

Zarządzenie Nr 2 /2012

Kierownika Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego

Szkół w Gniewkowie

z dnia 23 lipca 2012r.

w sprawie: wprowadzenia do realizacji instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt

Na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 167 poz. 1375) oraz § 7 pkt.1 Statutu Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do realizacji w Samorządowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gniewkowie „Instrukcję kancelaryjną” i „Jednolity rzeczowy wykaz akt”, stanowiące odpowiednio załączniki 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Samorządowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gniewkowie przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia podlega kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013r.

Z upoważnienia Naczelnego Dyrektora

Archiwów Państwowych

Dyrektor Archiwum Państwowego w Bydgoszczy

Kierownik
Samorządowego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Gniewkowie
mgr Beata Kowalska

DYREKTOR
Archiwum Państwowego

Eugeniusz Borodaj
mgr Eugeniusz Borodaj