

Statut Przedszkole Gminne w Sianowie

WSTĘP

Przedszkole działa w oparciu o niżej wymienione przepisy, które określają cele i zadania działalności przedszkola, dokonują podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola, a także regulują zasady współdziałania między nimi:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 poz. 59),
- 2) Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 nr 60),
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010 ze zm.),
- 4) Aktu założycielskiego,
- 5) Uchwały Rady Gminy i Miasta w Sianowie w sprawie zasad odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu z dnia 25.06.2012 r.,
- 6) Niniejszego statutu.

(jak powinna być podstawa prawna stsutu)

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć:

Przedszkole Gminne, ul. Słowackiego 3, 76-004 Sianów;

- 2) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 3) **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) **Statucie** - należy przez to rozumieć: Statut Przedszkola Gminnego w Sianowie;
- 5) **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć: organy działające w Przedszkolu Gminnym w Sianowie;
- 6) **wychowankach** lub **dzieciach** - należy przez to rozumieć: dzieci przyjęte i uczęszczające do Przedszkola Gminnego w Sianowie;
- 7) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć: nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Przedszkolu Gminnym w Sianowie;
- 8) **rodzicach** - należy przez to rozumieć: rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków;

- 9) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć: Gminę i Miasto Sianów reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta w Sianowie;
- 10) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć: Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty reprezentowane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole Gminne w Sianowie jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Sianowie przy ul. Słowackiego 3.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina i Miasto Sianów, który ma siedzibę w Sianowie przy ulicy Armii Polskiej 30.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
5. Ustalona nazwa Przedszkole Gminne w Sianowie, używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
6. Przedszkole posługuje się pieczęcią podłużną, o następującej treści:

PRZEDSZKOLE GMINNE

76-004 SIANÓW

ul . Słowackiego 3 , tel.31-85-294

REGON:331448780, NIP 499-04-49-450

7. Przedszkole posiada własne logo oraz nazwy grup.
8. Przedszkole prowadzi stronę internetową pod adresem:
www.przedszkole.skrzat.sianow.pl

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Celem Przedszkola jest :
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych ;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

§ 4

1. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych,

uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi działania zgodne z odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) organizację zajęć dodatkowych,

- 5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci z trudnościami edukacyjnymi i wychowawczymi oraz wspieranie dzieci uzdolnionych,
 - 6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji,
 - 7) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji dotyczącej rozwoju dzieci.
2. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:
- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
 - 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 7

1. Świadczenia udzielane w Przedszkolu - w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:
 - 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
 - 2) działania korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej, integracji sensorycznej umożliwiające dziecku osiągnięcie właściwego rozwoju;
 - 3) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 - 4) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową;
 - 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.
3. Cele i zadania Przedszkola realizuje dyrektor, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno - obsługowi we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno - psychologiczną, organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, a także w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

Rozdział 3.

OPIEKA NAD DZIEĆMI

§ 8

1. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się poprzez:

- 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
- 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
- 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
- 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
- 5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola;
- 6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 7) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:

- 1) monitorowanie terenu wokół przedszkola oraz wejścia głównego do budynku placówki, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu;
- 2) blokadę drzwi wejściowych w godzinach od 8.30. do 14.30.;
- 3) umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola,
- 4) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach,
- 5) zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczenie w inny sposób,
- 6) oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu,
- 7) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
- 8) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
- 9) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii;

- 10) utrzymywanie kuchni i stołówki w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
- 11) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 12) zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole,
- 13) zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury, co najmniej 18°,
- 14) wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
- 15) zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi,
- 16) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy,
- 17) respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie Przedszkola bez obecności rodzica.

§ 10

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie) upoważnione pisemnie przez rodziców.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców. Upoważniona przez rodziców na piśmie osoba do odbioru dziecka z przedszkola zapewnia mu pełne bezpieczeństwo,
4. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienionej w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice.
7. Nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi.
8. Po odbiorze dziecka, rodzice zobowiązani są zapewnić mu opiekę gwarantującą pełne bezpieczeństwo (szatnia, ogród przedszkolny, hol).
9. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
10. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Przedszkole zobowiązane jest powiadomić sąd rodzinny i nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich,
11. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa od godziny 14.30 do godziny 17.00 lub w każdym innym czasie pracy przedszkola po uzgodnieniu z wychowawcą.

12. W Przedszkolu Gminnym w Sianowie obowiązują Procedury bezpieczeństwa pobytu dziecka w placówce.

Rozdział 4.

FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 11

1. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne,
- 2) zebrania grupowe organizowane co najmniej trzy razy w roku,
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem,
- 4) kąciki informacyjne dla rodziców,
- 5) zajęcia otwarte,
- 6) spotkania z cyklu „Cała rodzina chodzi do przedszkola”,
- 7) warsztaty dla rodziców,
- 8) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych,
- 9) spotkania adaptacyjne,
- 10) wycieczki, festyny,
- 11) strona internetowa przedszkola : www.przedszkole.skrzat.sianow.

§ 12

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej – na wniosek rodziców lub nauczycieli.
3. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.

§ 13

1. Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
 - 4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
 - 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 6) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
- 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami,
- 9) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

§ 14

1. Rodzice za szczególne zaangażowanie w pracę Przedszkola zostają uhonorowani statuetką „Przyjaciel Przedszkola” .

Rozdział 5.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.

§ 16

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Kompetencje Dyrektora Przedszkola obejmują w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi Przedszkola,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Przedszkola,
 - 6) organizowanie administracyjnej, w tym finansowe i gospodarczej obsługi Przedszkola,
 - 7) współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w Przedszkolu,
 - 8) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do Przedszkola,
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10) przyznawanie nagród nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola,
 - 11) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 12) dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
 - 13) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - 14) stwarzanie warunków do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - 15) przyjmowanie skarg i wniosków zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na dyrektora,
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Przedszkola:
- 1) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców,
 - 2) stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola,
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola.
4. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor Przedszkola powołuje wicedyrektora Przedszkola, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i wyrażeniu zgody przez organ prowadzący.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go wicedyrektor Przedszkola.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej – przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, podpisuje i realizuje jej uchwały oraz podpisuje protokół z posiedzenia Rady.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
6. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego członka tego organu i odbywa się w czasie wolnym od zajęć z dziećmi.

8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
9. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w Przedszkolu,
 - 4) przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu,
 - 5) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Przedszkola,
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków Przedszkola.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola (arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny),
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 3) wnioski Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 5) dopuszczenie do użytku w Przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
13. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
14. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
15. Rada Pedagogiczna powołuje z pośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych. Rada Pedagogiczna spośród swoich członków wybiera Rzecznika Etyki.

§ 18

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wszystkich wychowanków.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym rodzicu z każdej grupy.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2 jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie Regulaminem Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa skład, strukturę, tryb powoływania członków oraz cele i zadania poszczególnych członków Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 3) wnioskowanie o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola, o którym mowa w odrębnych przepisach.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami oraz opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
7. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady działalności finansowej określa regulamin Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. W posiedzeniu Rady Rodziców uczestniczy Dyrektor z głosem doradczym.

§ 19

1. Organy Przedszkola są zobowiązane do współpracy, do dbania o dobry klimat Przedszkola, do współdziałania na zasadach partnerstwa, uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju wychowanków.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe.
3. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 150.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 .
5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
6. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego.
7. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada 6 sal edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów z pełnym zapleczem sanitarnym, salę do zabaw, szatnie dla dzieci, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze oraz pomieszczenia kuchenne z magazynami.
8. W miarę możliwości organizacyjnych, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej, nauczyciele prowadzą dany oddział przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 21

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacyjnego Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 23

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.
2. W okresie ferii zimowych, ferii wakacyjnych, przerw świątecznych organizację działalności Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Zmiana organizacji pracy w danym okresie może polegać na:
 - 1) zmniejszeniu liczby oddziałów,
 - 2) skróceniu czasu pracy przedszkola zgodnie z deklaracjami rodziców.
4. W przedszkolu funkcjonuje elektroniczny system ewidencjonowania obecności dzieci, w którym są odnotowywane godziny wejścia i wyjścia.
5. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie, od godziny 6.00. do godziny 17.00.
6. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godziny 8.00. do godziny 13.00.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
8. Informację o terminach przerwy pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego umieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Przedszkola.

§ 24

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, w przedszkolu organizuje się nieodpłatnie, na życzenie rodziców naukę religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na zajęcia z religii, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
3. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Zajęcia z religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.

§ 25

1. Dyrektor może zawiesić zajęcia w przedszkolu, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu wychowanków,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone powyżej.

2. W przypadku zawieszenia przez dyrektora zajęć, na okres powyżej dwóch dni, w przedszkolu organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dziećmi i rodzicem.
5. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 24

2. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka dla wszystkich dzieci zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi działania zgodne z odrębnymi przepisami prawa i przyjętą procedurą.

Rozdział 7.

ZASADY ODPLATNOŚCI POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI W PRZEDSZKOLU

§ 25

1. W Przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin.
2. Opłata za godzinę przekraczającą wymiar 5 godzin wynosi 1 złoty.
3. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu rozliczana jest na podstawie elektronicznego systemu ewidencjonowania obecności dzieci, w którym są odnotowywane godziny wejścia i wyjścia.

§ 26

1. Warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłatę za wyżywienie i liczbę godzin korzystania z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej wnosi się do 15 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Rozdział 8.

NAUCZYCILE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 27

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych,
 - 3) zapewnienie higienicznych warunków pobytu,
 - 4) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola,
 - 6) kontrola obecności dzieci na zajęciach,
 - 7) powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka,
 - 8) organizowanie właściwej opieki podczas wyjść poza teren Przedszkola.

§ 29

1. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy,
 - 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
 - 4) ustalenie określonych form oddziaływań wychowawczych,
 - 5) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 6) zapoznavanie z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - 7) przekazywanie informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - 8) udostępnianie wytworów działalności dzieci,
 - 9) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami,
 - 10) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

§ 30

1. Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach rozwoju: umysłowej, społecznej, emocjonalnej, ruchowej,
 - 3) realizację zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 4) indywidualizację pracy, uwzględniającą możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy,
 - 6) wybór programu wychowania przedszkolnego,
 - 7) opracowywanie miesięcznych planów pracy dla grupy z uwzględnieniem podstawy wychowania przedszkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w grupie,
 - 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej grupy oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa,
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
 - 10) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
 - 11) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 12) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy;
 - 13) dbałość o estetykę pomieszczeń;
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

§ 31

1. Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:
 - 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) prowadzenie wstępnej i końcowej obserwacji pedagogicznej dziecka,
 - 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem mającym trudności dydaktyczo - wychowawcze,
 - 4) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy z dzieckiem zdolnym,
 - 5) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną.

§ 32

1. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:
 - 1) współpracowanie ze specjalistami psychologiem, pedagogiem, logopedą, terapeutą w celu ustalenia właściwych sposobów pomocy dziecku,
 - 2) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, pedagog, nauczyciel terapeuta, logopeda),
 - 3) udział w omówieniu pracy z psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, nauczycielem terapeuta, logopedą, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej.

§ 33

1. Zakres zadań nauczyciela logopedy:
 - 1) przeprowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
 - 2) diagnoza logopedyczna dzieci,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej,
 - 4) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania zaburzeń mowy,
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i ich uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) wspieranie rodziców w działaniach logopedycznych, wychowawczych,
 - 9) współpracowanie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innym poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultowania metod i form pomocy udzielanej dzieciom.

§ 34

1. Zakres zadań terapeuty pedagogicznego:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających wychowankom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Przedszkola,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci we współpracy z ich rodzicami,

- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola,
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35

1. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- 1) rekomendowanie dyrektorowi przedszkola działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka;
- 5) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych wychowanków lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 7) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;
- 8) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 9) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb wychowanków;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i ich rodzicom, a także nauczycielom;
- 11) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi; innymi przedszkolami oraz innymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci);
- 12) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie ww. zadań.

§ 36

1. Zakres zadań psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy dzieciom w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 7) uzupełnianie działań realizowanych przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych wychowanków;
- 8) planowanie dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno -pedagogicznej;
- 10) współpraca według potrzeb z następującymi instytucjami Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem.

§ 37

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
3. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do aktywnego udziału w Posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności zawodowe.
6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola.

§ 38

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie,
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor.

Rozdział 9.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 39

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

§ 40

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) akceptacji takim jakim jest,
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia,
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.
 - 9) zaspokojenia głodu i pragnienia, jeśli sygnalizuje taką potrzebę, a także do odmowy jedzenia pokarmów, których nie lubi.
2. Dzieci w przedszkolu mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonych zasad i norm postępowania w społeczności przedszkolnej,
 - 2) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych w najbliższym otoczeniu,
 - 3) szanować godność rówieśników i dorosłych,
 - 4) szanować mienie Przedszkola,
 - 5) dbać o swój wygląd i estetykę ubioru,
 - 6) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

§ 41

1. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku gdy:
 - 1) rodzic nie wnosi należnych opłat za przedszkole przez dwa kolejne miesiące,
 - 2) zachowanie dziecka stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych wychowanków, po wyczerpaniu wszystkich możliwości działań psychologiczno – pedagogicznych.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, Dyrektor podejmuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, na podstawie uchwały.
3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, rodzice otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 14 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do Dyrektora.

Rozdział 10.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 42

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:
 - 1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,
 - 4) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola,
 - 5) przekazywanie opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców),
 - 6) udziału w organizowaniu w organizowanych przez Przedszkole zajęć otwartych, uroczystości zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez.

§ 43

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
 - 2) udzielanie informacji na temat sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w godzinach ustalonych przez Przedszkole,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do Przedszkola określa ustawa. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do Przedszkola określa organ prowadzący.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.
7. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.