

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA: REMONT W PLACÓWKACH
OŚWIATOWYCH W GRĘBOCICACH

NR SPRAWY: ZEASiP/AG/4352/01/19

Zatwierdził:

Renata Oleszczuk – Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębolicach

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
1.1. Zamawiający	3
1.2. Numer postępowania	3
1.3. Źródła finansowania	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia	3
3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV	4
3.3. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia	4
3.4. Wymóg zastosowania umowy o pracę	4
3.5. Klauzula RODO.....	6
4. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	6
5. OFERTY WARIANTOWE.....	7
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
8.1. Przesłanki wykluczenia Wykonawców	7
8.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	8
8.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
9. Podwykonawstwo	9
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
10.1. Dokumenty składane wraz z ofertą	9
10.2. Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej	10
10.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego	10
10.4. Forma dokumentów:	11
10.5. Informacja o możliwości zastosowania art. 24aa	11
11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	12
11.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami	12
11.2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami	12
12. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ	12

13.	ZMIANY DO SIWZ.....	12
14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
16.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
16.1.	Składanie ofert	14
16.2.	Otwarcie ofert	14
17.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
18.	WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT	14
19.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	15
20.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	16
21.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ...	16
21.1.	Kryteria	16
21.2.	Sposób oceny – kryterium „CENA”	16
21.3.	Sposób oceny – kryterium „GWARANCJA”	16
21.4.	Sposób oceny – kryterium „TERMIN WYKONANIA”	16
22.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	17
23.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
23.1.	Wysokość zabezpieczenia.....	17
23.2.	Formy zabezpieczenia	17
23.3.	Sposób i miejsce składania zabezpieczenia	18
23.4.	Termin składania zabezpieczenia	18
23.5.	Zwrot zabezpieczenia	18
24.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
25.	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	20
26.	INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	20
27.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębolicach
Adres: ul. Szkolna 2/2-3; 59-150 Grębocice
Telefon/faks: 768 315 067
Adres email: sekretariat@zespolgrebocice.pl
Strona internetowa: zeasgrebocice.biposwiata.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ZEASiP/AG/4352/01/179
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębolicach.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych Ustawą przepisy Kodeksy Cywilnego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przeprowadzeniu remontu:
 - a. Sal lekcyjnych w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach, ul. Szkolna 2,
 - b. Korytarzy i klatek schodowych w budynku Gimnazjum im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Grębolicach, ul. Szkolna 4,
 - c. Schodów ewakuacyjnych zewnętrznych hali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach, ul. Szkolna 2.
2. Szczegółowy zakres robót został opisany w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opracowanych przez MAZE Biuro Projektowe Magdalena Retelska, ul. Rzemieślnicza 7-9 59-220 Legnica.

3. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są do ustalenia terminu wizji lokalnej z dyrektorem Zespołu, pod nr tel. 768 315 067.

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV

nr	45000000-7	opis	Roboty budowlane
nr	45110000-1	opis	Roboty przygotowawcze
nr	45111220-6	opis	Roboty w zakresie usuwania gruzu
nr	45111100-9	opis	Roboty w zakresie burzenia
nr	45210000-2	opis	Roboty budowlane w zakresie budynków
nr	45262321-7	opis	Wyrównywanie podłóg
nr	45400000-1	opis	Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych
nr	45430000-0	opis	Pokrywanie podłóg i ścian
nr	45450000-6	opis	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
nr	45410000-4	opis	Tynkowanie
nr	45432114-6	opis	Kładzenie gresu
nr	45431000-7	opis	Kładzenie płytek
nr	45431200-9	opis	Kładzenie glazury
nr	45442100-8	opis	Roboty malarskie

3.3. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru robót. Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji na zasadach opisanych w pkt 21.3 niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Jeżeli w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub produktów, zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, charakteryzujących wskazany produkt, stanowiących o ich przydatności, charakterze, wytrzymałości itp. Nazwy własne mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.

3.4. Wymóg zastosowania umowy o pracę

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego, w sytuacji gdy spełnione są kryteria stosunku pracy określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten nie dotyczy m. in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - d) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - f) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.5. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3; 59-150 Grębocice;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkola w Grębocicach jest Pani Agata Majewicz kontakt: **tel. 768358801**, **e-mail: iodo@nsi.net.pl**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZEASiP/AG/4352/01/19, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca, ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.

Zamówienie podzielone jest na 3 części:

Część I – Remont sal lekcyjnych w budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębocicach,

Część II – Remont korytarzy i klatek schodowych w budynku Gimnazjum im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Grębolicach,

Część III – Remont schodów ewakuacyjnych zewnętrznych hali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania robót wynosi maksymalnie 7 tygodni od dnia rozpoczęcia robót. Wykonawca może zastosować krótszy termin wykonania robót na zasadach opisanych w pkt 21.4 niniejszej SIWZ.

Rozpoczęcie robót planowane jest na dzień 25.06.2019 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącemu podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

a. WYKONAWCY:

Zamawiający uzna, że Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia, to taki, który w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na przeprowadzeniu remontów o podobnym zakresie w placówkach oświatowych, o wartości co najmniej 100 000,00 zł każda.

b. OSÓB:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych – co najmniej 1 osoba pełniąca funkcję kierownika remontu/budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.

8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu lub oświadczenia, a także czy wymagany dokument lub oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

Zamawiający w rozdziale 10 SIWZ szczegółowo wskazuje, jakich dokumentów lub oświadczeń żąda od Wykonawcy.

8.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których zdolności te są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b. Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego rozdziału.

9. Podwykonawstwo

Nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a. Nie podlega wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 - b. Spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Inne dokumenty:
 - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - b. Kosztorys ofertowy.
 - c. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie – jeśli dotyczy,
 - d. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia, jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza.
3. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy składa pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci – wzór załącznik nr 4 do SIWZ.

10.2. Dokumenty dotyczące grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Propozycję treści oświadczenia zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

10.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w ppkt. 1.
2. Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - b. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a. Wykaz zawierający co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem: jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

Jeżeli wykaz, o którym mowa budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- b. Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami o ich kwalifikacji zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.
 - c. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w ppkt 1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- W przypadku Wykonawców zagranicznych są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca nie będzie zobowiązany do jego przedłożenia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, opisanych w niniejszej SIWZ, lub jeśli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.4. Forma dokumentów:

Dokumenty – za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa - mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.

10.5. Informacja o możliwości zastosowania art. 24aa

Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują:
 - a. pisemnie pod adres: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice; lub
 - b. faksem na nr 768 315 067; lub
 - c. za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zespolgrebocice.plz zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów wysłanych faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
4. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

11.2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Renata Oleszczuk - dyrektor Zespołu, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy podanych w pkt 1.1.

12. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ

1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym, że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

13. ZMIANY DO SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku dokonywania zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki w ofercie lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze, lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w kopercie z opisem:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębolicach
Ul. Szkolna 2/2-3; 59-150 Grębocice

OFERTA W PRZETARGU NA:

REMONT W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W GRĘBOCICACH

NR SPRAWY: ZEASiP/AG/4352/01/19

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: ... DO GODZINY: ...

10. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane, a oferta była zszyta lub spięta w celu zabezpieczenia przed dekompletacją. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych dalej Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
 - a. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez pełnomocnika, a do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa.
 - b. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej opisano w rozdz. 10.
 - c. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - ~ Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - ~ Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
 - d. Warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ.
 - e. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych odbywa się przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką korespondencją do pełnomocnika.

- f. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018,poz.419), jeśli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” będą otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, a wycofana oferta Wykonawcy nie będzie otwierana.
15. Oferty Wykonawców, złożone po terminie otwarcia ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy bez otwierania.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 15.04.2019 do godziny 10.00** w sekretariacie Zamawiającego, tj. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3; 59-150 Grębocice.
2. Złożona oferta zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.04.2019 o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3; 59-150 Grębocice – w gabinecie dyrektora Zespołu.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, informacje dotyczące:
 - Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - Nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

18. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający z mocy art. 87 ust. 2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
 - a. oczywistych omyłek pisarskich,
 - b. oczywistych omyłek rachunkowych
 - c. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej (wymienionej w ppkt 2 lit. c) Wykonawca zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni od wezwania oświadczenia w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 7.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi wynikać z kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty.
2. W przypadku różnic pomiędzy ceną podaną w formularzu ofertowym a tą, która wynika z kosztorysu Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył dwie oferty, co jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy i powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o przedmiar robót dołączony do SIWZ.
4. W cenach jednostkowych pozycji kosztorysowych należy także ująć wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie określone dla tej roboty w dokumentacji projektowej, tj. muszą obejmować m.in.:
 - a. robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - b. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - c. wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - d. koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
5. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, które wynikają z:
 - a. lokalizacji i warunków realizacji robót budowlanych,
 - b. obowiązujących przepisów,
 - c. zasad sztuki budowlanej,
 - d. możliwych do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, konieczności wykonania prac dodatkowych, nie wskazanych w dokumentacji technicznej,
 - e. zapisów projektu umowy,
 - f. organizacji placu budowy (koszty robót przygotowawczych, zagospodarowanie tereny budowy, usuwanie i odbiór odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, dozór budowy, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania i bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na które budowa może oddziaływać, koszty transportu).a nie zostały wymienione w przedmiarze robót należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
6. Pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać opis pozycji który potwierdzi zgodność oferowanego przedmiotu z przedmiarami robót, niezmienną jednostkę miary i niezmienną ilość w stosunku do załączonych przedmiarów robót. Katalogi nakładów rzeczowych podane w przedmiarze robót są podane jedynie jako informacja pomocnicza dla Wykonawców.

7. Podane w kosztorysie ceny jednostkowe netto będą cenami ryczałtowymi i nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Podatek VAT Wykonawca powinien doliczyć przy podsumowaniu całego kosztorysu (działów, rozdziałów itp.)

20. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

21.1. Kryteria

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - Cena ofertowa 60%
 - Dodatkowa gwarancja 30%
 - Termin wykonania zamówienia 10%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

21.2. Sposób oceny – kryterium „CENA”

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:
(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena

21.3. Sposób oceny – kryterium „GWARANCJA”

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 30 pkt.

Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy. Wykonawca oferując minimalny okres gwarancji, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji 48 miesięcy lub więcej otrzyma dodatkowe 30 pkt.

Przykład:

Wykonawca zaoferuje gwarancję:

- 36 miesięcy – otrzyma 0 dodatkowych punktów (nie wydłużono terminu gwarancji),

- 48 miesięcy lub więcej – otrzyma 30 dodatkowych punktów (30 pkt jest to maksimum jakie można osiągnąć w tym kryterium).

21.4. Sposób oceny – kryterium „TERMIN WYKONANIA”

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 10 punktów.

Maksymalny termin wykonania zamówienia to 7 tygodni. Wykonawca oferując maksymalny termin wykonania robót otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca który zaoferuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie do 6 tygodni, otrzyma dodatkowe 10 punktów.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy jeden egzemplarz umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia kierownika robót budowlanych stwierdzającego przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane. Nie przedłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Wysokość zabezpieczenia

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

23.2. Formy zabezpieczenia

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - ~ pieniądzu;
 - ~ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - ~ gwarancjach bankowych;
 - ~ gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - ~ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - ~ płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,

- ~ płatne bezwarunkowo (nie dopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
- ~ pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
- ~ muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
- ~ wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
- ~ sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
- ~ wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

23.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.

23.4. Termin składania zabezpieczenia

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.

23.5. Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- ~ 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- ~ 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
 2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - a) zmiany Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru lub innego kluczowego specjalisty w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub zdarzeń losowych,
 - w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy
- Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Kierownika Budowy lub innego kluczowego specjalisty jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kierownika budowy lub innego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany, nowy Kierownik Budowy lub inny kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

- b) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
- przekazania terenu budowy,
 - zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,
 - wstrzymania robót przez Zamawiającego,
- c) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zawieszenia robót przez Organy Nadzoru Budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- d) zmiana terminu wykonania tj. rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ,
- e) zmiana terminu wykonania, ilości robót i wartości przedmiotu umowy, w przypadku konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych, zamówień dodatkowych, uzupełniających,
- f) jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
- g) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w szczególności:
- w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej,
 - konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- h) zaistnieje zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy,
- i) zaistnieje kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w SIWZ i ofercie Wykonawcy,
- j) w przypadku uzasadnionej rezygnacji z wykonania części robót budowlanych w wyniku zmian wprowadzonych do dokumentacji,
- k) w przypadku wstrzymania robót przez Inspektora Nadzoru ze względu na warunki atmosferyczne.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

25. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

26. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.