

REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
PRZEDSZKOŁA GMINNEGO
W SIANOWIE

Podstawa prawna:

Rada Pedagogiczna przy Przedszkolu Gminnym zwana dalej „radą” działa na podstawie:

- Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r poz. 59 ze zm.);
- § 17 Statutu Przedszkola Gminnego w Sianowie

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące wychowania, opieki i kształcenia.
2. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest uchwalanie, opiniowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją przedszkola.

Rozdział 2
Struktura Rady Pedagogicznej

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor przedszkola jako przewodniczący
 - b) wszyscy nauczyciele przedszkola jako jej członkowie

§ 3

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady:
 - a) pracownicy poradni psychologiczno -pedagogicznej współpracującej z przedszkolem,
 - b) pracownik służby zdrowia,
 - c) przedstawiciele organizacji związkowych, społecznych
 - d) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - e) pracownicy administracji i obsługi przedszkola.
 - f) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - g)inne osoby stosownie do potrzeb Rady Pedagogicznej
2. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach.

Rozdział 3
Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 4

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Dyrektor przedszkola na początku roku szkolnego ustala harmonogram obrad Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny i podaje go do wiadomości nauczycielom do 15 września
3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego,
 - b) organu prowadzącego przedszkole, i sprawującego nadzór pedagogiczny
 - c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - d) zgodnie z terminarzem i bieżącymi potrzebami przedszkola
4. W przypadku zwołania Rady Pedagogicznej z inicjatywy członków rady przedstawiciele rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.
5. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się po zajęciach przedszkolnych.
7. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
8. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor przedszkola może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z udziału w posiedzeniu.
9. Niezbędne quorum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

§ 5

- 1 Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.

§ 6

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej zgodnym z zatwierdzonym harmonogramem dyrektor przedszkola powiadamia co najmniej 3 dni przed posiedzeniem rady.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej podane jest do wiadomości w zeszycie komunikatów przedszkola.
4. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymaga zachowania ustalonego 3 - dniowego terminu. Informacja o terminie posiedzenia podana jest do wiadomości osobiście nauczycielom lub poprzez podanie informacji pisemnej.
5. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

Rozdział 4 Cele, zadania i kompetencje

§ 7

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należą:
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie
 - b) analizowanie i ocenianie organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola
 - c) upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, innowacji i eksperymentów
 - d) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli
 - e) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian
 - f) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
 - a) stanowiące,
 - b) opiniotwórczo -doradcze,

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) przygotowanie, zatwierdzenie statutu przedszkola i jego zmian,
- b) zatwierdzanie i opracowywanie planów pracy przedszkola,

- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- d) ustalenie organizacji pracy przedszkola,
- e) organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- g) uchwała regulamin swej działalności
- h) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizacji pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
- b) przedszkolnego zestawu programów wychowawczo – dydaktycznych
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nagród,
- d) propozycji dyrektora przedszkola dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- e) projekt planu finansowego przedszkola

§ 8

- 1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o dowołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

Rozdział 5
Prawa i obowiązki członków rady

§ 9

- 1. Do obowiązków członków Rady Pedagogicznej należy:

- a) czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej
- b) współtworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków.
- c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
- d) przestrzeganie postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń i regulaminów.
- e) składanie przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
- f) nie ujawnianie poruszanych na posiedzeniu Rady spraw.

g) przestrzeganie dyscypliny obrad podczas posiedzeń rady.

§ 10

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:

- a) wniesienia punktu do porządku obrad Rady.
- b) zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości pracy przedszkola.
- c) pełnej informacji z zakresu zarządzania i gospodarki finansowej przedszkola.
- d) wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek Przewodniczącemu rady, o których uwzględnieniu rozstrzyga rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu

Rozdział 6 Tryb podejmowania uchwał

§ 11

- 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym.
- 3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
- 4. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym
- 5. Integralną częścią uchwał są załączniki
- 6. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.
- 7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12

- 1. Głosowanie przeprowadza przewodniczący obrad.
- 2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
- 3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.
- 4. W szczególnych przypadkach rada na wniosek przewodniczącego lub członka rady może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.
- 5. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują na kartkach
- 6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków rady Komisja Skrutacyjna

Rozdział 7
Sposób dokumentowania działalności i posiedzeń

§ 13

1. Podstawowym dokumentem działania Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
2. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane przez protokolanta wybranego z członków rady.
 1. Protokół sporządzany jest elektronicznie i drukowany w formie papierowej.
 2. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na najbliższym zebraniu i są wpisywane do księgi protokołów Rady.
 3. Protokoły zebrań są numerowane w obrębie roku szkolnego.
 4. W księdze protokołów nie można używać korektora ani zaklejać zapisanych treści.
5. Papierowa forma zapisu protokołu wraz z listą obecności i podpisami protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej jako księga protokołów jest opieczątowana i podpisana przez dyrektora i zaopatrzona klauzulą: "Księga obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia do dnia

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone w formie aneksu lub jednolitego tekstu.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Traci moc regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2011