

## **Zarządzenie Nr 11/2019**

Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rajkowach  
z dnia 28 czerwca 2019 r.

### **w sprawie zmiany zasad (polityki) rachunkowości**

#### **§ 1**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), zarządzenia Nr 108/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin z dnia 19.06.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad odbierania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym **zarządzam co następuje:**

#### **§ 2**

W zarządzeniu nr 2/2018 Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rajkowach w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w załączniku nr 6 „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dowodów księgowych” do punktu „II. Rodzaje dowodów księgowych”, pkt. 1. wprowadza się ppkt 2 o treści:

Faktura może być przesłana na Platformę Elektronicznego Fakturowania w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej dalej e-fakturą na adres PEF: NIP 5931090396. Platforma PEF służy do przesyłania dokumentów elektronicznych w ramach zamówień publicznych. E-faktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym. E-fakturami nie są tzw. obrazy faktur, czyli pliki jpg, png, gif, tif czy pdf. Oprócz elementów wymaganych przez ustawę o VAT, ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać dodatkowo:

- informację dotyczącą odbiorcy płatności,

- wskazanie umowy zamówienia publicznego.

Pracownik szkoły po odebraniu e-faktury, przekazuje jej wydruk do dekretacji, a dalszy obieg dokumentu odbywa się zgodnie z przyjętymi zapisami Sposób obiegu dowodów księgowych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rajkowach.

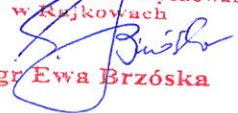
### § 3

Do odbierania e-faktury upoważnia się następujące osoby:

1. Mirosława Brzoskowska,
2. Joanna Tomaszewska

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zespołu Kształcenia i Wychowania  
w Rajkowach  
  
mgr Ewa Brzóska