Grębocice, dnia 13.01.2022 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2‑3; 59-150 Grębocice

zaprasza do złożenia oferty na:

# OBSŁUGA INFORMATYCZNA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH W TERMINIE 01.02.2022-31.12.2022

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest informatyczna obsługa jednostek oświatowych. Szczegółowy zakres określa projekt umowy załączony do zapytania ofertowego.

Ogólny opis systemu informatycznego:

System informatyczny eksploatowany jest w 6 lokalizacjach i składa się z następujących elementów:

* liczba stacji roboczych: 250 szt.;
* liczba drukarek: 30 szt.;
* liczba serwerów fizycznych: 4 szt.;
* liczba serwerów wirtualnych: 3 szt.;
* liczba pamięci sieciowych: 5 szt.;
* liczba przełączników (w tym zarządzalne): 30 szt.;
* liczba urządzeń brzegowych/UTM: 6 szt.;

Wykaz użytkowanego oprogramowania

Zamawiający wymaga umiejętności instalacji i konfiguracji oraz znajomości zagadnień merytorycznych następujących programów:

* Serwer plików SMB (w trybie Active Directory),
* VULCAN Kadry, Płace, Księgowość, Magazyn, Stołówka
* PIRXON AssetsNinja (Ewidencja Środków Trwałych i Przedmiotów w Ewidencji)
* Płatnik ZUS – środowisko Windows SMB,MDB,
* ESET Protect – środowisko Microsoft-SQL.
* EPUAP
* Oprogramowanie do zdalnej pracy: Microsoft Teams, Google Classroom,
* Podpis kwalifikowany (KIR, Eurocert)
* BESTIA

1. Termin realizacji zamówienia:

01.02.2021 - 31.12.2021

1. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół I Przedszkola w Grębocicach

Ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice; Tel. 768 315 067

[https://bip.zeasgrebocice.pl/](https://bip.zeasgrebocice.pl/" \o "strona internetowa zamawiającego)

1. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena

1. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte:

Wzór umowy w załączeniu – załącznik nr 2

1. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Wymaga się, aby Wykonawca spełniał co najmniej następujące warunki:

1. zaawansowana znajomość języków: HTTP, MySQL,
2. dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z ochroną danych osobowych,
3. dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności,
4. dobra znajomość języka zapytań SQL,
5. Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z administracji MS Windows Server – kopię certyfikatu należy załączyć do oferty,
6. Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu instalacji i konfiguracji przełączników zarządzanych - kopię certyfikatu należy załączyć do oferty,
7. Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z administracji i konfiguracji urządzenia UTM STORMSHIELD na poziomie min. Network Security Expert - kopię certyfikatu należy załączyć do oferty,
8. Wykonawca musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu instalacji i konfiguracji serwerów maszyn wirtualnych w środowisku CITRIX XEN Server - kopię certyfikatu należy załączyć do oferty

Certyfikaty ukończenia szkoleń muszą być wystawione przez producenta systemu/urządzenia lub jego przedstawiciela, autoryzowane centrum szkoleniowe lub podmiot, którego głównym zakresem działania jest przeprowadzanie szkoleń informatycznych.

1. Wykonawca musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w obsłudze informatycznej,
2. Wykonawca musi dysponować doświadczoną kadrą informatyczną zapewniającą stałą i sprawną obsługę (min. 5 informatyków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę);
3. Wykonawca zapewnia licencjonowany program do wykonywania połączeń zdalnych w oparciu o łącza szyfrowane (legalność programu potwierdzona zostanie przez Wykonawcę po zawarciu umowy na obsługę informatyczną).
4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 1

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 18.01.2022 do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

Oferty można składać w następujący sposób:

* Osobiście, w sekretariacie Zamawiającego
* Email: <sekretariat@zespolgrebocice.pl>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

Renata Oleszczuk

Dyrektor

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w zakładce RODO na stronie internetowej: <https://bip.zeasgrebocice.pl/>

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa Wykonawcy/ Wykonawców) | OFERTA WYKONAWCY |

**Zamawiający:** Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach

**Ofertę składa:**

Nazwa i adres wykonawcy: ………………………………………………………………………………….

Telefon: …………………………………………. Adres skrzynki email: ………………………………………..

REGON: …………………………………………. NIP ………………………………………………………………

W związku z przesłanym zapytaniem na zadanie pn.: OBSŁUGA INFORMATYCZNA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH W 2022 ROKU, **oferujemy wykonanie zamówienia** zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie:

12 MIESIĘCY X ……………………….. ZŁ BUTTO = ……………………………… ZŁ BRUTTO

słownie brutto: …………………………………………………………….

stawka VAT: …………………………………………………………

wartość netto: …………………………………………………………….

Cena brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy poza limit czasu pracy serwisanta: ………………

1. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją zapytania ofertowego.
3. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postęp
5. owania należy kierować na poniższy adres: ………………………………. Email: ……………………. Telefon: ……………………..
6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonania prac lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

…………………………………………………………………

(data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

# UMOWA - PROJEKT

NA OBSŁUGĘ INFORMATYCZNĄ JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH

zawarta w dniu ….

pomiędzy:

Gminą Grębocice, NIP 692-22-57-472 w imieniu której działa Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach reprezentowany przez Renatę Oleszczuk – dyrektora Zespołu

zwaną dalej Zamawiającym,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…

zwanym dalej **Wykonawcą**.

# § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Odbiorcy usługi informatyczne zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
   1. Zakres umowy (obsługi) obejmuje następujące jednostki:
      * Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach
      * Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Rzeczycy
      * Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Grębocicach
      * Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Grębocicach
      * Oddział Przedszkolny w Rzeczycy
2. Zakres podstawowy - wykonywany w jednostkach 2 razy w tygodniu w dni uzgodnione z Zamawiającym (łączny czas pracy serwisanta do 10 godzin w tygodniu) – obejmujący:
   1. administracja serwerem uwierzytelniania SAMBA4 / ActiveDirectory oraz udziałami sieciowymi,
   2. administracja serwerami pamięci sieciowych,
   3. administrowanie lokalną siecią komputerową polegające min. na utrzymaniu sprawności urządzeń aktywnych (przełączniki, routery/UTM-y, punktu dostępu bezprzewodowego, kontrolery) oraz konfiguracji stosownie do potrzeb Zamawiającego,
   4. administrowanie urządzeniami komputerowymi (min. serwery, komputery, laptopy, drukarki) polegające min. na utrzymaniu ich sprawności, regularnej aktualizacji zainstalowanego oprogramowania oraz instalacji i konfiguracji stosownie do potrzeb Zamawiającego,
   5. zabezpieczenie programów przed nieuprawnionym dostępem w tym zarządzanie mechanizmem autoryzacji użytkowników oraz uprawnieniami,
   6. okresowe wykonywanie przeglądów i konserwacji baz danych zgodnie z zaleceniami producentów oprogramowania,
   7. zabezpieczenie danych gromadzonych na serwerach przed ich utratą, w tym sporządzanie kopii awaryjnych zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego w polityce ochrony danych osobowych,
   8. archiwizowanie baz danych na płytę CD/DVD (jeden raz w miesiącu),
   9. pomoc pracownikom w rozwiązywaniu problemów w użytkowaniu programów biurowych i użytkowych,
   10. ochrona informacji zgromadzonych w bazach danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – wykonywanie zadań Administratora Systemu Informatycznego,
   11. współpraca z Inspektorem Ochrony Danych,
   12. wykonywanie podstawowych prac serwisowych w siedzibie Zamawiającego, w tym wymiana uszkodzonych podzespołów – koszt zakupu podzespołów ponosi Zamawiający – przed przystąpieniem do wymiany należy bezwzględnie przedłożyć kosztorys naprawy do akceptacji Zamawiającemu,
   13. wykonywanie zdalnego serwisu i pomocy technicznej za pomocą połączeń szyfrowanych (licencjonowany program do wykonywania szyfrowanych połączeń zdalnych zapewnia Wykonawca). Zdalny serwis o łącznym czasie trwania do 2 godzin w miesiącu poza godzinami planowanymi w jednostkach – w ramach wynagrodzenia podstawowego.
   14. zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii,
   15. obsługa techniczna (instalacja, konfiguracja i administracja) programów użytkowych,
   16. przygotowanie opinii technicznych i zaleceń dotyczących systemu informatycznego,
   17. pomoc w doborze nowych rozwiązań informatycznych oraz planowanie rozwoju systemu informatycznego,
   18. konsultacje telefoniczne.
3. Wykonawca zapewni stałe godziny wykonywania prac serwisowych, tj.:
   1. w każdy poniedziałek (niebędący dniem wolnym od pracy):
      * od godziny 10.15 do godziny 15.00 – obsługa Szkoły Podstawowej w Grębocicach,
   2. w każdą środę (niebędącą dniem wolnym od pracy):
      * od godziny 8.00 do godziny 10.30 – obsługa Szkoły Podstawowej w Rzeczycy i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczycy,
      * od godziny 10.45 do godziny 11.30 – obsługa Przedszkola w Grębocicach,
      * od godziny 11.30 do godziny 12.30 – obsługa ZEASiP w Grębocicach.
4. Niezależnie od godzin wyznaczonych w §1 pkt 3 Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia usterek krytycznych, przystąpi do ich usuwania w czasie do 1 godziny roboczych. Dotyczy to wyłącznie usterek występujących w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkola, w sekretariatach oraz gabinetach dyrektorów jednostek oświatowych.
5. W przypadku wyczerpania przez Zamawiającego limitu czasu pracy serwisanta określonego w ust. 1, Wykonawca będzie świadczył usługi wymienione w ust.2 (zakres podstawowy) na podstawie dodatkowego zlecenia Zamawiającego. Wykonane w ten sposób czynności rozliczone zostaną przez Wykonawcę w oparciu o stawkę godzinową określoną w §6 ust. 1.b.
6. Na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca może wykonywać pozostałe czynności informatyczne oraz świadczyć usługi związane z kontrolą bezpieczeństwa systemu informatycznego, takie jak:
   1. konserwacja, naprawa oraz modernizacja pogwarancyjna urządzeń komputerowych w serwisie Wykonawcy,
   2. budowa i rozbudowa lokalnych sieci komputerowych oraz ich projektowanie,
   3. wykonywanie audytów i sprawdzeń,
   4. instalacja nowych serwerów,
   5. utrzymanie aktualnego spisu sprzętu komputerowego z wyszczególnieniem jego parametrów technicznych,
   6. prowadzenie ewidencji oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych i serwerach,
   7. zabezpieczenie infrastruktury przed nieuprawnionym dostępem w tym zarządzanie mechanizmem autoryzacji użytkowników oraz politykami bezpieczeństwa urządzenia brzegowego,
   8. okresowe sprawdzenie poprawności odtworzenia kopii zapasowych,
   9. zablokowanie serwerom i pamięciom sieciowym bezpośredniego dostępu do sieci Internet oraz okresowe przywracanie takiego dostępu w celu wykonania aktualizacji oprogramowania serwerów i pamięci sieciowych,
   10. regularna aktualizacja programów użytkowych zainstalowanych na stacjach roboczych,
   11. regularna aktualizacja oprogramowania firmware urządzeń sieci LAN,
   12. utrzymywanie opisu aktualnej konfiguracji systemu informatycznego oraz wykorzystywanych haseł administracyjnych,
   13. przechowywanie kopii zapasowej plików konfiguracyjnych urządzeń sieciowych,
   14. okresowe skanowanie sieci LAN w poszukiwaniu obcych urządzeń i udostępnionych udziałów,
   15. okresowe sprawdzanie sprawności baterii zainstalowanych w ups-ach,
   16. okresowe sprawdzenie urządzeń podłączonych do sieci bezprzewodowej (klientów WiFi),
   17. szyfrowanie danych/dysków komputerów przenośnych oraz pamięci usb,
   18. izolacja ruchu w sieci LAN w przypadku konieczności udzielenia dostępu do Internetu osobom nieuprawnionym do korzystania z zasobów sieci lokalnej,
   19. dezaktywacja usług i serwisów lokalnego systemu informatycznego, które umożliwiają logowanie się do programu lub urządzenia bez użycia mechanizmów szyfrowania (np. ftp, telnet, http),
   20. regularna weryfikacja i sprawdzenie reguł urządzenia brzegowego UTM oraz dostosowanie jego konfiguracji do potrzeb Nabywcy i wymogów dotyczących bezpieczeństwa informacji,
   21. regularna analiza logów urządzenia brzegowego UTM, serwerów, pamięci sieciowych oraz dostępu bezprzewodowego,
   22. archiwizacja logów urządzeń sieciowych,
   23. konfiguracja usługi SYSLOG do agregowania logów systemowych z urządzeń sieciowych,
   24. wyizolowanie sieci dedykowanej do zarządzania urządzeniami sieciowymi oraz ograniczenie dostępu do jej zasobów.
7. Wykonanie pozostałych czynności informatycznych zostanie rozliczone przez Wykonawcę na podstawie stawki godzinowej określonej w § 6 ust. 1b lub na ustalonych przez Strony warunkach podanych w zleceniu, po przedłożeniu kosztorysu prac.
8. Dodatkowe zlecania dyrektorów jednostek oświatowych nie będą rozliczane w ramach niniejszej umowy.

# § 2

1. Czas reakcji na zgłoszenie awarii:

* w przypadkach krytycznych (paraliżujących pracę) – w czasie do 1 godziny od chwili zgłoszenia,
* w innych przypadkach w czasie do 48 godzin roboczych od chwili zgłoszenia lub w terminie ustalonym z Zamawiającym.

# § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz potencjał konieczny do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje zachować poufność w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu z realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

# § 4

1. Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób najmniej kolidujący z pracą użytkowników systemów informatycznych.
2. Zamawiający udostępni wszelkie niezbędne pomieszczenia, sprzęt komputerowy oraz informacje na potrzeby wykonywania umowy.
3. Zamawiający wyznacza ……………………………………… do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących szczegółowych uzgodnień wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał obowiązki wynikające z umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał obowiązki związane z umową z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa w tym zakresie a do realizacji zadań Administratora Systemu Informatycznego wyznacza osoby:
   * …………………….
   * …………………….
6. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 5, wyznaczonych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przekazania Zamawiającemu informacji o wyznaczeniu nowych osób.

# § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie zgodnej woli Stron.

# § 6

1. Odpłatność za wykonanie umowy ustala się w wysokości:
   1. za czynności określone w §1, ust. 2 (zakres podstawowy - ryczałt miesięczny w wysokości….. zł brutto (słownie: …………… złotych 00/100).
   2. za czynności określone w §1, ust. 5 i 6 - wynagrodzenie w wysokość…….. zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy.
2. Koszty dojazdu pokrywa Wykonawca.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …… prowadzony w banku …………, przy czym termin zapłaty ustala się na dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym NIP ……………………… i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania Zamawiający uiści Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego na fakturze a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Faktury dostarczane będą pocztą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zespolgrebocice.pl](mailto:sekretariat@zespolgrebocice.pl).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
   1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatność, o którym mowa w ust. 6, jak również
   2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (zwany dalej Wykazem).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w punkcie 7, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego warunki określone wyżej. Jednocześnie opóźnienie w dokonaniu płatności wynagrodzenia w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Wykonawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności, jak również nie stanowi podstaw do składania wobec Zamawiającego innych roszczeń, w szczególności rekompensat/odszkodowań oraz nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy.
9. Ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu będzie wpisywana na fakturach następująco:

**Nabywca:** Gmina Grębocice

ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

NIP 692-22-57-472

**Odbiorca:**  Zespół Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkola

ul. Szkolna 2/2-3

59-150 Grębocice

# § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 8

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby jej realizacji oraz będą chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( RODO).
2. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.
3. Strony umowy jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbyło się zgodnie z przepisami RODO
4. Wszystkie informacje, które zostaną powierzone lub uzyskane przy wzajemnej współpracy, Strony zobowiązują się wykorzystać wyłącznie w celu wykonania zobowiązań umownych. Informacje te nie mogą być wykorzystane w inny sposób lub udostępnione osobom trzecim w trakcie obowiązywania ani po wygaśnięciu umowy. W razie naruszenia tego obowiązku Strona uprawniona może żądać od drugiej strony naprawienia szkody lub wydania uzyskanych przez nią korzyści.

# § 12

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z przedmiotowej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku możliwości rozwiązania sporu w ten sposób, strony poddają go pod rozstrzygnięcie właściwego dla miejsc siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

# Zamawiający Usługodawca