

**Zarządzenie Nr 21/2018
z dnia 10.12.2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji uzupełniającej składników majątku
na dzień 31.12.2018 r.
w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rajkowie**

§1

1. Inwentaryzację składników majątku przeprowadza Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona drogą spisu z natury: magazyn, węgiel opałowy, aktywa pieniężne, druki ścisłego zarachowania oraz porównania ksiąg: środki trwałe, majątek trwały i nietrwały, wartości niematerialne i prawne na dzień 31.12.2018 r.

§2

1. Powołania Komisji Inwentaryzacyjnej dokonuje kierownik jednostki.
2. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej wchodzi dwie osoby oraz Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Główny Księgowy jest odpowiedzialny za przeszkolenie Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji.

§3

1. Dział księgowości jest zobowiązany do przygotowania arkuszy spisowych (MICROSOFT EXCEL) dla: magazynu, węgla opałowego.
2. Główny Księgowy jest zobowiązany wydać arkusze spisowe na nośniku zewnętrznym. Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w dniu rozpoczęcia inwentaryzacji.

§4

1. Dane wprowadzane na arkusze spisowe wpisują się w programie MICROSOFT EXCEL podczas przeprowadzenia spisu z natury.
2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej rozstrzyga wszystkie kwestie sporne powstałe w trakcie sporządzenia spisu z natury.

§5

1. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej po zakończeniu inwentaryzacji przeprowadza weryfikacyjną kontrolę sporządzonego spisu z natury. Na arkuszu spisowym należy zaznaczyć pozycję, które zostały skontrolowane.

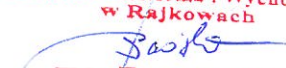
§6

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji przed kierownikiem jednostki.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rajkowy, dnia 10.12.2018 r.

DYREKTOR
Zespołu Kształcenia i Wychowania
w Rajkowie

mgr Ewa Brzóska
.....
(podpis kierownika jednostki)