

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 3/2016
Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola w Głogowie Młp.
z dnia 29.08.2016r.
w sprawie ujednolicenia statutu przedszkola

S T A T U T

Publicznego Przedszkola w Głogowie Młp.

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35);
- 3) Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 283);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 czerwca 2016 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 895);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 9) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 10) Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942);
- 15) Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202);

- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. nr 3 poz. 28);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2013 r. poz. 1257);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014 r. poz. 1157);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 poz. 1270).

Tekst ujednolicony

2016 r.

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Publiczne Przedszkole w Głogowie Młp. jest prowadzone w ramach obowiązkowego zadania własnego gminy Głogów Młp. Siedzibą przedszkola jest budynek wraz z ogrodzonym terenem w Głogowie Młp. przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 14.

1 a. W przedszkolu działa oddział zamiejscowy w Lipiu.

2. Publiczne Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Przedszkolu, na wniosek rady pedagogicznej, lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców może być nadane imię osoby (osób), instytucji lub organizacji.

2. Imię przedszkola nadaje organ prowadzący.

§ 3

Przedszkole nosi nazwę: Publiczne Przedszkole w Głogowie Młp. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole na pieczęciach i tablicach informacyjnych.

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 4

1. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku jest dostosowany do potrzeb w zakresie opieki, zdrowia i wychowania dzieci.

1) Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

a) przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰ – 17⁰⁰, w zależności od potrzeb rodziców organ prowadzący może zmienić godziny pracy przedszkola,

b) skrócony,

c) uchylony)

2) Przerwa w pracy przedszkola trwa przez cały miesiąc sierpień.

1a. Z posiłków w stołówce przedszkolnej mogą korzystać wychowankowie oraz pracownicy przedszkola.

2. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat:

1) Przedszkole umożliwia korzystanie z trzech, dwóch albo jednego posiłku;

2) Opłaty za wyżywienie pobierane są w zależności od ilości dni korzystania z posiłków i ilości posiłków. Zasady naliczania odpłatności za poszczególne posiłki są następujące:

a) śniadanie - 20 % stawki dziennej,

b) obiad - 60 % stawki dziennej,

c) podwieczorek - 20 % stawki dziennej;

3) Stawka dzienna ustalana jest na cały miesiąc, według kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków, zgodnie z normami kalorycznymi i gramaturowymi, dla przedziału wiekowego dzieci przedszkolnych. Racje żywieniowe osób dorosłych odpowiadają normom i gramaturze racji dzieci;

3a) Kalkulację kosztów przygotowania i podania posiłku ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym;

4) Ponadto rodzice wnoszą opłatę za dodatkowe zajęcia opiekuńcze, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego. Miesięczną opłatę za jedną godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem w przedszkolu ustala organ prowadzący. Liczbę godzin dziennej opieki nad dzieckiem określa umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola

a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka;

5) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie podlega zwrotowi w wysokości opłat wniesionych za te dni;

6) (uchylony)

7) (uchylony)

7a) (uchylony)

7b) Opłata za żywienie pobierana jest z góry, za godziny dodatkowe ponad podstawę programową (godziny bezpłatne od 8 do 13) opłata pobierana jest z dołu, po zakończonym miesiącu. Czytniki elektroniczne znajdują się w przedszkolu w Głogowie Młp., natomiast w oddziale w Lipiu zapisywana jest godzina przyścia i wyjścia dziecka;

8) W przypadku nie płacenia lub płacenia nieterminowego za uczęszczanie dzieci do przedszkola, należności te będą ściągane, łącznie z odsetkami, przez organ do tego upoważniony w drodze egzekucji administracyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

9) Jeżeli zaległości w opłatach wynosić będą więcej niż dwa miesiące, dziecko może być skreślone z listy wychowanków;

10) skreślony;

11) Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracowników ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego, związanych z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu;

2) sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,

3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną;

4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności;

5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej, zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodziców;

6) organizuje dla uprawnionych wychowanków, w porozumieniu z organem prowadzącym, nauczanie indywidualne oraz dowóz do przedszkola.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;

4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych (nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci, które jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytny ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka);
 - 12) umożliwienie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej - przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych;
 - 13) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania.
3. Cele wychowania przedszkolnego, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowywanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę:
 - a) dziecko widz i aktorem,
 - b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
 - c) różne formy plastyczne;
 - 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - 13) tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania);
 - 14) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 15) przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
 - 16) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym, w tym z uwzględnieniem potrzeb dzieci niesłyszących posługujących się językiem migowym.

§ 6

1. Przedszkole realizuje zadania:

1) w zakresie umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

a) wychowywanie dzieci w duchu miłości Ojczyzny, patriotyzmu, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,

b) uznanie prawa rodziców (opiekunów) do religijnego wychowania dzieci organizując naukę religii w wymiarze do 2 zajęć tygodniowo i zapewnienie dzieciom innego wyznania w czasie przeznaczonym na naukę religii opieki nauczyciela przedszkola,

2) w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

a) przyjmowanie do przedszkola dzieci ze zgłoszonymi przez rodziców (opiekunów) lub zaobserwowanymi deficytami rozwojowymi na równych prawach z pozostałymi dziećmi,

b) współpracę z rodzicami dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych w celu doprowadzenia do zdiagnozowania poziomu jego rozwoju i wytyczenia kierunków działań dydaktyczno – wychowawczych,

c) organizowanie przez nauczycieli indywidualnych zajęć korekcyjnych z dziećmi w celu wyrównania ich braków,

2) w zakresie udzielania i organizacji wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom nieodpłatnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z zaburzeń komunikacji językowej,
- z choroby przewlekłej,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych
- z zaniedbań środowiskowych związanych m. in. z sytuacją bytową rodziny,
- z trudnościami adaptacyjnymi, związanymi m. in. z wcześniejszym pobytem za granicą,

b) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej wychowankom.

3) w zakresie kształcenia i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez otwarcie na organizację wychowania integracyjnego, realizację indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

2. Szczegółowe warunki organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom w przedszkolu określa procedura.”.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;

2) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;

- 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniana jest opieka nauczycielki. Szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie wycieczek;
- 4) personel specjalistyczny prowadzi diagnozę, terapię, rehabilitację dzieci, współpracuje z nauczycielami, rodzicami, poradniami specjalistycznymi.

§ 6a

1. Dyrektor stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. W przedszkolu zabrania się działalności partii i organizacji politycznych.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w przedszkolu.
 - 1) Dyrektor oraz cały personel przedszkola zobowiązany jest otoczyć opieką każde dziecko od chwili przejścia go od osoby przyprowadzającej je do przedszkola aż do momentu przekazania dziecka rodzicom, opiekunom lub innym osobom przez nich upoważnionym;
 - 2) Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie przedszkola i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialny jest nauczyciel;
 - 3) W przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor przedszkola zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danym oddziale w ramach nadgodzin, a w przypadku niskiej frekwencji dzieci organizuje łączenie oddziałów;
 - 4) Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo;
 - 5) W czasie wycieczek opiekunowie obowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 6) Zabrania się wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieży, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10°C.
2. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do organizowania dla pracowników przedszkola różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników przedszkola.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Upoważnienia (stałego lub czasowego) dokonuje się na piśmie:
 - 1) Nie wydaje się z przedszkola dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym, osobom, których zachowanie wskazuje na odurzenie narkotykami, rodzicom, którym ograniczono prawa rodzicielskie;
 - 2) (uchylony)
- 3a. Dziecko uczęszczające do przedszkola powinno być ubezpieczone od nieszczęśliwych wypadków w dowolnej firmie ubezpieczeniowej wybranej przez ogół rodziców.
4. Rodzicom lub opiekunom, którym z powodu warunków rodzinnych albo losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna, przedszkole może udzielić pomocy w postaci:
 - 1) poinformowania i skierowania przez dyrektora przedszkola do ośrodka pomocy społecznej;
 - 2) zwolnienia przez dyrektora oraz radę rodziców z całości lub części opłat wewnętrznych i ubezpieczeniowych.
5. Nauczyciele zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych osób.

6. Pracownicy przedszkola powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola.
7. Pracownik, który zauważył osobę postronną powinien zapytać ją o cel pobytu na terenie przedszkola, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora.
8. Każdy pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków, pracowników lub innych osób.
9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności powinny być skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
10. Szczegółowe zasady bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu określają odpowiednie regulaminy i procedury.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub więcej nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań (np. grupa integracyjna).
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Dyrektor przedszkola dopuszcza możliwość wpływu rodziców na zmianę nauczyciela danego oddziału w przypadku ujawnienia jego zaniedbań w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych w stosunku do powierzonych wychowanków decyzją większości rodziców i rady pedagogicznej.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.

§ 10

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektor przedszkola:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa zawiadamiając o tym niezwłocznie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 9) jest kierownikiem zakładu pracy zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje o sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola, występowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole - co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Dyrektor Przedszkola w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 11

Rada pedagogiczna

Rada pedagogiczna:

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) Wszyscy nauczyciele przedszkola są członkami rady pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
- 4) Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęcia szkolnego, w połowie roku szkolnego w związku z półroczną oceną pracy, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb,
- 5) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 6) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 7) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
- 8) Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- 9) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
- 10) Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy przedszkola, w tym zwłaszcza organizacja pracy w ciągu tygodnia,
 - b) projekt planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora przedszkola,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycje dyrektora przedszkola dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w przedszkolu.

- 11) Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest w tym względzie ostateczna.
- 12) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola, bądź projekt jego zmian.
- 13) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola. Może również występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu. Organ prowadzący przedszkole (albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w przedszkolu) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
- 14) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 15) Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności.
- 16) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 12 Rada rodziców

Rada rodziców:

- 1) Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
- 2) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców.
- 5) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
- 6) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym. Program adresowany jest do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego realizowanych w przedszkolu oraz programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, opracowanego w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w przedszkolu,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
- 7) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 8) W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 13

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora, a także, za zgodą organu

prowadzącego, inne stanowiska kierownicze.

2. Wicedyrektora powołuje dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

3. Wicedyrektor przedszkola nie jest samodzielny organem. Jego zadania, kompetencje i odpowiedzialność wynikające z niniejszego Statutu ustala dyrektor przedszkola.

1) Do zadań wicedyrektora przedszkola należy:

- a) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
- b) przygotowywanie projektu rocznego planu pracy przedszkola, tygodniowego rozkładu zajęć oraz informacji o stanie pracy przedszkola w zakresie mu przydzielonym,
- c) współpraca ze służbą zdrowia oraz - z ramienia dyrektora przedszkola - z rejonową poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- d) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym.

2) Uprawnienia wicedyrektora:

- a) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad przedszkolem, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- b) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, formułować projekt oceny pracy nauczycieli,
- c) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli,
- d) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor przedszkola oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

3) Wicedyrektor przedszkola odpowiada:

- a) jak każdy nauczyciel, oraz
- b) służbowo przed dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną i organem prowadzącym za poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, a także za bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego przedszkola podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad przedszkolem.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

- 1) uczestnictwo w zebraniach ogólnych i grupowych w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) uczestnictwo w zajęciach otwartych jeden lub dwa razy w roku,
- 3) informowanie o sprawach związanych z aktualnie przerabianą tematyką i eksponowanie wytworów pracy dzieci na wystawkach,
- 4) wspólną organizację wycieczek i imprez przedszkolnych,
- 5) organizowanie indywidualnych kontaktów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 6) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,

- 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
- 8) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
- 9) zgłaszania dyrektorowi przedszkola i realizacji, za jego zgodą, własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola,
- 10) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola;
- 11) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia;
- 12) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć i atrakcji proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) współdziałania z nauczycielami w celu wspierania dzieci w osiąganiu gotowości szkolnej,
- 3) wypełniania innych obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych przedszkola,
- 2) znać i przestrzegać postanowień niniejszego statutu w obszarach ich dotyczących,
- 3) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- 4) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi przedszkolnemu, i w jego przypadku usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad trzy dni,
- 5) przyprowadzać i odbierać dziecko z jednostki – przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, (pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest, na prośbę pracownika przedszkola, okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice / prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę),
- 6) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub nauczyciela zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola, w przypadkach wzbudzających u pracowników jednostki podejrzenia o występującą chorobę dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po spowodowanej chorobie,
- 7) odbierać dziecko niezwłocznie w przypadku otrzymania informacji od pracowników przedszkola o stwierdzonej u dziecka chorobie lub złym samopoczuciu uniemożliwiającym mu funkcjonowanie w warunkach przedszkolnych, lub w przypadku stwierdzenia przez pracowników przedszkola u dziecka sytuacji zdrowotnej mogącej mieć szkodliwy wpływ na inne dzieci,
- 8) niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i wykrytych u dziecka chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 9) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 10) na bieżąco informować nauczyciela lub dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 11) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- 12) terminowo, uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 13) respektować uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej,

- 14) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- 15) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić koszty pobytu dziecka w jednostce po godzinach funkcjonowania,
- 16) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 15

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 16

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole do 30 maja.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. W okresie zmniejszonej frekwencji wychowanków (przerwy świąteczne, ferie zimowe oraz letnie) dopuszcza się zmianę organizacji przedszkola w postaci zmniejszenia liczby oddziałów.

§ 17

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat.
 - 1a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 - 1b. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Gminie Głogów Małopolski. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
 - 1c. Szczegółowe kryteria pierwszeństwa, warunki kontynuacji edukacji przedszkolnej i przyjęcia do przedszkola, wymagane dokumenty, przebieg postępowania rekrutacyjnego oraz terminy odwołań od wyników rekrutacji określa ustalony przez dyrektora przedszkola regulamin rekrutacyjny. Regulamin określa także warunki przyjęcia do przedszkola kandydatów zamieszkałych poza Gminą Głogów Małopolski.
2. Harmonogram rekrutacji do przedszkola określony jest w regulaminie rekrutacyjnym po ustaleniu przez organ prowadzący.
3. Liczba przyjętych dzieci nie powinna być wyższa od liczby miejsc w przedszkolu i obowiązującej normy na oddział.
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor przedszkola.
8. Dzieci personelu przyjmowane są do oddziałów, w których nie pracują ich matki.

§ 18

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone, np.: według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień itp.

§ 19

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20 w tym 3 - 5 niepełnosprawnych.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 19a

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola są:
 - 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla wychowanków wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 5) inne zajęcia edukacyjne.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 20

1. Nauczyciele realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, poprzez stworzone na jej bazie programy wychowania przedszkolnego. Szczegółowe warunki dopuszczenia programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 3a. Plan zajęć wychowawczo – dydaktycznych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 3b. Proporcje zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację: dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne), pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. W przedszkolu mogą być organizowane nieodpłatne i płatne zajęcia dodatkowe z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) zgłoszenie na zajęcia religii odbywa się w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione,
 - 2) jeżeli w danym oddziale na naukę religii zgłosi się mniej niż siedmiu wychowanków tworzy się grupę międzyoddziałową,

- 3) jeżeli w przedszkolu na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających zgłosi się mniej niż siedmiu wychowanków organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyprzedszkolnej lub w pozaprzedszkolnym punkcie katechetycznym,
- 4) czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
- a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.
- 5a. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.
6. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Przedszkole spełnia warunki niezbędne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i przepisy dotyczące warunków technicznych, jakim powinien odpowiadać budynek przedszkola i jego usytuowanie. Przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia oraz teren wokół przedszkola (ogród) wyposażony w urządzenia do zabaw ruchowych i piaskownice.
2. Pomieszczenia przedszkola to: 7 sal do zajęć, 6 pomieszczeń szatniowych dla dzieci, 3 łazienki i 3 ubikacje dla dzieci, 2 ubikacje dla personelu, gabinet dyrektora, pokój intendentki, kuchnię, 3 zmywalnie, magazyn żywnościowy, magazyn gospodarczy, magazyn do przechowywania jarzyn.
3. Pomieszczenia oddziału w Lipiu to: sala zajęć, szatnia i łazienka z ubikacją. Oddział korzysta z placu zabaw, a także z pomieszczenia kuchennego w żłobku.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnia się: dyrektora (ewentualnie wicedyrektora), innych nauczycieli przedszkola (w tym katechetę), intendenta lub kierownika gospodarczego, pomoce nauczyciela, kucharza, pomoce kuchenne i konserwatora.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność nauczycieli:
 - 1) Zakres zadań:
 - a) nauczyciel przedszkola realizuje program wychowania, kształcenia i opieki w powierzonym oddziale, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i w planie pracy przedszkola,
 - b) prowadzi i dokumentuje w ustalony sposób obserwacje pedagogiczne zakończone analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - c) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych przedszkola,
 - d) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności i zainteresowania,
 - e) udziela wychowankom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,

- f) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków,
 - g) informuje rodziców (opiekunów), dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach wychowawczo - dydaktycznych swoich wychowanków, a także opracowuje w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej i przekazuje ją rodzicom,
 - h) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w przedszkolu i przez instytucje wspomagające,
- 2) Uprawnienia nauczyciela przedszkola:
- a) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w swej pracy,
 - b) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
 - c) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do kierownictwa przedszkola, służby zdrowia, komórek specjalistycznych.
- 3) Nauczyciel przedszkola odpowiada:
- a) służbowo przed dyrektorem przedszkola i organem prowadzącym za poziom osiągniętych wyników pracy wychowawczo - dydaktycznej, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał oraz za stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń i środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - b) służbowo przed władzami przedszkola, ewentualnie cywilnie lub karnie za tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem powierzonych jego opiece wychowanków oraz za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku wychowanka lub na wypadek pożaru, a także za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia przedszkola przydzielonych mu przez kierownictwo przedszkola, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- 2a. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
- 2b. Organ prowadzący i dyrektor przedszkola są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną, dotyczącą oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (opiekunami) w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.

ZADANIA INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 24

1. Do obowiązków intendenta należy w szczególności:
- 1) zaopatrywanie przedszkola w żywność i inne niezbędne artykuły i sprzęty,
 - 2) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieci i personelowi,
 - 3) sporządzanie jadłospisów,
 - 4) uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodzicielskich, naradach roboczych i - w razie potrzeby - w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 5) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy placówki.

2. Do obowiązków kierownika gospodarczego należy w szczególności:

- 1) (uchylony)
- 2) organizacja żywienia i prowadzenie dokumentacji z nim związanej, a także nadzór nad funkcjonowaniem stołówki,
- 3) zaopatrywanie placówki w artykuły żywnościowe, środki czystości, materiały biurowe, sprzęt, pomoce dydaktyczne zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz ich ewidencjonowanie i magazynowanie,
- 4) nadzór nad innymi pracownikami niepedagogicznymi i prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie określonym przez dyrektora w przydziale czynności,
- 5) dbanie o stan techniczny i czystość pomieszczeń przedszkolnych i obejścia, zabezpieczanie powierzonego mienia przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem,
- 6) udział w obowiązkowych badaniach i szkoleniach
- 7) naliczanie opłat za żywienie, opłatę stałą i kontrola ich wpływu na konto placówki.

2. Kucharz obowiązany jest:

- 1) przyrządzać punktualne zdrowe i higieniczne posiłki,
- 2) przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie,
- 3) prowadzić magazyn podręczny,
- 4) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość pomieszczeń kuchennych,
- 5) brać udział w ustalaniu jadłospisów,
- 6) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy przedszkola.

3. Obowiązki pomocy kuchennej:

- 1) pomagać kucharzowi w przyrządzaniu posiłków,
- 2) utrzymywać w czystości kuchnię oraz inne przydzielone pomieszczenia, sprzęt i naczynia kuchenne,
- 3) załatwiać zlecone czynności związane z zakupem i dostarczaniem produktów,
- 4) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola, wynikające z organizacji pracy.

4. Obowiązki pomocy nauczyciela:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci poleconych przez nauczyciela danego oddziału oraz inne wynikające z rozkładu czynności dzieci w ciągu dnia,
- 2) utrzymywanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach,
 - 2a) współuczestniczenie w organizowaniu zabaw, zajęć w sali i w ogrodzie oraz pomaganie nauczycielowi w przygotowaniu materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - 2b) przygotowanie leżaków do odpoczynku dzieci i uprzątnięcie ich po odpoczynku,
 - 2c) utrzymanie w stanie używalności powierzonego sprzętu, a w razie potrzeby zadbanie o jego naprawę,
 - 2d) podawanie posiłków i sprzątanie po posiłkach,
- 3) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

5. Skreślony.

6. Konserwator obowiązany jest:

- 1) strzec mienia przedszkola,
- 2) utrzymywać czystość na powierzonym jego opiece odcinku,
- 3) dbać o stan urządzeń technicznych w przedszkolu,
- 4) dokonywać bieżących napraw maszyn, sprzętu i urządzeń w przedszkolu,
- 5) instruować pracowników przedszkola w zakresie sposobu używania maszyn i urządzeń, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania niszczeniu,
- 5a) czuwać nad terminową wywózką odpadów segregowanych i niesegregowanych oraz zbiórką surowców wtórnych,

5b) wykonywać prace ogrodnicze.

6) wykonywać inne czynności polecone przez dyrektora przedszkola, wynikające z organizacji pracy.

7. Skreślony

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 25

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

§ 26

Przedszkole realizuje:

1. Prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:

1) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności:

a) właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:

- regularne i punktualne posiłki, z zachowaniem pomiędzy nimi przerwy 3-godzinnej,
- zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
- zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
- maksymalnie długi pobyt dzieci na świeżym powietrzu,
- kształtowanie nawyków kulturalno - higienicznych,

b) zaspokojenie potrzeby ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,

c) racjonalne żywienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) stwarzanie warunków do zabawy,

e) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia.

2. Prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:

1) zaspokajanie potrzeby bezpieczeństwa, spokoju, zadowolenia i radości,

2) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci, czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,

3) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci - zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,

4) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania.

3. Prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym poprzez:

1) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,

2) uwzględnianie w pracy wychowawczo - dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,

3) zaspokajanie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dzieci.

§ 27

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:

1) niezgłoszonej i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu dłuższej niż jeden miesiąc,

- 2) nie płać za pobyt dziecka w przedszkolu dłużej niż dwa miesiące,
 - 3) na życzenie rodziców (opiekunów).
2. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy wychowanków odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Niniejszy Statut uchwalony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola w Głogowie Młp. w dniu 8 grudnia 1997 r.

Obecny tekst ujednolicony wprowadzony został uchwałą nr 3/2016 Rady Pedagogicznej Publicznego Przedszkola w Głogowie Młp. z dnia 29.08.2016r.