**Zarządzenie Nr 100/2021**

**Burmistrza Gniewkowa**

**z dnia 2 sierpnia 2021r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gąskach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.) oraz §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gąskach, Gąski 19 88-140 Gniewkowo.

2. Ogłoszenie o konkursie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się:

1. na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gniewkowie przy   
   ul. 17-go Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo;
2. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie - www.gniewkowo.bipgmina.pl;
3. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie – [www.szeas.gniewkowo.biposwiata.pl](http://www.szeas.gniewkowo.biposwiata.pl).

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gniewkowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia nr 100/2021

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 2 sierpnia 2021r.

Burmistrz Gniewkowa

**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora :**

**Szkoły Podstawowej w Gąskach**

**Gąski 19 , 88-140 Gniewkowo**

**prowadzonej przez Gminę Gniewkowo**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2, §6 i §12 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587 ze zm.)
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587 ze zm.), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
   1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Gąskach
   2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
      1. stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
      2. stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
      3. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
   3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
      1. imię (imiona) i nazwisko,
      2. datę i miejsce urodzenia,
      3. obywatelstwo,
      4. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
   4. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w pkt. 2 : świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
   5. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
   6. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1480 ze zm.) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego - w przypadku cudzoziemca,
   7. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
   8. oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
   9. oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   10. oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1440 ze zm.),
   11. oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 306 ze zm.) – dotyczy kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
   12. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
   13. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
   14. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 2215 ze zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 85 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego
   15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w terminie do 16 sierpnia 2021r. do godziny 14.00, w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul. 17-go Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo:
   1. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem   
      „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Gąskach, Gąski 19 88-140 Gniewkowo”
   2. dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gniewkowa.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 4-7, 12,13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.