………..…….……………………….…………………..

 *miejscowość, data*

 *Pieczęć pracodawcy*

**Burmistrz Gniewkowa**

**WNIOSEK**

o udzielenie pomocy indywidualnej *de minimis*

w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika

W oparciu o art.70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156j.t. z póź.zm.) oraz rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (DzUrzUE L 352 z 24.12.2013,s.9):

Wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

🞏 - nauki zawodu

🞏 - przygotowania do wykonywania określonej pracy

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię/imiona:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Nazwa firmy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Adres siedziby firmy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3a. NIP: …………………………………………………………………………numer KRS……………………………………………………………………………………….

4. Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe: ……….………………….…………………………………………………………….........................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Nazwisko i imię młodocianego pracownika: ……………………………………………………………………………………………………………………….

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika: ………………………………………………………………………………………………………….

4. PESEL młodocianego pracownika: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Ośrodek Kształcenia i doskonalenia Zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie, OHP, inne (*wpisać jakie*\*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. Nazwa i symbol zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

7. Faktyczny okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia wynikający z umowy o pracę, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:……………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

9. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

10. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika………………………………………………………………...............

11. Osoba prowadząca przygotowanie zawodowe (imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko w firmie):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**II. ZAŁĄCZNIKI**

1.   Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.

2.   Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu.

3. Kopia świadectwa pracy dokumentującego okres zatrudnienia młodocianego pracownika.

4. Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy – dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego

5.   Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (*dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne*).

6. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika – dotyczy przypadku , kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca.

 7. Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego lub kopię świadectwa szkolnego - dotyczy młodocianych pracowników uczestników OHP, zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

7.      Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

8.      Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał pracodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

9. W przypadku, gdy pracodawcą jest Spółka Cywilna, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami.

10. W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Gniewkowo innego niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Gniewkowo z zamiarem stałego pobytu.

11. Inne dokumenty /informację na prośbę organu.

 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione przez pracodawcę.**

**Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą, pieczątką pracodawcy.**

................................................. ...................................................

 data pieczęć i podpis pracodawcy