

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji,
ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień
publicznych,
którego przedmiotem jest:

**DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO ZESPOŁU EKONOMICZNO-
ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
W GRĘBOCICACH W OKRESIE 01.01.2022-31.12.2022**

Część 4 – dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich

Nr sprawy: ZEASiP/AG/4352/05/21

Ilekoć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne, należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Spis treści

1	Informacje ogólne	4
1.1	Zamawiający	4
1.2	Tryb udzielenia zamówienia	4
1.3	Informacja o prowadzonych negocjacjach	4
2	Opis przedmiotu zamówienia	4
2.1	Ogólny opis przedmiotu zamówienia	4
2.2	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę	5
2.3	Kod CPV.....	5
2.4	Oferty częściowe.....	5
2.5	Oferty wariantowe.....	5
2.6	Umowa ramowa	5
3	Termin wykonania zamówienia	5
4	Przedmiotowe środki dowodowe	5
5	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej	5
6	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	7
7	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
8	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	9
9	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	10
10	Wymagania dotyczące wadium.....	12
11	Termin związania z ofertą	12
12	Opis sposobu przygotowania oferty	12
13	Sposób składania ofert	13
14	Termin składania ofert	15
15	Termin otwarcia ofert	15
16	Sposób obliczania ceny.....	15
17	Opis kryteriów i sposobu oceny ofert	16
17.1	Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów	16
17.2	Sposób oceny – kryterium „cena ofertowa”	16
17.3	Tryb oceny ofert.....	16
18	Projektowane postanowienia umowy	16

19	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
20	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	17
22	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	18
23	Załączniki do SWZ.....	20

1 Informacje ogólne

1.1 Zamawiający

1. Zamawiającym jest: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice.
2. Numer telefonu: +48 768 315 067
3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zespolgrebocice.pl
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty postępowania: <http://zeasgrebocice.biposwiata.pl/>
5. Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu strony internetowej miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Adres skrytki ePUAP: [/zeasgrebocice/SkrytkaESP](#)

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SWZ „Ustawą PZP”.

1.3 Informacja o prowadzonych negocjacjach

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2 Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich na potrzeby Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębocicach – zgodnie z załącznikiem nr 1A.

Dostawy odbywać się będą na odrębne zlecenia, przesłane faksem, emailem lub podane telefonicznie. Wielkość i rodzaj dostawy uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie, że ilości j.m. poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowymi ilościami planowanymi, jakie zamierza nabyć Zamawiający, a ich rzeczywista wielkość może się różnić i zostanie określona sukcesywnie, w okresie trwania umowy.

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym, który będzie stanowił załącznik do podpisanej umowy.

Zamówienie zostało podzielone na 6 części, zgodnie z punktem 2.4 niniejszej SWZ.
Postępowanie dotyczy części 4 – dostawy pieczywa i wyrobów piekarskich.

2.2 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

2.3 Kod CPV

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15810000 – 9 świeże pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie

2.4 Oferty częściowe

Zamówienie zostało podzielone na 6 części:

Część 1 – dostawa artykułów spożywczych i jaj,

Część 2 – dostawa świeżych warzyw i owoców,

Część 3 – dostawa mleka i produktów mleczarskich,

Część 4 – dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich,

Część 5 – dostawa mięsa i wędlin,

Część 6 – dostawa mrożonych ryb oraz mrożonych warzyw i owoców.

Niniejsze postępowanie dotyczy części 4 – dostawy pieczywa i wyrobów piekarskich.

2.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Umowa ramowa

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

3 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy, tj. od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

4 Przedmiotowe środki dowodowe

Nie wymaga się złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta wykonawcy), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) **oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji”** (<https://miniportal.uzp.gov.pl>). We wszelkiej korespondencji za pomocą miniPortalu związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub ID postępowania.
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowania można także wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, wybierając opcję „dla wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „postępowania”.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń, a także informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu zostały opisane w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz „Warunkach korzystania z platformy usług administracji publicznej (ePUAP)” (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>). Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z systemu miniPortal.
Instrukcja korzystania z platformy miniPortal została opublikowana na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego „formularza do komunikacji” z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później

niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Dokumenty elektroniczne (nie dotyczy ofert) składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

6 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Pani Renata Oleszczuk

Pani Urszula Piątkowska

7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu,
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – wzór załącznik nr 4

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust 2 ustawy PZP dotyczących:
 - a. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunków.
 - b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków.
 - c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej, jeśli:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawach żywności do placówek oświatowych.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty/usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór – załącznik nr 6). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje wykonawca lub notariusz.
- 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które czynności wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, lub notariusz.

8 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP wykonawcę:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o czym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu Karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46, lub w art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 par. 20 Kodeksu Karnego lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Polski (Dz.U. 2012.769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 przestępstwo przeciwko wiarygodności skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;

- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie uczciwej konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - f. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 - 3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

9 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

- 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a. Wykaz zawierający co najmniej 2 wykonane zamówienia (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) w dostawy żywności do placówek oświatowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z **załączeniem dowodów określających, czy**

te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń o charakterze okresowym lub ciągłym, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020.2145), należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452).
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

11 Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 05.11.2021 przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020.346 ze zm.), w szczególności w formatach: txt., rtf., pdf., doc., docx., odt.
2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.
3. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. o nie podleganiu

wykluczeniu / spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Oświadczenie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie szyfruje wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Postanowienie z pkt. 1 stosuje się odpowiednio do oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13 Sposób składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę dostępna jest na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca obowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu”, dostępnej na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf. Wymagania techniczne, w tym specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczaniu czasu odbioru danych zostały opisane w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal”, dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>. Korzystanie z systemu miniPortal jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu.
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy: w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Postanowienia z pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 1 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinien plik ten zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

14 Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 07.10.2021 o godz. 11:00:00. Decyduje data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „formularza do złożenia oferty, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

15 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2021 o godz. 12:00. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce „deszyfrowanie na miniPortalu” i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16 Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.
2. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) w polskich złotych, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku), w wartości brutto – z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
3. Cena powinna wynikać z załączonego do oferty formularza asortymentowo-cenowego, który jest nieodłączną częścią oferty (wzór – załącznik nr 1 do SWZ)

17 Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1 Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - a. Cena ofertowa 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

17.2 Sposób oceny – kryterium „cena ofertowa”

Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w ramach tego kryterium to 100 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”

Cn – cena najniższej złożonej oferty

Cb – cena badanej oferty

17.3 Tryb oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni takie postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie PZP.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona, tj. uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria oceny ofert określone w rozdz. 17 SWZ. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18 Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20 Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia, numeru rachunku bankowego, na który wpłacane będzie wynagrodzenie wykonawcy).

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci

elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice.
2. W sprawach związanych z Pani / Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- b. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - d. art. 6 pkt 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pan / Pani prawo:
- a. żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może zgodnie z art. 75 ustawy PZP żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani / Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

12. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani / Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

23 Załączniki do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Formularz asortymentowo-cenowy: Pieczywo i wyroby piekarskie
2. Projekt umowy
3. Wzór formularza ofertowego
4. Wzór oświadczenia
5. Wykaz wykonanych usług – wzór
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.