

Dyrektor Przedszkola Gminnego w Sianowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Pomoc kuchenna

Miejsce pracy: Przedszkole Gminne w Sianowie

ul. Słowackiego 3

76-004 Sianów

Ilość etatów: 1

Forma zatrudnienia: umowa na czas określony (z możliwością przedłużenia) w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo)

Termin rozpoczęcia pracy : 01.10.2025

Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny spełniać następujące wymagania:

Wymagania:

- a. wykształcenie średnie – kierunkowe technologia żywienia, gastronomia,
- b. wykształcenie zawodowe – kucharz,
- c. bardzo dobra znajomość procesów technologicznych produkcji posiłków,
- d. pięcioletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kucharz,
- e. gotowość do poszerzanie wiedzy gastronomicznej,
- f. umiejętność konstruowania jadłospisów dziecięcych oraz jadłospisów dla dzieci ze specjalnymi potrzebami pokarmowymi,
- g. znajomość przepisów HACCP,
- h. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- j. Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią
- k. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Oczekiwania:

- a. doświadczenie w pracy gastronomicznej – żywienie zbiorowe,
- b. zaawansowana wiedza o pracy w kuchni,
- c. znajomość zasad żywienia i norm żywienia,
- d. zainteresowanie sztuką kulinarną, umiejętność estetycznego przyrządzania i wydawania posiłków,
- e. umiejętność dobrej organizacji pracy,
- f. samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole,
- g. sumienność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- h. dyspozycyjność.

Zakres obowiązków:

- a. współpraca z kucharzem w zakresie organizacji pracy w kuchni,
- b. planowaniu jadłospisów i przygotowanie według nich posiłków,
- c. właściwe porcjowanie posiłków i ich wydawanie na poszczególne grupy dziecięce,
- d. dbanie o właściwą jakość i smak posiłków,
- e. odpowiednie zabezpieczenie produktów przed i po obróbce technologicznej,
- f. utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy, przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych, BHP i ppoż. oraz dyscypliny pracy dbanie o należyty stan sanitarny pomieszczeń kuchennych,
- g. przestrzeganie w codziennej pracy zasad HACCP.

Wymagane dokumenty:

- a. CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.” – podpisane,
- b. List motywacyjny,
- c. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- d. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e. Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż ,
- f. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- g. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe, (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. (załącznik1)
- h. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik2)
- i. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku. (załącznik 3)
- j. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych. (załącznik 4)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna złożyć dokumenty **od dnia 15.09.2025 – do 30.09.2025 r** w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na stanowisko - pomoc kuchenna**”, wybierając jedną z form:

- a. Poczta na adres Przedszkole Gminne w Sianowie ul. Słowackiego 3 , 76 – 004 Sianów (liczy się data stempla pocztowego),
- b. Osobiście złożyć w skrzynce pocztowej przy wejściu do **Przedszkola Gminnego w Sianowie ul. Słowackiego 3** (tylko w dni robocze do godz. 14.30).

Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

Informację o naborze na stanowiska pracy można uzyskać w sekretariacie Przedszkola Gminnego w Sianowie.

Wszystkie informacje dotyczące naboru będą podane do publicznej wiadomości na stronie <http://przedszkolesianow.biposwiata.pl/> ,

W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

Procedura wyłonienia kandydata

Proces rekrutacji kandydatów na stanowisko pomoc kucharki został podzielony na 2 etapy:

1. I etap rekrutacji - obejmuje nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną; o zakwalifikowaniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu dalszego postępowania kandydaci zostają poinformowani indywidualnie telefonicznie.
2. II etap rekrutacji - rozmowa kwalifikacyjna podczas, której ocenie będzie podlegało:
 - 1) przygotowanie merytoryczne kandydata na pomoc kuchenną;
 - 2) doświadczenie zawodowe;
 - 3) cechy osobowościowe (motywacja do ubiegania się o stanowisko, udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań, jasność wypowiedzi, spokój i opanowanie, komunikatywność).
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu rekrutacji.

Dyrektor Przedszkola

Renata Bąk