

Zarządzenie nr 14/2024

Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębolicach
z dnia 20.08.2024r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Grębolicach

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560)
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r. poz. 750 z późn. zm)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

§ 1.

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Grębolicach.

§ 2.

Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Grębolicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNYM
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
W GRĘBOCICACH**

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z DZIEĆMI PRACOWNIKÓW ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W GRĘBOCICACH

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.

- I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem, a pracownikiem Zespołu – zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Zachowania niedozwolone w komunikacji z małoletnimi:

- nie wolno poniżać, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
- nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej i prawnej.
- nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
- nie wolno naśmiewać się z dziecka i zachęcać do tego innych
- nie wolno faworyzować dziecka w takim stopniu, tak że niektóre dzieci poczują się wykluczone

Zachowania niedozwolone w kontaktach z małoletnimi

- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka,
 - Nie dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - Nie angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne
- II. Ochrona uczniów/ dzieci podczas przewozów szkolnych. Procedury reagowania na krzywdzenie
1. Opiekun w trakcie przewozów szkolnych zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone. Mogą to być w szczególności:
- wypowiedzi dziecka,
 - wygląd dziecka(widoczne urazy na ciele mogące świadczyć o naruszeniu nietykalności cielesnej),

- problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy)
 - Zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne(tiki, lęki, fobie, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczanie).
2. Jeżeli zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka opiekun niezwłocznie sporządza notatkę służbową i zawiadamia dyrektora zespołu. Dyrektor Zespołu powiadamia odpowiednie służby
 3. Zespół prowadzi rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów

III.

IV. Monitoring. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów. Dokumentowanie zdarzeń

1. Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego wyznacza starszego referenta na osobę odpowiedzialną za realizację i wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1 dział III, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich.
3. Pracownicy, którzy zapoznali się z niniejszymi standardami pisemnie potwierdzają ten fakt podpisując stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki podczas przewozów szkolnych Zespół Ekonomiczno – Administracyjny jest zobowiązany do zweryfikowania osoby zatrudnianej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, wydruk dostarcza pracownik.
5. Pracownik Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego zatrudniony po 15 lutym 2024r. przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX I XXV KK w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U z 2023r. poz. 1939 oraz z 2022r. poz. 2600) w zakresie danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie należy wskazać „ art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)”. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego przechowywana jest w aktach osobowych pracownika. Nie dotyczy pracowników zatrudnianych na stanowiskach administracyjnych i księgowych.
6. Osoba, o której mowa w pkt 1 dział III jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji niniejszych standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenia rejestru zgłoszeń, oraz do dokonywania oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
7. W celu zapewnienia i dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami ocena standardów będzie przeprowadzana raz na rok. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przedłożyć dyrektorowi Zespołu.

V. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze Standardy ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy mają zastosowanie do wszystkich pracowników Zespołu

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja niżej podpisana/y

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” wdrożonych w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Grębolicach oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

/ data i podpis/

[illegible]

**Potwierdzam zapoznanie się z zarządzeniem i wprowadzeniem na swoim stanowisku
służbowym**

Zarządzenia Nr 14/2024

**Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola
w Grębocicach z dnia 20.08.2024 roku
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**

Lp.	Nazwisko i Imię	stanowisko	podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			