

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach,
ul. Szkolna 2/2-3; 59-150 Grębocice
zaprasza do złożenia oferty na:

OBSŁUGA INFORMATYCZNA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH I ZEASiP W GRĘBOCICACH ORAZ NADZÓR NAD BEZPIECZEŃSTWEM SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DLA ZEASiP W GRĘBOCICACH W TERMINIE 01.02.2025-31.12.2025

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest informatyczna obsługa jednostek oświatowych oraz Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębocicach, a także nadzór nad bezpieczeństwem systemu informatycznego w ZEASiP w Grębocicach. Szczegółowy zakres określają projekty umów załączone do zapytania ofertowego.

Ogólny opis systemu informatycznego:

System informatyczny eksploatowany jest w 6 lokalizacjach i składa się z następujących elementów:

- liczba stacji roboczych: 250 szt.;
- liczba drukarek: 30 szt.;
- liczba serwerów fizycznych: 4 szt.;
- liczba serwerów wirtualnych: 3 szt.;
- liczba pamięci sieciowych: 5 szt.;
- liczba przełączników (w tym zarządzalne): 30 szt.;
- liczba urządzeń brzegowych/UTM: 6 szt.;

Wykaz użytkowanego oprogramowania

Zamawiający wymaga umiejętności instalacji i konfiguracji oraz znajomości zagadnień merytorycznych następujących programów:

- Serwer plików SMB (w trybie Active Directory),
- VULCAN Kadry, Płace, Księgowość, Magazyn, Stołówka
- PIRXON AssetsNinja (Ewidencja Środków Trwałych i Przedmiotów w Ewidencji)
- Płatnik ZUS – środowisko Windows SMB, MDB,
- ESET Protect – środowisko Microsoft-SQL.
- EPUAP
- Oprogramowanie do zdalnej pracy: Microsoft Teams, Google Classroom,
- Podpis kwalifikowany (KIR, Eurocert)
- BESTIA
- System EZDRP
- System Ratusz

2. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2025 - 31.12.2025

3. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół I Przedszkola w Grębocicach

Ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice; Tel. 768 315 067

<https://bip.zeasgrebocice.pl/>

4. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena

5. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte:

Wzór umowy w załączeniu – załącznik nr 2

6. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Wymaga się, aby Wykonawca spełniał co najmniej następujące warunki:

- a) zaawansowana znajomość języków: HTTP, MySQL, PHPHTML, CMS
- b) dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z ochroną danych osobowych,
- c) dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności,
- d) dobra znajomość języka zapytań SQL,
- e) Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z administracji MS Windows Server – **kopię certyfikatu należy załączyć do oferty,**
- f) Wykonawca musi posiadać certyfikat potwierdzający znajomość systemu ZABBIX – **kopię załączyć do oferty,**
- g) Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu instalacji i konfiguracji przełączników zarządzanych firmy Hewlett-Packard oraz DCN; - **kopię certyfikatu należy załączyć do oferty,**
- h) Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z administracji i konfiguracji urządzenia UTM STORMSHIELD na poziomie min. Network Security Expert - **kopię certyfikatu należy załączyć do oferty,**

Certyfikaty ukończenia szkoleń muszą być wystawione przez producenta systemu/urządzenia lub jego przedstawiciela, autoryzowane centrum szkoleniowe lub podmiot, którego głównym zakresem działania jest przeprowadzanie szkoleń informatycznych.

- i) Wykonawca musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego – **wymagane 3 referencje dołączyć do oferty**
- j) Wykonawca musi dysponować doświadczoną kadrą informatyczną zapewniającą stałą i sprawną obsługę (min. 3 informatyków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę);
- k) Wykonawca zapewnia licencjonowany program do wykonywania połączeń zdalnych w oparciu o łącza szyfrowane (legalność programu potwierdzona zostanie przez Wykonawcę po zawarciu umowy na obsługę informatyczną).

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 1

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 27.12.2024 do godziny 12.00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

Oferty można składać w następujący sposób:

- Osobiście, w sekretariacie Zamawiającego
- Email: sekretariat@zespolgrebocice.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

Renata Oleszczuk
Dyrektor

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w zakładce RODO na stronie internetowej:

<https://bip.zeasgrebocice.pl/>

(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców)	OFERTA WYKONAWCY
-------------------------------	-------------------------

Zamawiający: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębolicach

Ofertę składa:

Nazwa i adres wykonawcy:

Telefon: Adres skrzynki email:

REGON: NIP

W związku z przesłanym zapytaniem na zadanie pn.: OBSŁUGA INFORMATYCZNA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH i ZEASiP W GRĘBOCICACH ORAZ NADZÓR NAD BEZPIECZEŃSTWEM SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DLA ZEASiP W GRĘBOCICACH W TERMINIE 01.02.2025-31.12.2025, **oferujemy wykonanie zamówienia** zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie:

ZA OBSŁUGĘ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH

12 MIESIĘCY X ZŁ BUTTO = ZŁ BRUTTO

słownie brutto:

stawka VAT:

wartość netto:

Cena brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy poza limit czasu pracy serwisanta:

ZA OBSŁUGĘ ZEASiP ORAZ NADZÓR NAD BEZPIECZEŃSTWEM SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

12 MIESIĘCY X ZŁ BUTTO = ZŁ BRUTTO

słownie brutto:

stawka VAT:

wartość netto:

Cena brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy poza limit czasu pracy serwisanta:

1. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją zapytania ofertowego.
3. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: Email: Telefon:
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonania prac lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
(data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

WZÓR UMOWY NA OBSŁUGĘ INFORMATYCZNĄ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH

Zawarta w dniu ... r. pomiędzy:

... zwana dalej **WYKONAWCĄ**, w imieniu której występuje:

- ...

a

Gminą Grębocice, NIP 692-22-57-472 w imieniu której działa: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice, zwany dalej: **ODBIORCĄ**,

w imieniu którego występuje:

- Renata Oleszczuk – Dyrektor Zespołu

zwanych dalej Stronami, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ODBIORCY usług informatycznych.

§ 2. Zakres umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się świadczyć na rzecz i w siedzibie jednostek tj. Szkoła Podstawowa w Rzeczy, Szkoła Podstawowa w Grębocicach, Przedszkole Publiczne w Grębocicach, Oddział Przedszkolny w Rzeczy, Żłobek Gminny w Grębocicach usługi informatyczne, w terminach ustalonych pomiędzy Stronami, w łącznym wymiarze czasu pracy informatyka do 8 godzin i 45 min **godzin tygodniowo (1 wizyty w tygodniu w danej jednostce)**, w zakresie podstawowych usług informatycznych obejmujących:
 - administrowanie lokalną siecią komputerową polegające min. na utrzymaniu sprawności urządzeń aktywnych (przełączniki, routery/UTM-y, punktu dostępu bezprzewodowego, kontrolery) oraz konfiguracji stosownie do potrzeb ODBIORCY,
 - administrowanie urządzeniami komputerowymi (min. serwery, komputery, laptopy, drukarki) polegające min. na utrzymaniu ich sprawności, regularnej aktualizacji zainstalowanego oprogramowania oraz instalacji i konfiguracji stosownie do potrzeb ODBIORCY,
 - administrowanie serwerami pamięci sieciowych,
 - administrowanie serwerem uwierzytelniania SAMBA4 / ActiveDirectory oraz udziałami sieciowymi,
 - zarządzanie mechanizmem autoryzacji użytkowników oraz uprawnieniami (zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji wewnętrznej ODBIORCY,
 - okresowe wykonywanie przeglądów i konserwacji baz danych zgodnie z zaleceniami producentów oprogramowania,
 - zabezpieczenie danych gromadzonych na serwerach przed ich utratą poprzez sporządzanie kopii awaryjnych zgodnie z zasadami określonymi przez ODBIORCĘ w polityce ochrony danych osobowych lub polityce bezpieczeństwa informacji (z wyłączeniem serwisów i aplikacji internetowych),
 - archiwizowanie baz danych na nośnikach zewnętrznych (jeden raz w miesiącu) – nośnik zapewnia ODBIORCA,
 - archiwizowanie baz, których wielkość przekracza pojemność płyty DVD, na nośniku

zewnętrznym (dysku usb) nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu – nośnik zapewnia ODBIORCA;

- wykonywanie jeden raz na trzy miesiące kopii maszyn wirtualnych na zaszyfrowanym dysku zewnętrznym – nośnik zapewnia ODBIORCA;
- regularna kontrola mechanizmów automatycznej archiwizacji danych (jeden raz w miesiącu),
- okresowa weryfikacja poprawności tworzenia kopii zapasowych poprzez sprawdzenie ich zawartości (jeden raz w miesiącu),
- regularna kontrola wolnej przestrzeni dyskowej serwerów i serwerów pamięci sieciowej NAS (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu),
- regularna aktualizacja oprogramowania firmware urządzenia brzegowego sieci LAN,
- regularna aktualizacja systemów operacyjnych serwerów Windows/Linux,
- regularna aktualizacja systemów operacyjnych serwerów pamięci sieciowej NAS,
- szyfrowanie danych/dysków komputerów przenośnych oraz pamięci usb,
- wsparcie pracowników ODBIORCY w rozwiązywaniu problemów w użytkowaniu programów biurowych oraz użytkowych w siedzibie ODBIORCY oraz za pomocą zdalnych połączeń szyfrowanych (licencjonowany program do wykonywania szyfrowanych połączeń zdalnych zapewnia WYKONAWCA),
- współpracę z powołanym u ODBIORCY Inspektorem Ochrony Danych,
- wykonywanie podstawowych prac serwisowych przy sprzęcie komputerowym w siedzibie ODBIORCY w tym wymiana uszkodzonych podzespołów – koszt zakupu podzespołów ponosi ODBIORCA,
- zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii,
- obsługa techniczna (instalacja, konfiguracja i administracja) programów użytkowych,
- przygotowanie opinii technicznych i zaleceń dotyczących systemu informatycznego,
- pomoc w doborze nowych rozwiązań informatycznych oraz planowanie rozwoju systemu informatycznego,
- konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej zgodnie z wymogami Zamawiającego;
- usuwanie danych z nośników przeznaczonych do likwidacji lub przekazania,
- okresowe sprawdzanie stanu technicznego serwerów w oparciu o wbudowane narzędzia zarządzające (jeden raz w miesiącu),
- stworzenie oraz aktualizacja spisu kont administracyjnych w systemie informatycznym i przypisanych do nich haseł oraz przekazanie tego spisu ODBIORCY w bezpiecznej kopercie,
- stworzenie oraz aktualizacja spisu statycznych adresów IP,
- konsultacje telefoniczne.

2. Na podstawie odrębnego zlecenia lub umowy, WYKONAWCA może wykonywać dodatkowe czynności informatyczne oraz świadczyć usługi związane z kontrolą bezpieczeństwa systemu informatycznego, obejmujące następujące zadania:

- okresowe sprawdzanie poprawności odtworzenia kopii zapasowych,
- zablokowanie serwerom i pamięciom sieciowym bezpośredniego dostępu do sieci Internet oraz okresowe przywracanie takiego dostępu w celu wykonania aktualizacji oprogramowania serwerów i pamięci sieciowych,
- utrzymywanie opisu aktualnej konfiguracji systemu informatycznego,
- zabezpieczenie kopii zapasowej plików konfiguracyjnych urządzeń sieciowych,
- okresowe skanowanie sieci LAN w poszukiwaniu obcych urządzeń i błędnie udostępnionych udziałów,
- okresowe sprawdzanie sprawności zasilaczy awaryjnych zabezpieczających wskazane przez ODBIORCĘ kluczowe urządzenia ,

- okresowe sprawdzenie urządzeń podłączonych do sieci bezprzewodowej posiadających dostęp do serwerów lokalnych (klientów WiFi),
 - okresowe sprawdzanie usług udostępnianych w sieci Internet,
 - okresowe sprawdzanie zapory internetowej na serwerach Windows / Linux
 - okresowa aktualizacja firmware urządzeń sieciowych - switch-e, kontrolery sprzętowe, AccessPoint
 - dezaktywacja usług i serwisów lokalnego systemu informatycznego, które umożliwiają logowanie się do programu lub urządzenia bez użycia mechanizmów szyfrowania (np. ftp, telnet, http),
 - regularny przegląd polityk ochronnych urządzenia brzegowego oraz ich dostosowanie do wymogów dotyczących bezpieczeństwa informacji,
 - izolacja ruchu w sieci LAN w tym min. wyizolowanie sieci dedykowanej do zarządzania urządzeniami sieciowymi oraz ograniczenie dostępu do jej zasobów,
 - utrzymanie aktualnego spisu sprzętu komputerowego z wyszczególnieniem jego parametrów technicznych – dedykowane oprogramowanie do automatyzacji zadania dostarczy ODBIORCA,
 - prowadzenie ewidencji oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych i serwerach – dedykowane oprogramowanie do automatyzacji zadania dostarczy ODBIORCA,
 - przygotowanie i aktualizacja wykazu programów dozwolonych do stosowania u ODBIORCY,
 - archiwizacja logów urządzeń sieciowych – niezbędne urządzenia lub programy zapewni ODBIORCA.
 - ochrona infrastruktury sieciowej przed nieuprawnionym dostępem poprzez zabezpieczenie ogólnodostępnych gniazd sieci komputerowej przed podłączeniem nieautoryzowanych urządzeń oraz kontrolę urządzeń podłączanych do sieci LAN,
 - regularna aktualizacja programów użytkowych zainstalowanych na stacjach roboczych,
 - wdrożenie i utrzymanie systemu do agregacji i analizy logów urządzeń sieciowych oraz okresowa analiza alertów,
 - regularną analizę logów urządzenia brzegowego UTM, serwerów, pamięci sieciowych oraz dostępu bezprzewodowego,
 - archiwizacja zawartości serwisów internetowych (strona www i bip, serwer poczty elektronicznej) oraz aktualizacja ich oprogramowania,
 - budowa i rozbudowa stron internetowych oraz ich projektowanie,
 - konserwacja, naprawa oraz modernizacja pogwarancyjna urządzeń komputerowych w serwisie WYKONAWCY,
 - budowa i rozbudowa lokalnych sieci komputerowych oraz ich projektowanie,
 - wykonywanie audytów i sprawdzeń,
 - instalacja nowych serwerów.
3. Wykonanie pozostałych czynności informatycznych wymienionych w ust. 2 zostanie rozliczone przez WYKONAWCĘ na podstawie stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 1 pkt. b) lub na ustalonych przez Strony warunkach podanych w odrębnym zleceniu.

§ 3. Zasady realizacji umowy

1. Czas reakcji WYKONAWCY na zgłoszenie awarii:
 - a) w przypadkach krytycznych (paraliżujących pracę) **do 2 godzin**, liczonych od zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego (w tym pocztą elektroniczną), rozumiany jako odpowiedź na otrzymaną informację o awarii lub przyjazd/diagnoza,
 - b) w pozostałych przypadkach **do 48 godzin** liczonych od zgłoszenia, telefonicznego lub pisemnego (w tym pocztą elektroniczną), rozumiany jako odpowiedź na otrzymaną informację o awarii lub przyjazd/diagnoza.
2. Wszystkie zadania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez WYKONAWCĘ zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Wszystkie czynności realizowane przez WYKONAWCĘ są rejestrowane w jego systemie informatycznym z podaniem daty, zakresu i czasu wykonanych zadań oraz osoby wykonującej.

4. Na prośbę ODBIORCY WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić ODBIORCY wykaz zrealizowanych zadań o których mowa w ust. 2 powyżej lub zapewnić ODBIORCY trwały dostęp do tego rejestru.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest przechowywać rejestr czynności wykonanych w systemie informatycznym ODBIORCY w okresie trwania niniejszej umowy oraz przez 3 lata od dnia jej zakończenia.
6. W przypadku zadań rozliczanych na podstawie dodatkowych godzin pracy będą one rejestrowane przez WYKONAWCĘ zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) czas trwania interwencji serwisowych wykonywanych w siedzibie ODBIORCY liczony jest z dokładnością do jednej godziny stosując zaokrąglenie w górę,
 - b) czas trwania interwencji serwisowych wykonywanych za pośrednictwem połączenia zdalnego liczony jest z dokładnością do 30 minut stosując zaokrąglenie w górę,
7. W przypadku interwencji serwisowych występujących w jednym dniu WYKONAWCA zobowiązany jest zliczyć ich czas trwania, a następnie zastosować mechanizm rejestracji i zaokrąglania, o którym mowa niniejszym paragrafie.

§ 4. Zasady rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ODBIORCA zapłaci WYKONAWCY:
 - a) **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ... zł netto (słownie: ...) miesięcznie **w odniesieniu do czynności wskazanych w § 2 ust. 1,**
 - b) **w odniesieniu do czynności wskazanych w § 2 ust. 2 oraz w przypadku przekroczenia limitu godzin określonych w § 2 ust. 1, wynagrodzenie dodatkowe (poza ryczałtem)** w wysokości ...netto (słownie: ...)

Do powyższych cen zostanie doliczony należny podatek VAT według stawki obliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Koszty dojazdu do siedziby ODBIORCY pokrywa WYKONAWCA.
3. Należność za przedmiot umowy uregulowana zostanie przez ODBIORCĄ w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY nr na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Termin zapłaty wynosi **14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania na rachunku bankowym WYKONAWCY.
6. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Takiej samej zgody wymaga, pod rygorem nieważności, ustanowienie na wierzytelności zabezpieczenia na rzecz osób trzecich.
7. Miejscem zapłaty jest bank WYKONAWCY.
8. Faktury w formie elektronicznej dostarczane będą pocztą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF na adres poczty elektronicznej ODBIORCY sekretariat@zespolgrebocice.pl
9. Strony oświadczają, że posiadają status podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), występującymi w Wykazie, ujętym w niniejszej umowie w ust. 11 lit. b).
10. ODBIORCA zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
11. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jak również
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej Wykaz).
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy WYKONAWCY nie spełnia warunków określonych w ust. 11

powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez ODBIORCĘ płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla WYKONAWCY podstawy do żądania od ODBIORCY jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

13. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, WYKONAWCA może naliczyć ODBIORCY odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 powyżej.

§ 5. Obowiązki Stron

1. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy WYKONAWCA wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty oraz w sposób najmniej kolidujący z pracą użytkowników systemów informatycznych u ODBIORCY.
2. WYKONAWCA może przekazać osobom trzecim poszczególne prawa i zobowiązania wynikające niniejszej umowy tylko za uprzednią pisemną zgodą ODBIORCY.
3. WYKONAWCA za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą umowę wykonuje lub którym wykonanie umowy powierza, odpowiada jak swoje własne.
4. WYKONAWCA posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
5. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a) WYKONAWCA (osoby wyznaczone do wykonywania zadań informatycznych):
...
 - b) ODBIORCA:
-, tel.:, e-mail:
6. WYKONAWCA zobowiązany jest dopuszczać do prac objętych niniejszą umową osoby posiadające aktualne i udokumentowane szkolenie bhp (wstępne i okresowe) oraz posiadające aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowiskach pracy we wskazanym zakresie.
7. WYKONAWCA oświadcza, że posiada opłaconą i aktualną polisę ubezpieczeniową OC związaną z przedmiotem niniejszej umowy.
8. ODBIORCA zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania prac przez pracowników WYKONAWCY,
 - b) udostępnienia wszelkich niezbędnych pomieszczeń, sprzętu komputerowego oraz informacji na potrzeby wykonywania niniejszej umowy.

§ 6. Kary umowne

1. WYKONAWCA może naliczyć ODBIORCY karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ODBIORCY w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt. a).
2. ODBIORCA może naliczyć WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez ODBIORCĘ z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt. a).
3. ODBIORCA może naliczyć WYKONAWCY karę umowną za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie awarii o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,01% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt. a) za każdy udokumentowany przypadek.
4. W przypadku poniesienia przez jedną ze Stron szkody, której wartość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie uzupełniające – odszkodowawcze na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. ODBIORCA zobowiązuje się spełnić wobec wszystkich pracowników, a w szczególności osób reprezentujących, których dane osobowe zostały udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji umowy obowiązek informacyjny o treści:

„Zgodnie z art. 14. ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest NSI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie, ul. Nadbrzeżna 6, 67-200 Głogów.

Wszystkie pytania dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych należy kierować do inspektora ochrony danych w NSI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na adres e-mail: iodo@amt24.biz.

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji i obsługi posprzedażowej umowy zawartej pomiędzy Stronami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w prawnie usprawiedliwionym interesie Administratora Danych jakim jest ochrona przed ewentualnymi roszczeniami na drodze cywilnej związanymi z realizacją wskazanej wyżej umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych przez Administratora Danych, w tym obowiązków podatkowych.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy a także po jej zakończeniu w celu jej rozliczenia i świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń jakie mogą mieć związek, z realizacją umowy, lub też z Pana/Pani osobą jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora danych.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Przysługuje Panu/Pani wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pana/Pani zdaniem, przetwarzania danych osobowych Pana/Pani – narusza przepisy RODO.

Przekazanie Pana/Pani danych osobowych nastąpiło dobrowolnie w celu realizacji umowy.

Ich niepodanie nie wpłynęło na ważność umowy, ale mogło znacząco utrudnić jej realizację.

2. ODBIORCA ponosi względem własnych pracowników, zaś w szczególności osób reprezentujących, których dane osobowe zostały udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji umowy, pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej w tym w szczególności odpowiedzialność za brak realizacji praw osób, których dane dotyczą zgodnie z art. 82-8 RODO i przepisów rozdziału 10 i 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8. Siła wyższa

1. Strony umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite jej niewykonanie w przypadku, jeżeli będzie ono następstwem siły wyższej np.: kataklizmu, powodzi, wojny, strajków, pandemii.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować na piśmie o zaistniałej sytuacji, w przeciwnym razie Strona winna niepoinformowania nie będzie mogła powołać się na wpływ siły wyższej.

§ 9. Obowiązki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem formy pisemnej

i 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej/elektronicznej postaci, które Strony wzajemnie sobie udostępnią w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające lub mogące posiadać wartość gospodarczą, będą traktowane jako poufne i będą wykorzystywane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych umową.
2. Wszelkie kwestie sporne, które mogą wynikać w niniejszej umowie, dotyczące jej interpretacji, rezultatów i realizacji, a które nie mogą być rozstrzygnięte przez Strony polubownie będą poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WYKONAWCAY wg prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem postanowień § 5 ust. 5, których zmiana może nastąpić przez przesłanie drogą komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) oświadczenia drugiej stronie umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ODBIORCA

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY NA OBSŁUGĘ INFORMATYCZNĄ ZEASIP ORAZ NADZÓR NAD BEZPIECZEŃSTWEM SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH

Zawarta w dniu ... r. pomiędzy:

..., zwana dalej **WYKONAWCĄ**, w imieniu której występuje:

- ...

a

Gminą Grębocice, NIP 692-22-57-472 w imieniu której działa: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice, zwany dalej: ODBIORCĄ, w imieniu którego występuje:

- Renata Oleszczuk – Dyrektor Zespołu

zwanych dalej Stronami, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ODBIORCY usług informatycznych.

§ 2. Zakres umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się świadczyć na rzecz i w siedzibie ODBIORCY (ZEASiP Administracja) usługi informatyczne, w terminach ustalonych pomiędzy Stronami, w łącznym wymiarze czasu pracy informatyka do **5 godzin miesięcznie (do 4 wizyt w miesiącu)**, w **zakresie podstawowych usług informatycznych** obejmujących:
 - administrowanie lokalną siecią komputerową polegające min. na utrzymaniu sprawności urządzeń aktywnych (przełączniki, routery/UTM-y, punktu dostępu bezprzewodowego, kontrolery) oraz konfiguracji stosownie do potrzeb ODBIORCY,
 - administrowanie urządzeniami komputerowymi (min. serwery, komputery, laptopy, drukarki) polegające min. na utrzymaniu ich sprawności, regularnej aktualizacji zainstalowanego oprogramowania oraz instalacji i konfiguracji stosownie do potrzeb ODBIORCY,
 - administrowanie serwerami pamięci sieciowych,
 - administrowanie serwerem uwierzytelniania SAMBA4 / ActiveDirectory oraz udziałami sieciowymi,
 - zarządzanie mechanizmem autoryzacji użytkowników oraz uprawnieniami (zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji wewnętrznej ODBIORCY,
 - okresowe wykonywanie przeglądów i konserwacji baz danych zgodnie z zaleceniami producentów oprogramowania,
 - zabezpieczenie danych gromadzonych na serwerach przed ich utratą poprzez sporządzanie kopii awaryjnych zgodnie z zasadami określonymi przez ODBIORCĘ w polityce ochrony danych osobowych lub polityce bezpieczeństwa informacji (z wyłączeniem serwisów i aplikacji internetowych),
 - archiwizowanie baz danych na nośnikach zewnętrznych (jeden raz w miesiącu) – nośnik zapewnia ODBIORCA,
 - archiwizowanie baz, których wielkość przekracza pojemność płyty DVD, na nośniku zewnętrznym (dysku usb) nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu – nośnik zapewnia ODBIORCA;
 - wykonywanie jeden raz na trzy miesiące kopii maszyn wirtualnych na zaszyfrowanym dysku zewnętrznym – nośnik zapewnia ODBIORCA;

- regularna kontrola mechanizmów automatycznej archiwizacji danych (jeden raz w miesiącu),
 - okresowa weryfikacja poprawności tworzenia kopii zapasowych poprzez sprawdzenie ich zawartości (jeden raz w miesiącu),
 - regularna kontrola wolnej przestrzeni dyskowej serwerów i serwerów pamięci sieciowej NAS (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu),
 - regularna aktualizacja oprogramowania firmware urządzenia brzegowego sieci LAN,
 - regularna aktualizacja systemów operacyjnych serwerów Windows/Linux,
 - regularna aktualizacja systemów operacyjnych serwerów pamięci sieciowej NAS,
 - szyfrowanie danych/dysków komputerów przenośnych oraz pamięci usb,
 - wsparcie pracowników ODBIORCY w rozwiązywaniu problemów w użytkowaniu programów biurowych oraz użytkowych w siedzibie ODBIORCY oraz za pomocą zdalnych połączeń szyfrowanych (licencjonowany program do wykonywania szyfrowanych połączeń zdalnych zapewnia WYKONAWCA),
 - współpracę z powołanym u ODBIORCY Inspektorem Ochrony Danych,
 - wykonywanie podstawowych prac serwisowych przy sprzęcie komputerowym w siedzibie ODBIORCY w tym wymiana uszkodzonych podzespołów – koszt zakupu podzespołów ponosi ODBIORCA,
 - zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii,
 - obsługa techniczna (instalacja, konfiguracja i administracja) programów użytkowych,
 - przygotowanie opinii technicznych i zaleceń dotyczących systemu informatycznego,
 - pomoc w doborze nowych rozwiązań informatycznych oraz planowanie rozwoju systemu informatycznego,
 - konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej zgodnie z wymogami Zamawiającego;
 - usuwanie danych z nośników przeznaczonych do likwidacji lub przekazania,
 - okresowe sprawdzanie stanu technicznego serwerów w oparciu o wbudowane narzędzia zarządzające (jeden raz w miesiącu),
 - stworzenie oraz aktualizacja spisu kont administracyjnych w systemie informatycznym i przypisanych do nich haseł oraz przekazanie tego spisu ODBIORCY w bezpiecznej kopercie,
 - stworzenie oraz aktualizacja spisu statycznych adresów IP,
 - konsultacje telefoniczne.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się świadczyć na rzecz ODBIORCY usługi związane z utrzymaniem bezpieczeństwa systemu informatycznego. Usługi świadczone będą w siedzibie ODBIORCY oraz za pomocą szyfrowanych połączeń zdalnych - bez limitu czasowego, tj. w zależności od potrzeb ODBIORCY, w następującym zakresie:
- okresowe sprawdzanie poprawności odtworzenia kopii zapasowych,
 - zablokowanie serwerom i pamięciom sieciowym bezpośredniego dostępu do sieci Internet oraz okresowe przywracanie takiego dostępu w celu wykonania aktualizacji oprogramowania serwerów i pamięci sieciowych,
 - utrzymywanie opisu aktualnej konfiguracji systemu informatycznego,
 - zabezpieczenie kopii zapasowej plików konfiguracyjnych urządzeń sieciowych,
 - okresowe skanowanie sieci LAN w poszukiwaniu obcych urządzeń i błędnie udostępnionych udziałów,
 - okresowe sprawdzanie sprawności zasilaczy awaryjnych zabezpieczających wskazane przez ODBIORCĘ kluczowe urządzenia ,
 - okresowe sprawdzenie urządzeń podłączonych do sieci bezprzewodowej posiadających dostęp do serwerów lokalnych (klientów WiFi),
 - okresowe sprawdzanie usług udostępnianych w sieci Internet,
 - okresowe sprawdzanie zapory internetowej na serwerach Windows / Linux

- okresową aktualizację firmware urządzeń sieciowych - switch-e, kontrolery sprzętowe, AccessPoint
 - dezaktywacja usług i serwisów lokalnego systemu informatycznego, które umożliwiają logowanie się do programu lub urządzenia bez użycia mechanizmów szyfrowania (np. ftp, telnet, http),
 - regularny przegląd polityk ochronnych urządzenia brzegowego oraz ich dostosowanie do wymogów dotyczących bezpieczeństwa informacji,
 - izolacja ruchu w sieci LAN w tym min. wyizolowanie sieci dedykowanej do zarządzania urządzeniami sieciowymi oraz ograniczenie dostępu do jej zasobów,
 - utrzymanie aktualnego spisu sprzętu komputerowego z wyszczególnieniem jego parametrów technicznych – dedykowane oprogramowanie do automatyzacji zadania dostarczy ODBIORCA,
 - prowadzenie ewidencji oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych i serwerach – dedykowane oprogramowanie do automatyzacji zadania dostarczy ODBIORCA,
 - przygotowanie i aktualizacja wykazu programów dozwolonych do stosowania u ODBIORCY,
 - archiwizacja logów urządzeń sieciowych – niezbędne urządzenia lub programy zapewni ODBIORCA.
3. Na podstawie odrębnego zlecenia ODBIORCY, WYKONAWCA może wykonywać dodatkowe czynności informatyczne oraz świadczyć usługi związane z kontrolą bezpieczeństwa systemu informatycznego, obejmujące następujące zadania:
- ochrona infrastruktury sieciowej przed nieuprawnionym dostępem poprzez zabezpieczenie ogólnodostępnych gniazd sieci komputerowej przed podłączeniem nieautoryzowanych urządzeń oraz kontrolę urządzeń podłączanych do sieci LAN,
 - regularna aktualizacja programów użytkowych zainstalowanych na stacjach roboczych,
 - wdrożenie i utrzymanie systemu do agregacji i analizy logów urządzeń sieciowych oraz okresowa analiza alertów,
 - regularną analizę logów urządzenia brzegowego UTM, serwerów, pamięci sieciowych oraz dostępu bezprzewodowego,
 - archiwizacja zawartości serwisów internetowych (strona www i bip, serwer poczty elektronicznej) oraz aktualizacja ich oprogramowania,
 - budowa i rozbudowa stron internetowych oraz ich projektowanie,
 - konserwacja, naprawa oraz modernizacja pogwarancyjna urządzeń komputerowych w serwisie WYKONAWCY,
 - budowa i rozbudowa lokalnych sieci komputerowych oraz ich projektowanie,
 - wykonywanie audytów i sprawdzeń,
 - instalacja nowych serwerów.
4. Wykonanie pozostałych czynności informatycznych wymienionych w ust. 3 zostanie rozliczone przez WYKONAWCĘ na podstawie stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 1 pkt. b) lub na ustalonych przez Strony warunkach podanych w odrębnym zleceniu.

§ 3. Zasady realizacji umowy

1. Czas reakcji WYKONAWCY na zgłoszenie awarii:
 - c) w przypadkach krytycznych (paraliżujących pracę) **do 2 godzin**, liczonych od zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego (w tym pocztą elektroniczną), rozumiany jako odpowiedź na otrzymaną informację o awarii lub przyjazd/diagnoza,
 - d) w pozostałych przypadkach **do 48 godzin** liczonych od zgłoszenia, telefonicznego lub pisemnego (w tym pocztą elektroniczną), rozumiany jako odpowiedź na otrzymaną informację o awarii lub przyjazd/diagnoza.
2. Wszystkie zadania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez WYKONAWCĘ zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Wszystkie czynności realizowane przez WYKONAWCĘ są rejestrowane w jego systemie informatycznym z

podaniem daty, zakresu i czasu wykonanych zadań oraz osoby wykonującej.

4. Na prośbę ODBIORCY WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić ODBIORCY wykaz zrealizowanych zadań o których mowa w ust. 3 powyżej lub zapewnić ODBIORCY trwały dostęp do tego rejestru.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest przechowywać rejestr czynności wykonanych w systemie informatycznym ODBIORCY w okresie trwania niniejszej umowy oraz przez 3 lata od dnia jej zakończenia.
6. W przypadku zadań rozliczanych na podstawie dodatkowych godzin pracy będą one rejestrowane przez WYKONAWCĘ zgodnie z następującymi zasadami:
 - c) czas trwania interwencji serwisowych wykonywanych w siedzibie ODBIORCY liczony jest z dokładnością do jednej godziny stosując zaokrąglenie w górę,
 - d) czas trwania interwencji serwisowych wykonywanych za pośrednictwem połączenia zdalnego liczony jest z dokładnością do 30 minut stosując zaokrąglenie w górę,
7. W przypadku interwencji serwisowych występujących w jednym dniu WYKONAWCA zobowiązany jest zliczyć ich czas trwania, a następnie zastosować mechanizm rejestracji i zaokrąglania, o którym mowa niniejszym paragrafie.

§ 4. Zasady rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ODBIORCA zapłaci WYKONAWCY:
 - a) **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ... (słownie: ...) miesięcznie **w odniesieniu do czynności wskazanych w § 2 ust. 1 i ust. 2,**
 - b) **w odniesieniu do czynności wskazanych w § 2 ust. 3 oraz w przypadku przekroczenia limitu godzin określonych w § 2 ust. 1, wynagrodzenie dodatkowe (poza ryczałtem)** w wysokości ... (słownie: ...)

Do powyższych cen zostanie doliczony należny podatek VAT według stawki obliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Koszty dojazdu do siedziby ODBIORCY pokrywa WYKONAWCA.
3. Należność za przedmiot umowy uregulowana zostanie przez ODBIORCĘ w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY nr ... na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Termin zapłaty wynosi **14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania na rachunku bankowym WYKONAWCY.
6. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Takiej samej zgody wymaga, pod rygorem nieważności, ustanowienie na wierzytelności zabezpieczenia na rzecz osób trzecich.
7. Miejscem zapłaty jest bank WYKONAWCY.
8. Faktury w formie elektronicznej dostarczane będą pocztą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF na adres poczty elektronicznej ODBIORCY sekretariat@zespolgrebocice.pl
9. Strony oświadczają, że posiadają status podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), występującymi w Wykazie, ujętym w niniejszej umowie w ust. 11 lit. b).
10. ODBIORCA zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
11. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - c) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jak również
 - d) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej Wykaz).
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy WYKONAWCY nie spełnia warunków określonych w ust. 11

powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez ODBIORCĘ płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla WYKONAWCY podstawy do żądania od ODBIORCY jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

13. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, WYKONAWCA może naliczyć ODBIORCY odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 powyżej.

§ 5. Obowiązki Stron

1. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy WYKONAWCA wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty oraz w sposób najmniej kolidujący z pracą użytkowników systemów informatycznych u ODBIORCY.
2. WYKONAWCA może przekazać osobom trzecim poszczególne prawa i zobowiązania wynikające niniejszej umowy tylko za uprzednią pisemną zgodą ODBIORCY.
3. WYKONAWCA za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą umowę wykonuje lub którym wykonanie umowy powierza, odpowiada jak swoje własne.
4. WYKONAWCA posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
5. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - c) WYKONAWCA (osoby wyznaczone do wykonywania zadań informatycznych):
- ...
 - d) ODBIORCA:
-, tel.:, e-mail:
6. WYKONAWCA zobowiązany jest dopuszczać do prac objętych niniejszą umową osoby posiadające aktualne i udokumentowane szkolenie bhp (wstępne i okresowe) oraz posiadające aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowiskach pracy we wskazanym zakresie.
7. WYKONAWCA oświadcza, że posiada opłaconą i aktualną polisę ubezpieczeniową OC związaną z przedmiotem niniejszej umowy.
8. ODBIORCA zobowiązuje się do:
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania prac przez pracowników WYKONAWCY,
 - d) udostępnienia wszelkich niezbędnych pomieszczeń, sprzętu komputerowego oraz informacji na potrzeby wykonywania niniejszej umowy.

§ 6. Kary umowne

1. WYKONAWCA może naliczyć ODBIORCY karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ODBIORCY w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt. a).
2. ODBIORCA może naliczyć WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez ODBIORCĘ z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt. a).
3. ODBIORCA może naliczyć WYKONAWCY karę umowną za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie awarii o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,01% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 pkt. a) za każdy udokumentowany przypadek.
4. W przypadku poniesienia przez jedną ze Stron szkody, której wartość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronie poszkodowanej przysługuje roszczenie uzupełniające – odszkodowawcze na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Ochrona danych osobowych

3. ODBIORCA zobowiązuje się spełnić wobec wszystkich pracowników, a w szczególności osób reprezentujących, których dane osobowe zostały udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji umowy obowiązek informacyjny o treści:

„Zgodnie z art. 14. ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest NSI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie, ul. Nadbrzeżna 6, 67-200 Głogów.

Wszystkie pytania dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych należy kierować do inspektora ochrony danych w NSI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na adres e-mail: iodo@amt24.biz.

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji i obsługi posprzedażowej umowy zawartej pomiędzy Stronami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w prawnie usprawiedliwionym interesie Administratora Danych jakim jest ochrona przed ewentualnymi roszczeniami na drodze cywilnej związanymi z realizacją wskazanej wyżej umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych przez Administratora Danych, w tym obowiązków podatkowych.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy a także po jej zakończeniu w celu jej rozliczenia i świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń jakie mogą mieć związek, z realizacją umowy, lub też z Pana/Pani osobą jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora danych.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Przysługuje Panu/Pani wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pana/Pani zdaniem, przetwarzania danych osobowych Pana/Pani – narusza przepisy RODO.

Przekazanie Pana/Pani danych osobowych nastąpiło dobrowolnie w celu realizacji umowy.

Ich niepodanie nie wpłynęło na ważność umowy, ale mogło znacząco utrudnić jej realizację.

4. ODBIORCA ponosi względem własnych pracowników, zaś w szczególności osób reprezentujących, których dane osobowe zostały udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji umowy, pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej w tym w szczególności odpowiedzialność za brak realizacji praw osób, których dane dotyczą zgodnie z art. 82-8 RODO i przepisów rozdziału 10 i 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8. Siła wyższa

3. Strony umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite jej niewykonanie w przypadku, jeżeli będzie ono następstwem siły wyższej np.: kataklizmu, powodzi, wojny, strajków, pandemii.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować na piśmie o zaistniałej sytuacji, w przeciwnym razie Strona winna nie poinformowania nie będzie mogła powołać się na wpływ siły wyższej.

§ 9.

Obowiązywanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r .**

4. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem formy pisemnej i 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Postanowienia końcowe

3. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej/elektronicznej postaci, które Strony wzajemnie sobie udostępnią w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające lub mogące posiadać wartość gospodarczą, będą traktowane jako poufne i będą wykorzystywane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych umową.
4. Wszelkie kwestie sporne, które mogą wynikać w niniejszej umowie, dotyczące jej interpretacji, rezultatów i realizacji, a które nie mogą być rozstrzygnięte przez Strony polubownie będą poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WYKONAWCY wg prawa polskiego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem postanowień § 5 ust. 5, których zmiana może nastąpić przez przesłanie drogą komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) oświadczenia drugiej stronie umowy.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ODBIORCA

WYKONAWCA