

STATUT

Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rajkowach

I. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA STATUTU

§ 1

1. Podstawy opracowania statutu:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425 ze zm);
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 4) Kodeks Pracy; Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94);
- 5) Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989r. przyjęta przez zgromadzenie Ogólne ONZ Dz. U. 1991 Nr 120, poz. 526 (w Polsce obow. od 7 lipca 1991r.)
- 6) Karta Nauczyciela;
- 7) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z dnia 10 grudnia 1948r.
- 9) Rozporządzenie MEN i S z dn. 31 stycznia 2002r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
- 10) Inne akty prawne wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty.

2. Każdy Pracownik Przedszkola, Szkoły, Uczeń i jego Rodzice mają prawo do znajomości treści statutu zespołu oraz innych aktów normujących pracę przedszkola i szkoły.

II. OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 2

1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Kształcenia i Wychowania w Rajkowach

2. Siedziba Zespołu mieści się w Rajkowach przy ulicy Jesionowej 6.

§ 3

1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole w Rajkowach
- 2) Szkoła Podstawowa w Rajkowach
- 3) Gimnazjum w Rajkowach

2. Ilekcioć w dalszej części przepisów użyto terminu:

- a) zespół – należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania w Rajkowach,
- b) przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rajkowach,
- c) szkoła – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rajkowach,
- d) dziecko- należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola,
- e) uczeń – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum,
- f) oddział- należy rozumieć oddział przedszkolny lub szkolny.

§ 4

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Pielplin.

2. Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość przyjmowania do Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rajkowach uczniów spoza obwodu szkoły podstawowej i gimnazjum w miarę posiadanych miejsc i wyrażenia zgody dyrektora.

2. Społeczność zespołu tworzą: wychowankowie, uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat , a w gimnazjum 3 lata.
2. Dla uczniów szkoła prowadzi świetlicę czynną w godzinach dostosowanych do potrzeb środowiska, wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.
3. Przedszkole czynne jest 9 godz. dziennie od godz. 7.00 – 16.00.
4. Bezpłatne realizowanie podstawy programowej przez przedszkole w zakresie wychowania, nauczania i opieki ustalone odrębnymi przepisami odbywa się w ciągu 5 godzin.
5. Koszty związane z realizacją zadań, o których mowa w ust.4, powyżej 5-u godzin oraz opłatę za korzystanie przez dziecko z wyżywienia ponoszą rodzice w wysokości ustalonej przez organ wymieniony w ust.1, w terminie do 20 –tego każdego miesiąca.
6. Terminy corocznych przerw w pracy przedszkola ustala się w trybie określonym w ust.4 i są one uzależnione od zapotrzebowania społeczności lokalnej. Terminy przerw w pracy przedszkola podaje się z 3 miesięcznym wyprzedzeniem.

III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

1. Zespół realizuje cele i zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze poprzez:
 - 1) realizowanie programów, w tym autorskich, dopuszczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) tworzenie zespołów nauczycielskich
 - 3) realizowanie zadań określonych w rocznym planie pracy, programie profilaktyki, programie wychowawczym.
2. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie poprzez:
 - 1) w przedszkolu :
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - b) współdziałanie z rodziną, poprzez pomaganie jej w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej,
 - c) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - d) budowanie systemu wartości,
 - e) kształtowanie u dzieci odporności intelektualnej,

- f) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
 - g) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - h) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - i) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym
 - j) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych,
 - k) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej,
 - l) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych.
- 2) w szkole podstawowej i gimnazjum:
- a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ,
 - c) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - d) przyswojenie przez uczniów szkoły podstawowej podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów, a w gimnazjum przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
 - e) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - f) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości zespołu.
4. Zespół udziela pomocy medycznej dzieciom i wychowankom w zakresie możliwości zespołu w ramach pracy higienistki szkolnej.

§ 7

1. Zakres zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, realizowany jest przez zespół w następującym zakresie:
- 1) w ramach planu zajęć zespołu organizowana jest nauka religii i etyki dla uczniów i dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają takie życzenie ,

- 2) życzenie, o którym mowa w pkt. 1, jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
- 3) lekcje religii (etyki) w danej klasie (oddziale) i oddziale przedszkolnym organizuje się dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów lub dzieci, natomiast dla mniejszej liczby uczniów lub dzieci lekcje te organizuje się w grupie międzyklasowej i międzyoddziałowej,
- 4) na wniosek ucznia, nauczyciela pedagoga, psychologa, rodziców (prawnych opiekunów) lub innych osób jest udzielona uczniowi pomoc psychologiczna i pedagogiczna,
- 5) pomoc, o której mowa w pkt. 4, w zależności od potrzeb jest organizowana w formie:
 - a) w szkole :
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - klas wyrównawczych,
 - zajęć korekcyjno - kompensacyjnych,
 - nauczania indywidualnego,
 - b) w przedszkolu :
 - zajęć korekcyjno – kompensacyjnych
 - zajęć logopedycznych,
- 6) zajęcia, o których mowa w pkt. 5, są realizowane z zachowaniem następujących zasad:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla grupy liczącej od 4 do 8 uczestników w tygodniowym wymiarze godzin ustalonym w szkolnym planie nauczania,
 - b) zajęcia w klasach wyrównawczych organizuje się dla grupy liczącej od 10 do 15 uczniów w wymiarze nie większym niż 3 godz. tygodniowo,
 - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla grupy liczącej od 2 do 5 dzieci,
 - d) zajęcia logopedyczne organizuje się dla grupy liczącej od 2 do 4 dzieci,
- 7) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Burmistrza Gminy Pelplin liczba uczniów w klasie może być niższa od ustalonej w pkt. 6 lit. b,
- 8) uczestnictwo w zajęciach, wymienionych w pkt. 6 trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia lub dziecka taką formą pomocy,

- 9) o kontynuacji lub zakończeniu udzielania określonej w pkt.6 formie pomocy decyduje dyrektor zespołu na wniosek osób dokonujących kwalifikacji,
- 10) kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu, a do klas wyrównawczych wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, natomiast na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne lekarz lub pedagog, a logopedyczne psycholog,
- 11) w celu umożliwienia uczniom i dzieciom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości zapewnia się odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie stanowiska pracy ucznia oraz miejsc przebywania dziecka,
- 12) o rodzaju i stopniu niepełnosprawności, jak również o formach kształcenia lub opieki oraz warunkach niezbędnych do realizacji potrzeb edukacyjnych uczniów i dzieci orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna albo lekarz specjalista,
- 13) w szczególnych sytuacjach w celu umożliwienia uczniom realizacji obowiązku szkolnego dyrektor zespołu, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej oraz właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 14) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauczania może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas,
- 15) klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z w/w przepisami,
- 16) jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych, realizujący indywidualny program lub tok nauki, nie może spełnić wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu sprawiającego uczniowi szczególne trudności, na wniosek wychowawcy, innego nauczyciela, instytucji lub stowarzyszenia opiekującego się młodzieżą uzdolnioną – może obniżyć wymagania programowe z przedmiotu do poziomu minimum programowego,
- 17) uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy (klas) programowo wyższej w tej lub innej szkole – także w szkole wyższego stopnia za zgodą dyrektora tej szkoły – albo realizować program samodzielnie,
- 18) uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin

konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie,

- 19) na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe za odpłatnością pokrywającą koszty organizacji tych zajęć.

§ 8

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez zespół uzależniony jest od wieku dzieci i uczniów oraz potrzeb środowiskowych i jest realizowany poprzez zapewnienie :

- 1) dzieciom i uczniom pełnej opieki przez nauczycieli realizujących w zespole zajęcia obowiązkowe, a uczniom również zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz zajęcia świetlicowe,
- 2) uczniom przez nauczycieli pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów w szkole,
- 3) przy wyjściu(wyjeździe) dzieci i uczniów poza teren przedszkola i szkoły w obrębie miejscowości, w której znajduje się szkoła na zajęcia obowiązkowe i imprezy, a uczniów na zajęcia nadobowiązkowe z wychowania fizycznego lub wycieczki przedmiotowe albo krajoznawczo – turystyczne przynajmniej jednego nauczyciela dla grupy 30 dzieci i uczniów,
- 4) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą zespołu, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 dzieci i uczniów,
- 5) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę jednej dorosłej osoby dla grupy do 10 uczniów.

2. Indywidualna opieka nad dziećmi i uczniami jest realizowana poprzez:

- 1) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, która w stosunku do dzieci jest realizowana w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych, natomiast w stosunku do uczniów w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, klas wyrównawczych, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych,
- 2) w stosunku do dzieci i uczniów niepełnosprawnych w sposób zgodny z zaleceniami określonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną albo lekarza specjalistę,
- 3) w miarę posiadanych środków budżetowych dla uczniów w formie stypendium socjalnego oraz korzystanie z bezpłatnych posiłków i zasiłków losowych, a dla dzieci w formie stałej bądź doraźnej pomocy materialnej ustalonej przez Radę Miejską w porozumieniu z radą zespołu.

3. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku. O przyprowadzeniu lub odebraniu dziecka każdorazowo rodzic lub opiekun musi powiadomić nauczyciela.

§ 9

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział:
 - 1) w przedszkolu – opiece jednego nauczyciela (lub dwóch),
 - 2) w szkole – szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej w szkole i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Dyrektor zespołu w ramach posiadanych możliwości kadrowych może zapewnić rodzicom możliwość wpływania na dobór wychowawcy, któremu powierzy dany oddział.
4. Uczniowie poprzez samorząd klasowy, a rodzice poprzez oddziałową radę rodziców, mogą wnioskować do dyrektora o dobór lub zmianę wychowawcy. Wniosek taki musi być złożony na piśmie. Wniosek rozpatruje dyrektor zespołu i do niego należy ostateczna decyzja w tej sprawie. Wniosek taki może być złożony w każdym czasie, zarówno przed jak i w trakcie roku szkolnego. Ewentualna zmiana wychowawcy następuje z pierwszym dniem następnego miesiąca po podjęciu decyzji przez dyrektora zespołu.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie szczególnej opieki wychowawczej nad powierzonymi mu uczniami.

IV. ORGANY ZESPOŁU

§ 10

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski,

2.Organy wymienione w ust. 1 pkt 2-4 działają w oparciu o własne regulaminy. Zespół zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3.Zespół zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń dyrektora Zespołu,
- 2) posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
- 4) spotkania z Radą Rodziców,
- 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim,
- 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list, e-mail).

§ 11

1. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 5) organizuje pomoc socjalną dla uczniów,
- 6) stwarza warunki do rozwoju samorządności uczniów,
- 7) dba o bazę przedszkola i szkoły oraz o wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- 8) prowadzi obserwacje pracy nauczycieli,
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 10) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole i przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami,

- 11) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę zespołu,
- 13) dokonuje skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola, a ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 14) kieruje doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
- 15) prowadzi wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
- 16) odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
- 17) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły i przedszkola,
- 18) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa,
- 19) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań,
- 20) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
- 21) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 22) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
- 23) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną .
- 24) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, związkami zawodowymi, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszystkich zatrudnieni w Zespole nauczyciele.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:

1) stanowiących:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola,
- b) przyjmowanie koncepcji pracy szkoły,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu lub szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły i przedszkola,
- f) podejmowania uchwał w sprawach w sprawach skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola, a ucznia z listy uczniów,
- g) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- h) przedstawianie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- i) wydawanie lub cofanie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego;

2) opiniujących:

- a) opiniowanie organizacji pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu oraz lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole podstawowej i gimnazjum,
- b) opiniowanie projektu planu finansowego zespołu,
- c) opiniowanie wniosków dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień poza nagrodami dyrektora zespołu,
- d) opiniowanie propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) opiniowanie powierzenia lub przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo nikt się do konkursu nie zgłosił,

- f) opiniowanie powierzenia lub odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- g) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora szkolnych programów nauczania oraz programów wychowania przedszkolnego,
- h) opiniowanie programu wychowawczego szkoły i przedszkola,
- i) opiniowanie programu profilaktyki szkoły i przedszkola,
- j) opiniowanie wniosku innych organów szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- k) opiniowanie w sprawie jednolitego stroju oraz w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
- l) opiniowanie przyznania oraz wysokość stypendium za wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe,
- m) opiniowanie w sprawie oceny pracy dyrektora zespołu,
- n) opiniowanie w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu,
- o) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego,
- p) opiniowanie zezwolenia na indywidualny tok lub indywidualny program nauki,
- q) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

3) innych:

- a) przygotowanie projektu statutu zespołu lub jego zmian i przedstawienie go do zaopiniowania radzie rodziców,
- b) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole,
- c) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- d) występowanie z wnioskiem o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego
- e) występowanie z wnioskiem o nadanie imienia szkole lub przedszkolu,
- f) występowanie z wnioskiem o określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu,
- g) wybieranie przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

- h) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.

§ 13

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków przedszkola i uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Rada Rodziców występuje do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych zespołu,
- 2) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego i programu profilaktyki zespołu
- 3) występowanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole;
- 4) opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, szkolnego zestawu podręczników, wzoru jednolitego stroju dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum oraz innych spraw istotnych dla zespołu,
- 5) ocenianie sytuacji oraz stanu zespołu,
- 6) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu,
- 8) w celu wspierania działalności statutowej zespołu - gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin.

§ 14

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę rzecznika praw ucznia,
 - h) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności samorządu uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o swój własny regulamin.

V. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

§ 15

1. Reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami zespołu jest dyrektor zespołu.
 - 1) Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej i Gimnazjum i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowanych działań i decyzji.
 - 2) W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami zespołu, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organów.
2. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i statutem zespołu.

3. Dyrektor zespołu wstrzymuje uchwały organów zespołu niezgodne z przepisami prawa, wyznaczając termin usunięcia niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

1) Od uchwał podejmowanych przez organ zespołu pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora zespołu w terminie dwóch tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.

2) W przypadku nierespektowania uprawnień organów zespołu przez dyrektora zespołu, podległych mu pracowników lub przez inne organy zespołu, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora zespołu i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.

VI. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 16

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez gminę w sposób określony w § 7 ust. 5,

§ 17

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pomieszczenie świetlicy szkolnej,
- 3) gabinet terapii pedagogicznej,
- 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 5) archiwum,
- 6) szatnie – dla wychowanków przedszkola i uczniów szkoły
- 7) stołówkę,
- 8) oraz teren przedszkolny z odpowiednim wyposażeniem dla wychowanków przedszkola.

2. 1). Budynek szkoły i teren przyszkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2). Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły określa program wychowawczy szkoły.

§ 18

1. Funkcję zastępcy dyrektora pełni wicedyrektor.

2. Zakres obowiązków Wicedyrektora winien wypełniać zadania wynikające z art. 4 i art. 33 ust. 1 pkt. 2-5 Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o Systemie Oświaty.

3. Za zgodą organu prowadzącego można na wniosek dyrektora zespołu, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania realizuje się poprzez:

1) prawo rodziców do:

a) znajomości działań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola i planów dydaktycznych w danym oddziale,

b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,

c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka w szkole – jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, a w przedszkolu – zachowania i rozwoju,

d) uzyskiwania ze szkoły informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) wyrażania i przekazywania Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu,

2) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, w tym zorganizowanie minimum jeden raz w roku szkolnym spotkania problemowego, którego zakres tematyczny uzgadnia się z rodzicami. Częstotliwość takich spotkań nie może być mniejsza niż raz na kwartał.

2. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice. Rodzice mają obowiązek:

1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,

3) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. W zakresie dotyczącym szkoły podstawowej i gimnazjum arkusz ten opracowany jest na podstawie planu finansowego zespołu.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się liczbę pracowników zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, a ponadto w zakresie dotyczącym:

- 1) przedszkola – należy uwzględnić czas pracy poszczególnych oddziałów oraz ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 2) szkoły podstawowej – należy uwzględnić liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
- 3) gimnazjum – należy uwzględnić ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych dodatkowych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest:

- 1) w przedszkolu - oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku; zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień itp.,
- 2) w szkole – oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.

2. Liczba dzieci lub uczniów w oddziale:

- 1) przedszkola:
 - a) nie może przekraczać 25 dzieci,
 - b) w oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków nie powinna przekroczyć 15, w tym 2-3 niepełnosprawnych,

- c) dzieci niepełnosprawne, o których mowa w ppkt. b, mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia,
- 3) szkoły podst. i gimnazjum powinna wynosić do 34 uczniów.

§ 22

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowawczego, programu profilaktyki przedszkola i planów dydaktycznych zatwierdzonych przez dyrektora zespołu. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu, w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna zespołu, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godz. zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 24

1. Oddziały szkoły, co roku można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez zespół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Tryb corocznego podziału oddziałów na grupy ustala dyrektor zespołu w arkuszu organizacyjnym, o którym mowa w §13, z zachowaniem procedury prawnej określonej w tym przepisie.

§ 25

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe w szkole, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów .
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez zespół środków finansowych.
3. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu zespołu nie może być niższa niż 15.

Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

4. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.

§ 26

1. Zespół zapewnia uczniom szkoły możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce zespołu lub napoju ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z radą rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, zespół prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą działalności szkoły, którą zespół realizuje w ramach posiadanych możliwości kadrowych i środków finansowych.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy lub w innych pomieszczeniach szkoły, na placu szkolnym, w sali gimnastycznej i poza terenem zespołu, jednakże z zachowaniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
4. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
5. Czas przebywania uczniów w świetlicy i zwalnianie ich do domu rodzice (opiekunowie prawni) ustalają z wychowawcą grupy.
6. Do świetlicy przyjmuje się uczniów za zgodą rodziców (prawnych opiekunów)

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 28

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci i uczniów.
2. Do zakresu zadań nauczycieli przedszkola w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, ich zdolności i zainteresowania,
 - 5) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,ponadto:
 - 7) opracowywanie planów dydaktycznych
 - 8) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktów z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenie ich w działalność przedszkola,
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

- 11) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- 12) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora zespołu oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 13) współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopedą, higienistką,
- 14) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa
- 15) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola; w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu ich pobytu, zawiadomienie pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych. Upoważniony przez dyrektora zespołu pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren przedszkola o podanie celu pobytu, w razie potrzeby powinien zawiadomić o tym fakcie dyrektora zespołu lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 16) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

3. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do:

1) stałej opieki nad wychowankami i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, usuwania dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłocznego zawiadomienia o nich dyrektora zespołu,

2) kontrolowania na każdych zajęciach obecności wychowanków i odnotowania tego faktu w dzienniku zajęć lub w innych dokumentach dotyczących prowadzonych zajęć.

4. Nauczycielowi przedszkola nie wolno:

1) pozostawić wychowanków bez opieki,

2) usunąć wychowanka z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia.

5. Do zakresu zadań nauczycieli szkoły podstawowej i gimnazjum należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem,

4) dbanie o poprawność językową wypowiedzi uczniów,

5) prawidłowe realizowanie przebiegu procesu dydaktycznego,

- 6) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 7) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 8) stosowanie zasad zawartych w Szkolnym Systemie Oceniania
 - 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 10) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 12) opracowywanie planów dydaktycznych oraz kryteriów oceniania dla wszystkich prowadzonych zajęć,
 - 13) odbywanie popołudniowych dyżurów w celu stworzenia dodatkowych możliwości kontaktowania się z rodzicami i uczniami,
 - 14) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa
 - 15) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły; w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu ich pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby powinien zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
 - 16) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Nauczyciele Zespołu mają prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) stałej opieki nad uczniami i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, usuwania dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłocznego zawiadomienia o nich dyrektora zespołu,
 - 2) kontrolowania na każdej lekcji i każdym zajęciach obecności uczniów i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym lub w innych dokumentach dotyczących prowadzonych zajęć.
8. Nauczycielowi szkoły nie wolno:
- 1) pozostawić uczniów bez opieki,

- 2) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - 3) wysłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
9. Nauczycielom przebywającym na terenie Zespołu zaleca się nie korzystać w celach prywatnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy nauczycieli.

- 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest wychowawca klasy.
- 2) zebrania zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał i są zwoływane przez przewodniczącego zespołu.

Ponadto zespół nauczycieli:

- 3) pod koniec każdego roku szkolnego wspólnie analizuje przydatność i stopień realizacji przyjętych programów nauczania i ewentualnie występuje do dyrektora o ich zmianę. Sporządza aktualny na kolejny rok zestaw programów nauczania i podręczników,
- 4) wnioskuje o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) omawia opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej i ustala sposób realizacji zaleceń,
- 6) wspomaga wychowawcę w realizacji klasowego planu pracy wychowawczej
- 7) wspomaga poszczególnych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
- 8) opracowuje testy badania wiedzy i umiejętności dla danej klasy, uwzględniając standardy wymagań i założenia programowe. Opracowany projekt testu przedkłada do zatwierdzenia dyrekcji do końca maja. Testy przeprowadza się w klasach do 15 VI. Zespół nauczycieli wspólnie ocenia i analizuje wyniki testów i przedstawia je na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. W obszarach niezadowolających zespół zgłasza propozycje zmian, form i metod pracy lub treści nauczania na następny rok szkolny. Przewodniczący zespołów przedstawiają i omawiają wyniki z uczniami i rodzicami (punkt ten nie dotyczy zespołów klas VI szkoły podstawowej i III gimnazjum).

2. Zespoły nauczycieli uczących w klasach szóstych szkoły podstawowej i trzecich gimnazjum są zobowiązane do przeprowadzenia minimum czterech próbnych sprawdzianów i minimum sześciu egzaminów (2 humanistyczne, 2 matematyczno-przyrodnicze i 2 z języka obcego). Zespół wspólnie ocenia i analizuje wyniki testów i przedstawia je na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Przewodniczący zespołów przedstawiają i analizują wyniki z uczniami i rodzicami.

3. Zespoły nauczycieli uczących w równoległych klasach mogą niektóre posiedzenia odbywać wspólnie.

4. Nauczyciele przedszkola tworzą odrębny zespół, którego obowiązkiem jest cykliczne analizowanie postępów rozwojowych dzieci i pisemne przedstawianie wniosków na podsumowujących posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciele w miarę potrzeb mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Przewodniczącymi takich zespołów powołuje dyrektor.

§ 31

1. Zadaniem wychowawcy oddziału szkolnego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, w zakresie okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy,
- 5) przynajmniej 1 raz w roku organizuje szkoleniowe spotkanie, którego tematykę ustala z rodzicami.
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności - także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie zespołu określają

przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Do obowiązków wychowawcy należy także:

- 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:
 - a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,
 - b) interesowanie się postępami uczniów w nauce; zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce; analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, samorządem uczniowskim, zespołem klasowym nauczycieli przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych; pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
 - c) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły; badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu materiału nauczania,
 - d) w klasach wyższych – współpraca z doradcą zawodowym i współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki, o zawodach w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia,
 - e) współpraca z pedagogiem w kierowaniu uczniów na badania specjalistyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) współpraca z pedagogiem szkolnym,
- 2) troska o wychowanie uczniów:
 - a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
 - b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska, między innymi poprzez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz innych pomieszczeń i terenu zespołu,
 - c) rozwijanie samorządowych form społecznego życia klasy,
 - d) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,

- e) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska,
 - f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i poza szkołą,
 - g) współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej nauki i pracy,
 - h) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,
 - i) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystywania wolnego czasu,
 - j) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,
- 3) opieka nad zdrowiem uczniów w szczególności:
- a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
 - b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z lekarzem i higienistką szkolną oraz rodzicami w sprawach zdrowia uczniów,
 - c) propagowanie wśród uczniów zdrowego stylu życia oraz aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów w szczególności:
- a) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych życiowo sytuacjach,
 - b) organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z dyrektorem zespołu, radą rodziców i samorządem uczniowskim jak również przy pomocy powołanych do tego instytucji i organizacji,
- 5) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
- a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,
 - b) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami, które w danym roku szkolnym odbywają się nie rzadziej niż trzy razy.
- 6) systematyczne, staranne i poprawne prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
- 7) prowadzenie teczki wychowawcy klasowego w formie ustalonej przez dyrektora szkoły,
- 8) wypisywanie świadectw szkolnych,

- 9) sporządzanie opinii o uczniu,
 - 10) przygotowanie, w porozumieniu z rodzicami oraz zgodnego z programem wychowawczym i programem profilaktyki, planu pracy wychowawczej na każdy rok szkolny.
4. Wychowawca, a w szczególności początkujący, ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli – wychowawców oraz nauczycieli doradców oraz powinien uczestniczyć w formach doskonalenia organizowanych przez zespół, a ponadto w ramach posiadanych przez zespół środków finansowych powinien doskładać się na kursach organizowanych przez placówki doskonalenia nauczycieli albo studiach podyplomowych organizowanych przez uczelnie wyższe.

§ 32

1. Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu na czas jego nieobecności, a także na polecenie dyrektora lub pod jego nieobecność reprezentuje go na zewnątrz.
2. Wicedyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - 2) hospituje nauczycieli przedmiotów zgodnie z rocznym harmonogramem, przedstawia dyrektorowi Zespołu projekty: oceny ich pracy, wniosków na nagrody i odznaczenia.
 - 4) sprawuje szczególną opiekę nad młodymi nauczycielami oraz rozpoczynającymi pracę w Zespole,
 - 5) inspirowuje nauczycieli do nowatorstwa pedagogicznego, monitoruje realizację innowacji pedagogicznych,
 - 6) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
 - 7) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 8) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 9) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi dokumentację,
 - 10) dba o prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji szkolnej, w tym między innymi: dzienników szkolnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, dokumentacji wychowawcy klasowego,
 - 11) monitoruje:
 - a) działalność szkolnych organizacji uczniowskich,

b) realizację zadań określonych w Planie Pracy Szkoły,

- 11) organizuje i prowadzi wewnętrzne diagnozy i badania jakości pracy Zespołu,
- 12) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi,
- 13) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli, uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia,
- 14) przekazuje dyrektorowi Zespołu informacje dotyczące pracy Zespołu z uwzględnieniem spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (na bieżąco w formie ustnej, dwa razy w roku w formie pisemnej do protokołu posiedzeń Rady Pedagogicznej),
- 15) prowadzi i gromadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącą realizacji zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 16) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 17) wykonuje inne zadania, zawarte w przepisach szczegółowych, zlecone przez dyrektora zespołu.

§ 33

1. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy szkolnej należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami przed i po zajęciach szkolnych,
- 3) pomoc w odrabianiu lekcji,
- 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczniów,
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi dzieci korzystające ze świetlicy,
- 7) współdziałanie z wychowawcami i pedagogiem szkolnym ,
- 8) roczne planowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej świetlicy,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji świetlicy,
- 10) dbałość o sprzęt świetlicy i zespołu,
- 11) doskonalenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,

§ 34

1. W Zespole Kształcenia i Wychowania w Rajkowach tworzy się stanowisko nauczyciela – pedagoga szkolnego.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) w zakresie ogólnowo-wychowawczym:

- a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów zespołu,
- c) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- d) koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
- e) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- f) współudział w opracowywaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki zespołu.

2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:

- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- e) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

3) W zakresie pracy korekcyjno - wyrównawczej:

- a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia)
- c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu problemów rodzinnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
- 5) W zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholików, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, przewlekle chorym, kalekim itp.,
 - b) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - d) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - e) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

3. Organizacja pracy nauczyciela pedagoga.

W celu realizacji zadań zawartych w pkt. 1-3 pedagog powinien:

- a) posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze swojej szkoły i środowiska ,
- b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- c) współpracować na bieżąco z władzami zespołu, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- d) współdziałać z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, poradniami wychowawczo-zawodowymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- e) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów zespołu,
- f) prowadzić następującą dokumentację:
 - dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,

- ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 35

1. Do zakresu zadań pracowników niepedagogicznych zespołu należy w szczególności:

1) główny księgowy:

- a) przygotowuje projekt planu finansowego zespołu,
- b) prowadzi ewidencję finansową zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości,

2) sekretarz zespołu:

- a) prowadzi, załatwia i odpowiada za właściwe i terminowe wysyłanie korespondencji zespołu,
- b) prowadzi ewidencję wychowanków i uczniów oraz druków ścisłego zarachowania,
- c) prowadzi obsługę kasy zespołu,

3) referent d/s kadr i płac:

- a) sporządza listy płac i prowadzi ewidencje płacowe,
- b) wykonuje czynności związane z bhp na terenie zespołu,
- c) sporządza sprawozdawczość związaną z zatrudnieniem,
- d) wykonuje inne czynności zlecane przez gł. księgowego,
- e) prowadzi archiwum,
- f) prowadzi sprawy kadrowe zespołu,

4) intendentka:

- a) prowadzi zaopatrzenie,
- b) prowadzi magazyny : żywnościowy i pomocniczy,
- c) kieruje i sprawuje nadzór nad żywieniem,
- d) prowadzi sprawy dotyczące żywienia wychowanków przedszkola i uczniów szkoły,

- e) prowadzi sprawy związane z funkcjonowaniem systemu HAACAP.
- 5) pomoc wychowawcy:
- a) współpracuje z nauczycielką oddziału,
 - b) spełnia czynności opiekuńcze wobec dzieci:
 - pomaga nauczycielce w przygotowaniu sali i pomocy do zajęć
 - czynnie uczestniczy w zajęciach, spacerach i wycieczkach
 - pomaga dzieciom w czynnościach samoobsługowych i sanitarno – higienicznych
 - karmi dzieci w razie potrzeby
 - c) utrzymuje w czystości i porządku powierzone jej opiece pomieszczenia, dba o czystość zabawek, współpracując w tym zakresie ze sprzątaczką
 - d) wykazuje staranie o podnoszenie jakości pracy placówki,
 - e) uczestniczy w wewnętrznych szkoleniach mających na celu doskonalenie pracy placówki,
 - f) wykonuje z własnej inicjatywy zadania i czynności w ramach posiadanych kompetencji,
 - g) wykonuje inne polecenia dyrektora zespołu wynikające z organizacji pracy placówki.
- 6) woźny:
- a) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach,
 - b) doręcza pisma urzędowe wysyłane przez zespół,
 - c) sprawuje pieczę nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu zespołu oraz nad urządzeniami sanitarnymi łącznie ze sprzętem przeciwpożarowym,
 - d) sprawuje opiekę nad szatnią i odpowiada za właściwe jej zabezpieczenie,
 - e) dba o czystość podwórza szkoły i terenu przedszkolnego oraz o ich estetykę,
 - f) wykonuje inne czynności wynikające z potrzeb zespołu,
 - g) w okresie grzewczym pali w piecu centralnego ogrzewania,
- 7) konserwator:
- a) utrzymuje w stałej sprawności wszelkie urządzenia i sprzęt zespołu,
 - b) w okresie grzewczym pali w piecu centralnego ogrzewania,
 - c) dokonuje drobnych napraw i remontów,

8) kucharka i pomoc kuchenna:

- a) przygotowuje i wydaje posiłki,
- b) zmywa naczynia i urządzenia kuchenne,
- c) utrzymuje w stałej czystości kuchnię,

9) sprzątaczką:

- a) sprząta po zakończeniu zajęć,
- b) wykonuje sprzątanie okresowe,
- c) wykonuje porządkowanie zespołu podczas ferii zimowych i letnich,

10) palacz CO:

- a) przestrzega instrukcji umieszczonych w pomieszczeniach kotłowni, przy piecach itp.
- b) utrzymuje odpowiednią temperaturę grzewczą.
- c) zgłasza przełożonemu wszelkie dostrzeżone usterki i awarie oraz konieczność sprowadzenia kominiarza.
- d) zabezpiecza włązy i drzwi do magazynu opałowego.

2. Zasady zatrudniania w Zespole pracowników obsługi i administracji regulują odrębne przepisy.

3. Szczegółowe obowiązki wszystkich pracowników niepedagogicznych określają ich osobiste zakresy czynności.

4. Pracownicy zespołu wymienieni w ust. 1 zobowiązani są do wspomagania nauczycieli w procesie wychowawczo – opiekuńczym oraz do przestrzegania procedur związanych z niewłaściwymi zachowaniami uczniów.

5. Pracownikom niepedagogicznym przebywającym na terenie Zespołu zaleca się nie korzystać w celach prywatnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

VIII. WYCHOWANKOWIE I UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 36

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku poniżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
6. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w szkole od 1 września 2013 r.
7. Dziecko 6-letnie objęte jest obowiązkiem szkolnym od 1 września 2014 r.
8. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
9. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu (przedszkola), może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.
12. Na wniosek rodziców dyrektor zespołu (szkoły podstawowej i gimnazjum) może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą
13. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 11 i 12, może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

14. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem zespołu, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

15. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

16. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.

17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 11 i 12, następuje:

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 37

1..Do przedszkola w pierwszej kolejności są przyjmowane dzieci 5-letnie, a także dzieci matek / ojców / samotnych, matek inwalidek I i II grupy oraz dzieci z rodzin zastępczych. W przypadku większej liczby chętnych niż jest miejsc w przedszkolu, o przyjęciu decyduje ilość godzin, na które zgłoszono dziecko do przedszkola (preferowana jest największa liczba godzin).

2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

3. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- 2) na prośbę rodziców / opiekunów prawnych / - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i za zgodą organu prowadzącego.

4. Do gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu – uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy ukończyli szkołę podstawową.
- 2) innych uczniów spoza obwodu szkoły, którzy ukończyli szkołę podstawową, o ile są wolne miejsca w oddziałach i za zgodą organu prowadzącego.
- 3) w przypadku większej liczby chętnych niż wolnych miejsc w oddziałach gimnazjalnych, przyjęcia dokonuje się na podstawie konkursu świadectw oraz wyniku sprawdzianu

przeprowadzanego w klasie szóstej przez okręgową komisję egzaminacyjną. Szczegółowe kryteria przyjęć określa dyrektor zespołu każdego roku w terminie do 30 kwietnia.

5. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor Zespołu. Przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga zawiadomienia organu prowadzącego Zespół oraz dyrektora tej szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.

6. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
- 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
- 4) Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora.

§ 38

1. Do klasy programowo wyższej szkoły podstawowej i gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł, zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej (dotyczy ucznia gimnazjum) oraz podania rodziców,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 39

1. Uczniów, którzy ukończyli I klasę gimnazjum i mają 15 lat oraz którzy nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, dyrektor może uwzględniając opinię lekarza i opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców skierować do szkoły przysposabiającej do zawodu lub do gimnazjum dla dorosłych.

2.Uczniowie, którzy posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o zakwalifikowaniu do kształcenia specjalnego powinni odejść do szkół specjalnych. Jeżeli jednak rodzice nie wyrażają zgody, to uczniowie ci pozostają na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców w macierzystej szkole i są zobowiązani do realizowania programu szkoły ogólnodostępnej lub specjalnej wg woli rodziców.

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 40

1.Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

2. W przypadku dłuższej uzasadnionej nieobecności rodzice mogą wnioskować do dyrektora o urlopowanie dziecka w przedszkolu.

3.Prawa i obowiązki ucznia:

1) uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) poszanowania jego godności wynikających z konwencji o prawach dziecka oraz szacunku ze strony dorosłych i rówieśników,
- d) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- j) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych w obecności nauczyciela.
- k) wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w zespole.
- l) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw do wychowawcy, dyrektora bądź rzecznika praw ucznia.

2) Ponadto uczeń ma prawo :

- a) wybierać swoich przedstawicieli do SU i opiekuna SU w toku ordynacji wyborczej opracowanej przez uczniów.
- b) zgłaszać do SU swoje uwagi, spostrzeżenia i postulaty dotyczące życia szkoły.
- c) dobrowolnie dokonywać wyboru przynależności do organizacji i kółek zainteresowań działających na terenie szkoły.
- d) należeć do organizacji pozaszkolnych za zgodą dyrektora zespołu i wychowawcy klasy.
- e) korzystać z pomieszczeń szkolnych i pomocy dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela
- f) do uzyskiwania rzeczowych wyjaśnień od nauczycieli dotyczących zdobywanej wiedzy i problemów osobistych.
- g) pisać nie więcej niż 2 klasówki lub sprawdziany w ciągu tygodnia. Za klasówkę i sprawdzian uważa się pracę pisemną obejmującą więcej niż trzy jednostki lekcyjne wstecz.
- h) poprawiać prace za 20 pkt w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli w wyniku poprawy uzyska mniej punktów niż na pracy zasadniczej, traci prawo do poprawy następnej pracy za 20 pkt. Jeżeli w trakcie pracy pisemnej zostanie bezspornie ustalona niesamodzielność pracy (tzw. ściąganie) uczeń otrzymuje 0 pkt.
- i) być poinformowanym o terminie klasówki i sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis o pracy klasowej i dłuższym sprawdzianie powinien znaleźć się w dzienniku (zapis ołówkiem).
- j) pisać nie więcej niż dwie kartkówki w ciągu dnia. Za kartkówkę uważa się pracę pisemną obejmującą materiał do trzech lekcji wstecz.
- k) otrzymać ocenioną przez nauczyciela pracę w ciągu tygodnia.

- l) do uzyskania od nauczyciela uzasadnienia dotyczącego wystawionej oceny za odpowiedź ustną i pisemną.
 - m) po dłuższej nieobecności w szkole (minimum 3 dni) być nieprzygotowanym do lekcji i zgłosić ten fakt nauczycielom przedmiotów.
 - n) do niezadawania w piątek przez nauczycieli prac pisemnych z przedmiotów, które występują w planie lekcji w poniedziałek.
 - o) do egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania najwyżej 2 ocen niedostatecznych na koniec roku szkolnego.
 - p) uzyskiwania opieki socjalnej przewidzianej w planie pracy szkoły.
 - q) do egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli był nie klasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych . Jeżeli nie był klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych ma prawo do tego egzaminu tylko za zgodą Rady Pedagogicznej. Wniosek pisemny o przystąpienie do egzaminu składają rodzice do Dyrektora Zespołu.
- 3) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu, a zwłaszcza dotyczących:
- a) aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu zespołu,
 - b) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - c) systematycznego przygotowywania się do zajęć , odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonywania w domu,
 - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w zespole.
- 4) Ponadto uczeń ma obowiązek:
- a) Dbać o dobre imię i honor szkoły oraz reprezentować ją na zewnątrz we wszystkich przedsięwzięciach przewidzianych przez władze szkolne.
 - b) Okazywać szacunek osobom starszym na terenie szkoły i w miejscach publicznych.
 - c) Pomagać ludziom starszym i niepełnosprawnym.
 - d) Na co dzień używać zwrotów grzecznościowych w stosunku do osób starszych i kolegów.
 - e) Jako uczeń starszy opiekować się i instruować młodszych kolegów o zasadach dyscypliny szkolnej.

- f) Zachować schludny wygląd. Nosić strój szkolny ustalony zarządzeniem dyrektora zespołu.
- g) Unikać zbędnych i ekstrawaganckich ozdób.
- h) Nosić estetyczną i skromną fryzurę.
- i) Przed rozpoczęciem lekcji zgłosić nauczycielowi przedmiotu nieprzygotowanie do lekcji wynikające z nagłych wypadków losowych.
- j) Usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia w dzienniczku ucznia, osobiście lub telefonicznie. Usprawiedliwienie może być zgłoszone przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia). Usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w ciągu tygodnia od dnia stawienia się na zajęcia.
- k) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela.
- l) podczas lekcji zabierać głos tylko za zezwoleniem nauczyciela,
- ł) po zakończeniu lekcji opuszczać klasę i podporządkować się decyzjom nauczyciela dyżurnego,
- m) dbać o sprzęt i wyposażenie szkoły,
- n) pokrywać koszty wyrządzonych szkód materialnych,
- o) nie opuszczać terenu szkolnego. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), w wyniku decyzji dyrektora Zespołu, wychowawcy lub innego nauczyciela po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie Zespołu,
- p) podporządkować się zaleceniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
- q) okrycia wierzchnie pozostawić w miejscach do tego przeznaczonych,
- r) przestrzegać regulaminu dowozu i zajęć świetlicowych,
- s) po przerwie ustawić się na korytarzu przed wejściem do izby lekcyjnej,
- t) nie przebywać bez opieki dorosłych w miejscach publicznych po godzinie 22.00.

4. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły.

X. RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW

§ 41

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów :

1) nagrody:

- a) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora zespołu,
- b) wyróżnienie (pochwała) przez dyrektora zespołu wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całego zespołu (np. na apelach szkolnych itp.),
- c) nagroda od rady pedagogicznej lub rady rodziców w formie książki, dyplomu, listu pochwalnego itp.
- d) wpisanie nazwiska w kronice zespołu,
- e) list pochwalny, z okazji zakończenia roku szkolnego, od dyrektora szkoły do rodziców:
 - uczniów klas I-III szkoły podstawowej, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i charakteryzowali się wzorowym zachowaniem,
 - uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum, którzy uzyskali średnią ocen minimum 5.00 oraz wzorowe oceny z zachowania,

ponadto:

- f) nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów (klasie),
- g) odznaka wzorowego ucznia (przyznawana przez Radę Pedagogiczną na wniosek wychowawcy klasy), otrzymują uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, którzy:
 - odpowiedzialnie i solidnie wywiązują się z powierzonych zadań i obowiązków,
 - wykorzystują w swojej pracy maksimum własnych możliwości, są pracowici i wytrwali,
 - są zawsze przygotowani do zajęć i aktywnie biorą w nich udział,
 - systematycznie uczęszczają na zajęcia, a ewentualne nieobecności i spóźnienia są zawsze na bieżąco usprawiedliwione,
 - aktywnie i chętnie biorą udział w życiu klasy i szkoły /konkursy, imprezy itp./

- zawsze przestrzegają zasad kulturalnego zachowania,
- są koleżeńscy i potrafią zgodnie współpracować w zespole,
- potrafią panować nad własnymi emocjami,
- dbają o czystość i estetykę swoich zeszytów, książek i przyborów, utrzymują w idealnym porządku swoje otoczenie,
- noszą regulaminowy strój szkolny oraz dbają o jego czystość i estetykę”.

h) promocja do następnej klasy lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem (świadectwo z wyróżnieniem) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum w przypadku uzyskania średniej ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania,

2) kary – należy stosować wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego:

- a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
- b) nagana, udzielona przez wychowawcę klasy- wpis do zeszytu pochwał i uwag i dzienniczka ucznia,
- c) nagana z ostrzeżeniem przedstawienia dyrektorowi zespołu wniosku o ukaranie,
- d) nagana udzielona przez dyrektora zespołu z powiadomieniem rady pedagogicznej,
- e) zakaz reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
- f) przeniesienie ucznia do innego oddziału tej samej szkoły – o przeniesieniu decyduje rada pedagogiczna,
- g) zawieszenie w niektórych prawach ucznia na okres ustalony przez dyrektora, ale nie dłuższy niż 2 miesiące. Zawieszenie musi zostać zaakceptowane uchwałą RP w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez dyrektora o zamiarze zawieszenia ucznia.
- h) skreślenie z listy uczniów przy jednoczesnym ukończeniu 18 roku życia.

3) Odwołanie od kary:

a) uczeń ma prawo odwołać się od kary przez swoich przedstawicieli w samorządzie uczniowskim, a jego rodzice poprzez przedstawicieli rady rodziców. Odwołanie rozpatruje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

b) odwołanie się od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę wnosi się za pośrednictwem tych osób do dyrektora zespołu, natomiast od kary nałożonej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.

- 4) Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) po miesięcznej nieusprawdliwionej nieobecności w przedszkolu,
 - 2) zaleganiu w uiszczaniu kosztów i opłat, o których mowa w § 5 ust. 5. Zaległości za okres 3 miesięcy i dłuższy powodują bezwzględne skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola,
 - 3) inne przyczyny, które w sposób szczególnie rażąco naruszają postanowienia statutu.
3. Wystąpienie do kuratorium oświaty o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadku:
 - 1) przychodzenia ucznia do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzenie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 2) przychodzenie do szkoły w stanie odurzenia lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzenie się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 3) w sposób szczególnie rażąco narusza postanowienia statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinarne nie przyniosły pożądanego skutku.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust.3, może nastąpić tylko w drodze decyzji dyrektora podjętej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i uzyskaniu zgody kuratora oświaty.
5. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

XI. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 42

1. Cele oceniania w szkole:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Wprowadza się dwa okresy klasyfikacyjne;

- 1) klasyfikacja śródroczna – w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, dokonywana jest w oparciu o osiągnięcia ucznia w pierwszym semestrze,
- 2) klasyfikacja roczna – w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych, dokonywana jest na podstawie całorocznych osiągnięć ucznia.

6. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:

- 1) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o wymaganiach edukacyjnych, ocenach i zachowaniu uczniów,
- 2) określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) zasady oceniania uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
- 4) sposoby bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i z zachowania uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum,
- 5) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- 6) tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- 7) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 8) kryteria oceniania zachowania.

7. Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej:

- 1) Każdy nauczyciel uczący przedmiotu ma obowiązek poinformować rodziców i uczniów o treściach nauczania, wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania oraz o formach i metodach kontroli osiągnięć uczniów. Informacja musi być podana uczniom i rodzicom na początku każdego semestru za pośrednictwem zeszytów przedmiotowych. Fakt zapoznania się z wymaganiami i sposobami oceniania rodzice potwierdzą podpisem.
- 2) Wychowawca każdej klasy informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania, o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Rodziców zawiadamia na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu roku szkolnego i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Uczniów informuje na pierwszych godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- 3) Wszyscy nauczyciele mają obowiązek informować uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach z zachowania i zajęć edukacyjnych na 7 – 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja ta jest podawana na piśmie i potwierdzana podpisem przez rodziców. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia wychowawca klasy ma obowiązek udać się do rodziców ucznia osobiście.

8. Metody powiadamiania rodziców o osiągnięciach, postępach i wynikach oraz wysiłkach uczniów:

- 1) dzienniczki, indeksy lub zeszyty uczniowskie,
- 2) zebrania informacyjne dla rodziców,
- 3) rozmowy indywidualne (w tym telefoniczne) z rodzicami,
- 4) wywiadówki semestralne dla rodziców,
- 5) apele, wystawy, koncerty, przedstawienia, imprezy środowiskowe, prezentujące dorobek i osiągnięcia uczniów,
- 6) świadectwa końcowe, dyplomy, listy gratulacyjne, nagrody.

9. Ogólne zasady oceniania w szkole:

- 1) Kontrola bieżąca ma charakter ciągły i odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych; polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu; daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2) Kontrola doraźna pozwala wyrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje:

- a) pisemne prace kontrolne (kartkówki, dłuższe sprawdziany, prace klasowe),
- b) odpowiedzi ustne,
- c) zadania domowe,
- d) aktywność w trakcie lekcji,
- e) umiejętności praktyczne,
- f) zeszyty przedmiotowe,

3) Uczeń oceniany jest przez nauczyciela jawnie, według jasnych kryteriów.

4) Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, dla którego określono specjalne potrzeby edukacyjne.

5) Uczeń oceniany jest oceną edukacyjną okresową (śródroczną) i roczną oraz oceną z zachowania śródroczną i roczną według obowiązującej skali.

6) Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosuje się zalecenia zawarte w ich Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia lub IPET.

7) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

8) W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego. Zakres stosowania elementów OK nauczyciel ustala z dyrektorem zespołu.

9) Każdy uczeń musi posiadać dzienniczek ucznia lub indeks.

10. Uzupełnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) są Przedmiotowe Systemy Oceniania zawierające:

- 1) wymagania programowe i przedmiotowe po każdym etapie edukacyjnym,
- 2) sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów (formy, częstotliwości, narzędzia, zasady przeprowadzania sprawdzianów).
- 3) ilość i punktację zadań dodatkowych.

11. Zasady oceniania uczniów klas I-III szkoły podstawowej:

- 1) ocena z zachowania ma charakter opisowy,
- 2) ocena z zajęć edukacyjnych ma charakter opisowy, obok bieżącej oceny opisowej uczniowie są informowani o osiągnięciach w formie punktowej jako przygotowanie do oceniania w systemie punktowym obowiązującym od klasy czwartej,

3) nauczyciele prowadzą notatki z obserwacji zachowania i osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4) sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- a) prowadzenie dziennika obserwacji, o którego formie decydują poszczególni nauczyciele,
- b) gromadzenie kart pracy ucznia,
- c) gromadzenie dowolnych prac ucznia (plastycznych, literackich, technicznych itd.)
- d) rozmowy i wywiady z rodzicami uczniów.

5) Śródroczna i roczna ocena opisowa ucznia powinna uwzględnić:

a) kompetencje klasowe (planowanie i organizowanie własnego uczenia się):

- skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach,
- współdziałanie w zespole klasowym,
- rozwiązywanie problemów,

b) czynności wykonywane przez rozwiązanie zadań:

- zrozumienie zadań, przede wszystkim czytanie ze zrozumieniem,
- zaplanowanie rozwiązania,
- doprowadzenie zadania do końca,
- powiązanie różnych umiejętności i wiadomości,
- wyciąganie wniosków,
- staranność wykonania,

c) aktywność ucznia:

- stosunek do przedmiotu,
- wyobraźnia i intuicja,
- umiejętność organizacji pracy,
- stosowanie zdobytej wiedzy,
- szukanie informacji,
- wnioskowanie i uzasadnienie,

d) charakterystyka pracy i problemów społecznych:

- tempo pracy i zdolność współpracy z innymi,

- wkład pracy,
- aktywność, obowiązkowość,
- stan emocjonalny,

e) inne ważne indywidualne spostrzeżenia o uczniu.

6) Ocena opisowa ma formę pisemną. Karta oceny opisowej zawiera:

- a) opis trzech obszarów obserwacji: dojrzałość umysłowa, dojrzałość emocjonalna, sprawność manualna i ruchowa,
- b) dodatkowe informacje skierowane do rodzica i ucznia, motywujące go do dalszej nauki,
- c) kartę semestralnej oceny opisowej sporządza nauczyciel w dwóch egzemplarzach; egzemplarz pierwszy otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, egzemplarz drugi to wpis do dziennika lekcyjnego.
- d) roczną ocenę opisową sporządza nauczyciel w trzech egzemplarzach; pierwszy egzemplarz otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, egzemplarz drugi – wpis do arkusza ocen ucznia, egzemplarz trzeci – wpis do dziennika lekcyjnego.

12. Zasady oceniania uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1) Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wyrażone są w skali punktowej.
- 2) Na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w trakcie semestru uczeń może mieć do uzyskania różną liczbę punktów, możliwych do uzyskania na danych zajęciach edukacyjnych.
- 3) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia kwestionowanej przez niego oceny pracy klasowej w formie i terminie ustalonym w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Poprawiona ocena wpisywana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej. Poprawa powinna odbywać się poza czasem wyznaczonym na zajęcia edukacyjne. Jeżeli w wyniku poprawy uczeń uzyska mniej punktów niż na pracy klasowej, traci prawo do kolejnej, jednej poprawy pracy klasowej.
- 4) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł pisać dłuższego sprawdzianu lub klasówki musi do nich przystąpić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 5) Jeden raz na semestr uczeń może zgłosić nie przygotowanie się do lekcji, brak zadania domowego lub zeszytu bez żadnych sankcji.
- 6) Oceny śródroczne i roczne wyraża się za pomocą stopni: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny i ustala się je na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów oraz biorąc pod uwagę ogólne kryteria dla poszczególnych ocen.

Przy przeliczeniu punktów na oceny stosuje się zasady matematycznego zaokrąglania do liczby całkowitej.

13. Uczeń może ubiegać się o ocenę semestralną lub roczną wyższą niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyłącznie wtedy, gdy spełnia następujące warunki:

- a) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy przewidziane w SSO,
- b) do oceny, o którą się stara w skali stopniowej SSO będzie mu brakowało nie więcej niż 2 %,
- c) napisał test z zakresu jednego (dotyczy oceny semestralnej) lub obu semestrów (dotyczy oceny rocznej) na ocenę nie niższą niż ta, o którą się ubiega. Test musi zostać napisany i oceniony do posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Tak ustalona przewidywana ocena jest ostateczna.

14. Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum:

- 1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu szkoły, klasy i środowiska, postaw wobec kolegów i innych osób.
- 2) Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenę ucznia z przedmiotów nauczania, promowanie lub ukończenie szkoły.
- 3) Ocena z przedmiotów nauczania nie ma wpływu na ocenę z zachowania.
- 4) Wstępną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, a następnie przedkłada ją do konsultacji i pozyskuje informację od innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrazić opinię o zachowaniu swoim i kolegów. Ocena ustalona przez wychowawcę po uwzględnieniu tych opinii jest ostateczna.
- 6) Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania, gdy zostaną spełnione poniższe warunki:
 - a) uczeń złoży pisemny wniosek do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania,
 - b) zespół klasowy nauczycieli rozpatrzy zasadność podwyższenia oceny,
 - c) wychowawca klasy podejmie stosowną decyzję.

Tak ustalona przewidywana ocena jest ostateczna.

7) Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

8) Ocena z zachowania powinna wyrażać:

a) stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych:

- sumienność w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych,
- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności w nauce,
- aktywna i twórcza działalność w organizacjach i kółkach zainteresowań,
- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne
- usprawiedliwienie wszystkich nieobecności,
- dbałość o podręczniki, pomoce szkolne, i mienie szkoły,
- przestrzeganie Regulaminu Szkoły i Kodeksu Ucznia,

b) stopień zaangażowania ucznia w prace na rzecz szkoły i środowiska:

- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- udzielanie pomocy innym,
- inicjowanie i wykonywanie prac użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- dbanie o własność społeczną i indywidualną,
- współdziałanie w pracy zespołu klasowego i ponoszenie odpowiedzialności za wynik jego pracy,
- godzenie nauki na rzecz środowiska i z obowiązkami domowymi,

c) stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego:

- sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych,
- dbałość o kulturę słowa, stosunek do osób młodszych i słabszych,
- poszanowanie do osób starszych, chorych i przełożonych,

- uszanowanie prac innych,
- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
- dbałość o zdrowie swoje i innych,
- nieuleganie nałogom,
- dbanie o higienę osobistą i estetyczny wygląd
- dbałość o ład i estetykę otoczenia.

d) stopień zaangażowania ucznia w realizację projektu gimnazjalnego:

- samodzielność i innowacyjność we wszystkich etapach realizacji projektu,
- aktywne uczestnictwo i współpracę w zespole realizującym projekt,
- wypełnianie zadań stawianych przed uczniem w ramach pracy zespołu realizującego projekt.

15. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów.

1) Wyjściową oceną jest ocena dobra. Może ją otrzymać uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu szkolnego,
- b) dba o kulturę słowa, nie używa wulgarnych słów,
- c) szanuje kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
- d) jest uczciwy, reaguje na zło,
- e) wypełnia obowiązki szkolne,
- f) dba o swoje zdrowie,
- g) dba o higienę osobistą
- h) dba o swój estetyczny wygląd,
- i) dba o porządek w otoczeniu i miejscu pracy,
- j) szanuje pracę innych,
- k) dba o podręczniki szkolne,
- l) używa form grzecznościowych,
- ł) zachowuje się stosownie do miejsca i sytuacji,
- m) nie znęca się nad zwierzętami,
- n) nie wdaje się w bójki,
- o) nie przeszkadza na lekcjach,

- p) nie niszczy cudzych rzeczy,
- r) szanuje osoby starsze.
- 2) Wyższą oceną niż dobrą, tj. oceną bardzo dobrą lub wzorową może otrzymać uczeń, który w wyższym stopniu spełnia kryteria przewidziane na ocenę dobrą.
 - 3) Niższą oceną niż dobrą, tj. ocenę poprawną lub nieodpowiednią może otrzymać uczeń, który w mniejszym lub większym stopniu nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą.
 - 4) W przypadku, gdy uczeń rażąco łamie zasady zawarte w statucie zespołu, może otrzymać ocenę naganną.
 - 5) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 6) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 - 7). Oceniając zachowanie ucznia gimnazjum należy uwzględnić stopień zaangażowania ucznia w realizację projektu gimnazjalnego, tj:
 - a) ocenę wzorową z zachowania może otrzymać uczeń, który wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
 - b) ocenę bardzo dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - c) ocenę dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - d) ocenę poprawną z zachowania może otrzymać uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,
 - e) ocenę nieodpowiednią może otrzymać uczeń, który mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
 - f) ocenę negatywną może otrzymać uczeń, który nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

16. Ewaluacji szkolnego systemu oceniania dokonuje w każdym roku szkolnym zespół ds. monitorowania i ewaluacji WSO powołany przez dyrektora w drodze zarządzenia.

Narzędzia ewaluacji:

- 1) analiza dokumentacji dotyczącej oceniania,
- 2) konsultacja z rodzicami,
- 3) uwzględnianie wniosków, sugestii, opinii rodziców i uczniów, rady pedagogicznej,
- 4) arkusze obserwacyjno – ewaluacyjne,
- 5) ankiety dla uczniów i rodziców,
- 6) wywiady (ustne lub pisemne).

17. Wszelkich zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z wnioskami przedstawionymi przez zespół.

18. W sprawach nieuregulowanych szkolnym systemem oceniania zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

19. Sposoby analizy wyników nauczania:

- 1) bieżąca analiza wyników nauczania: ogólna i indywidualna przez poszczególnych nauczycieli,
- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń i wyników niekorzystnych,
- 3) analiza źródeł sukcesów,
- 4) monitorowanie udziału uczniów w konkursach i zawodach,
- 4) kontrola dokumentacji sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 5) analiza wyników testów sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów,
- 6) analiza wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- 7) analizowanie wyników na posiedzeniu rady pedagogicznej.

20. Zasady i sposoby poprawiania wyników niekorzystnych:

- 1) Uczniom udzielana jest pomoc przez:
 - a) zespoły nauczycielskie,
 - b) indywidualne nauczanie,
 - c) zacieśnianie współpracy z rodzicami,
 - d) kierowanie do poradni specjalistycznych np. psychologiczno – pedagogicznych,
 - e) zajęcia pozalekcyjne,

f) konsultacje popołudniowe nauczycieli.

- 2) Określenie terminów poprawy oceny niekorzystnej (formy poprawy),
- 3) Uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum materiału z danego przedmiotu nauczania ma obowiązek, w celu ich uzupełnienia, uczestniczyć w konsultacjach z nauczycielem przedmiotu, w terminie ustalonym z nauczycielem.

21. Klasyfikowanie i promowanie ucznia z upośledzeniem umysłowym.

- 1) Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 2) Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla tych uczniów są ocenami opisowymi.
- 3) Ocena zachowania dla tych uczniów jest oceną opisową.
- 4) Uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, (uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum), uwzględniając specyfikę kształcenia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Na świadectwach szkolnych promocyjnych lub ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, wydanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, dokonuje się stosownych adnotacji określonych w odrębnych przepisach.
- 6) Uczeń z upośledzeniem umiarkowanym nie przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie mógł być sklasyfikowany z zajęć edukacyjnych z powodu 50 % nieobecności ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Jeżeli uczeń nie był sklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin kwalifikacyjny tylko za zgodą Rady pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny uczeń zdaje w przedostatnim tygodniu zajęć w danym semestrze lub roku szkolnym w dniu wyznaczonym przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami. Termin egzaminu dyrektor podaje do wiadomości w formie pisemnej.
4. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego mają również uczniowie realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają ogólne przepisy zawarte w rozporządzeniu o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów.

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. Jeżeli uzyskał dwie oceny niedostateczne, może zdawać egzamin poprawkowy tylko za zgodą rady pedagogicznej.
2. Jeżeli uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. W szczególnych wypadkach Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu z jednych zajęć edukacyjnych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z procedurą opisaną w rozporządzeniu o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów.”

Sprawdziany i egzaminy zewnętrzne

1. W szóstej klasie szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian na zakończenie szkoły podstawowej obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,.
2. Sprawdzian po szkole podstawowej ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. W trzeciej klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Egzamin po gimnazjum ma charakter powszechny i obowiązkowy.

XII. ROZWIĄZYWANIE WEWNĘTRZNYCH KONFLIKTÓW

§ 43

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 14 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 44

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - 3) szkolny rzecznik praw ucznia,
 - 4) dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
2. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.
5. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Zespołu, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu.

2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Zespół.

§ 45

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatorów między Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną w osobie opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ingerować w działania szkoły w zakresie wprowadzenia ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności, nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy klas lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.
3. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą, wizyty w domu dziecka mają na celu:
 - 1) umożliwienie zapoznania się rodziców z zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły,
 - 2) zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, systemu oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,
 - 3) uzyskanie informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.

§ 46

1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
3. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
4. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasowego,
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne
 - 4) uczeń może dochodzić sprawiedliwości w przypadku łamania prawa na terenie szkoły.

5. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.

6. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

7. Rozwiązywanie wewnętrznych konfliktów i sporów pomiędzy organami wymienionymi w § 10 ust. 1 odbywa się w następujący sposób:

1) jeżeli żadną ze stron sporu nie jest dyrektor zespołu, wówczas spór rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu każdej ze stron sporu na specjalnie w tym celu zorganizowanym spotkaniu,

2) jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor zespołu, to strony sporu winny dążyć do zawarcia ugody na specjalnie w tym celu zorganizowanym przez dyrektora spotkaniu. Jeżeli do ugody nie dojdzie, spór rozstrzyga organ prowadzący zespół.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich placówek wchodzących jego skład.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzącej w skład zespołu podaje się nazwę szkoły.
3. Tablica zespołu jest zawieszona powyżej tablicy Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
4. Sprawy nie objęte Statutem Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rajkowach regulują odrębne przepisy i rozporządzenia.
5. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

§ 48

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 49

1. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. W zakresie wymienionym w ust. 1 nadzorowi podlega w szczególności:

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi zespołowi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- c) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy zespołu.

§ 50

1. Zespół podlega kontroli przez NIK, RIO oraz organ prowadzący.
2. Zespół składa organowi prowadzącemu sprawozdanie z prowadzonej działalności, a w szczególności sprawozdanie z wykonywania planu rzeczowo-finansowego.

§ 51

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie zespołu jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.