach)

VIII. Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. Posiadam gospodarstwo rolne (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):

- ☐ - tak o powierzchni ha przeliczeniowych,
☐ - nie

2. Pobieram (zaznaczyć X przy odpowiednim stwierdzeniu):

- . zasiłek rodzinny i dodatki do tego zasiłku- Tak – Nie,
. zasiłek pielęgnacyjny- Tak – Nie,
. świadczenia pielęgnacyjne- Tak – Nie,
. dodatek mieszkaniowy- Tak – Nie,
. inne świadczenia z MGOPS- Tak – Nie,

3. Alimenty (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X):

- ☐ - tak
Podać źródło i kwotę otrzymywanego świadczenia
☐ - nie

4. Otrzymuję stypendium o charakterze socjalnym wypłacone ze środków publicznych:

- ☐ - tak
Podać źródło i kwotę otrzymywanego świadczenia
☐ - nie

5. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą:

- ☐ - tak
Podać formę rozliczania z urzędem skarbowym
☐ - nie

Potwierdzenie instytucji o wypłacaniu lub nie wypłacaniu świadczenia z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku

*(wymagane wypełnienie wszystkich wierszy)

Rodzaj świadczenia	Kwota i rodzaj świadczenia	Potwierdzenie instytucji wypłacającej świadczenie
Dodatek mieszkaniowy		
Świadczenia rodzinne, opiekuńcze, pielęgnacyjne, Zasiłek pielęgnacyjny Fundusz alimentacyjny		
Inne świadczenia (pomoc z MGOPS itp.)		

IX. Realizacja stypendium socjalnego (właściwe zaznaczyć):

Wyplata świadczenia w formie gotówki w kasie Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie		Wyplata świadczenia w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy	
---	--	--	--

Dane dotyczące rachunku bankowego, na który ma być przekazane stypendium

Nazwa banku																															
Nr rachunku																															
		-			-				-					-				-					-				-				
Nazwisko i imię właściciela rachunku																															

X. Do wniosku załączam (wypełnia wnioskodawca):

[illegible]

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewkowo z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
 - b) Inspektorem ochrony danych jest Pani Małgorzata Sapalska – kontakt poprzez adres e-mail: malgorzata.sapalska@cbi24.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu przyznania i wypłaty stypendium - art. 6 ust. 1 RODO .
 - d) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - o podmioty upoważnione do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - o podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w lit. c celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani,

- iz przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów określonych w lit c.
 7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejsze klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Gminę Gniewkowo z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11 88-140 Gniewkowo, w celu przyznania i wypłaty stypendium.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby składającej wniosek

1. Decyzja administracyjna o rodzaju i wysokości świadczenia wydana zostanie po uzyskaniu informacji o wysokości dotacji przeznaczonej na stypendium szkolne.
2. Składając osobiście deklarację o dochodach oświadczam, że jest mi wiadome, iż w przypadku podania nieprawdziwych bądź niepełnych informacji mogę zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej w trybie art. 223 §1 Kodeksu Karnego. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem uprzedzona/ny o odpowiedzialności karnej i pouczona/ny o skutkach podania nieprawdziwych bądź niepełnych informacji składam stosownie do art. 75 §2 KPA w brzmieniu "jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania" oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.
3. Oświadczam, że zapoznałam/lem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.
4. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
5. Zostałam/am pouczone/a o tym, iż należność z tytułu nienależne pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Proszę o przekazanie stypendium szkolnego na wskazane wyżej konto.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby składającej wniosek

XI. Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:

Wyliczenie dochodu netto na 1 osobę w rodzinie:

<i>Suma dochodów w miesiącu:</i>	<i>Łączny dochód rodziny</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Dochód na jedną osobę w rodzinie</i>	<i>Uwagi-klasyfikacja (właściwe zaznaczyć)</i>
.....				1. *I próg dochodowy-
				2. *II próg dochodowy-
				3. *III próg dochodowy-
				4. *przekroczenie dochodu-

* niepotrzebne skreślić

Sprawdził:.....

Dodatkowe przyczyny złożenia wniosku:

.....
.....

WYKAZ DOKUMENTÓW DO USTALENIA DOCHODU MIESIĘCZNEGO:

- adnotacja we wniosku właściwego organu (tab. pkt VIII), ewentualnie kopia decyzji (zaświadczenie):
 - o wysokości otrzymywanego zasiłku okresowego lub zasiłku stałego,
 - o wysokości dodatku mieszkaniowego,
 - o wysokości zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami,aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
- w przypadku nieskorzystania ze świadczeń rodzinnych i pomocy MGOPS – odpowiednia adnotacja we wniosku właściwego organu (tab. pkt VIII) potwierdzająca ten fakt, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- oryginał zaświadczenia z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,
- kopia wyroku orzekającego rozwód bądź separację,
- kopia wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,
- oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- kopia orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – kopia zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie zawartej umowy,
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
 - a) na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
 - b) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:
 - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w formie karty podatkowej:
 - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,
 - oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,
- w przypadku uczących się pełnoletnich członków rodziny – oryginał zaświadczenia wystawiony przez szkołę potwierdzający posiadanie statusu ucznia,
- w przypadku studiujących członków rodziny – zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
- inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.

Przedstawiając kserokopie zaświadczeń należy przedłożyć oryginały, celem stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem

POUCZENIE

1. Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
2. Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach publicznych oraz słuchaczom kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
3. Stypendium może być udzielone w formie rzeczowej lub pieniężnej, w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznana osobie, która spełnia następujące warunki:
 - a) jest uczniem szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych, słuchaczem publicznego kolegium nauczycielskiego i nauczycielskiego kolegium języków obcych, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 24 roku życia,
 - b) uczeń lub słuchacz tych placówek zameldowany/ zamieszkały jest na terenie Gminy Gniewkowo.
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż 514 zł netto a od 01 października 2018 roku nie wyższa niż 528 zł netto.
6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych od 1 października do 15 października danego roku szkolnego
7. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
8. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza kwoty 2360 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych 2124zł.
9. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gniewkowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

10. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o niepobieraniu takiego świadczenia.
13. Stypendium szkolne nie przysługuje: uczniom klas zerowych oraz studentom, uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Gniewkowo, uczniowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza 1820 zł (rocznie), uczniowi, który został umieszczony w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ze zm.).

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU:

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
 Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1) nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby,
 - opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (dotyczy także opodatkowania w formie karty podatkowej) - za dochód przyjmuje się kwotę uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku zadeklarowaną w pisemnym oświadczeniu podatnika,
 - b) w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w pkt 2) a, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów; Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w pkt 2) a, zawierającego informację o wysokości przychodu,
 - c) kosztów uzyskania przychodu,
 - d) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - e) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 3),
 - f) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - g) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
 - h) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
3. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie oświadczenia o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
4. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł a od dnia 01 października 2018 roku w wysokości 308 zł.
5. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
6. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
7. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
8. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia.

