

Gmina Grębocice
Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy
w Grębocicach
ul. Kościelna 18A
59-150 Grębocice
NIP 692-22-57-472 ; REGON 001020424

Grębocice, dnia 10.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Grębocicach, ul Kościelna 18A, 59-150 Grębocice zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawa artykułów biurowych do Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębocicach i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczyca w roku 2017

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębocicach , ul Kościelna 18A, 59-150 Grębocice i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczyca, Rzeczyca 68, 59-150 Grębocice.

Dostawy odbywać się będą na odrębne zlecenia, przesłane faksem, emailem lub podane telefonicznie. Wielkość i rodzaj dostawy uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa powinna nastąpić w ciągu 3 dni roboczych do siedziby zamawiającej jednostki, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie terminu dostawy do 14 dni roboczych o czym Wykonawca winien poinformować Zamawiającego przed opóźnieniem się dostawy. Transport na koszt Wykonawcy.

Wykaz artykułów objętych zapytaniem ofertowym przedstawia załączony formularz asortymentowo-cenowy. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości j.m. poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowymi ilościami planowanymi, jakie zamierza nabyć Zamawiający, a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Z tytułu zamówienia ilości mniejszych niż szacowane Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień artykułów nie wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. W takim przypadku Wykonawca zastosuje stały rabat w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie.

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym, który będzie stanowił załącznik do podpisanej umowy.

Szczegółowe warunki przedstawia projekt umowy załączony do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

01 stycznia 2017 – 31 grudnia 2017

3. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Grębolicach, ul. Kościelna 18A, 59-150 Grębocice;
tel/faks 76 8315 060;
www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl/ - w zakładce „zapytanie ofertowe” osoba do kontaktu :
Ewa Lada 76 8315 060

4. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cenabrutto oferty, wynikająca z załączonego formularza asortymentowo-cenowego(**załącznik 3**)

5. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte:

Wzór umowy w załączeniu(**załącznik 2**)

6. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy, wskazane na wystawionej fakturze bądź rachunku, w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym(**załącznik 1**)
Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy. Formularz asortymentowo-cenowy można wypełnić ręcznie, lub komputerowo. Na stronie internetowej **przedszkolegrebocice.biposwiata.pl** zamieszczony jest plik FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY, który po wpisaniu ceny netto i stawki podatku VAT dla każdego produktu, obliczy cenę i wartość brutto oraz wartość brutto oferty.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 21.11.2016 do godziny 12.00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

Oferty można składać w następujący sposób:

- Osobiście, w biurze Zamawiającego

Listownie na adres: Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Grębolicach , ul. Kościelna 18A, 59-150 Grębocice

- LICZY SIĘ DATA WPŁYWU DO JEDNOSTKI

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

**Dyrektor Przedszkola Publicznego
im. Jana Brzechwy w Grębolicach
Elżbieta Kaleta**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Miejscowość, data: _____

pieczęć

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę artykułów biurowych do Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębocicach, ul Kościelna 18A, 59-150 Grębocice i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczyca, Rzeczyca 68, 59-150 Grębocice w roku 2017 przedstawiam następującą ofertę:

Wartość netto zamówienia:

Wartość VAT:

Wartość brutto zamówienia:

Do oferty załączam wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy..

Dla artykułów nie wymienionych w zapytaniu ofertowym oferujemy rabat w wysokości

Warunki wykonania zamówienia:

1. Oświadczamy, że znana jest nam treść zapytania ofertowego i projektu umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu i złożonej ofercie.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, spełnia warunki udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonania prac lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawidłowe i dokładne w każdym szczególe.
7. Informujemy, że zamówienia na dostawy należy składać pod nr telefonu lub fax nr lub email:
8. Oświadczamy, że zaoferowane ceny i rabat pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
9. Transport do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ...

na dostawę artykułów biurowych w roku 2017

zawarta w dniu

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: **Gminą Grębocice** Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Grębocicach z siedzibą przy ul Kościelnej 18A; 59-150 Grębocice; NIP 692-22-57-472 reprezentowanym przez: Elżbietę Kaletę – Dyrektor Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębocicach,

Przy kontrasygnacie głównej księgowej Anny Jaślar

a

WYKONAWCĄ:

Reprezentowany przez:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości poniżej 30 000 euro, nr L. Dz. ZP – PPG/3/16 na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015r. poz.2164 ze zm.) oraz wewnętrznych przepisów, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Grębocicach, ul Kościelna 18A, 59-150 Grębocice i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczyca, Rzeczyca 68, 59-150 Grębocice w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawy odbywać się będą na odrębne zlecenia Zamawiającego, przesłane faksem na nr ... bądź podane telefonicznie pod nr telefonu Wielkość i rodzaj dostawy uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie terminu dostawy do 14 dni roboczych o czym Wykonawca winien poinformować Zamawiającego przed opóźnieniem się dostawy.
4. Dostawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu stanowiącego przedmiot umowy w nienaruszonych, oryginalnych opakowaniach, umożliwiających identyfikację nazwy produktu, jego pojemności i terminu ważności.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i przekaze towar osobie upoważnionej do odbioru, w godzinach 7.00-14.00. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Potwierdzeniem dostawy będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura.
2. Po dostarczeniu zamówionych artykułów następuje ich przyjęcie przez Zamawiającego. Przyjęcie, o którym mowa może być poprzedzone badaniem ilościowo – asortymentowym i jakościowym dostarczonych przedmiotów umowy. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i żądania jego niezwłocznej wymiany na przedmiot umowy wolny od wad w szczególności w przypadku:

- a. dostarczenia przedmiotu umowy niewłaściwej jakości lub niezgodnego z właściwościami, które winien posiadać,
- b. dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z zapotrzebowaniem lub zamówieniem.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty są zgodne z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 4

1. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do umowy.
2. Zamawiający zastrzega że ilości j. m. poszczególnych pozycji podanych przez Zamawiającego na formularzu asortymentowo cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi, jakie zamierza nabyć Zamawiający, a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Z tytułu zamówienia mniejszej ilości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień artykułów nie wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym.
4. W przypadku zakupu artykułów nie wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawca zobowiązuje się zastosować rabat w wysokości
5. Ostateczna wartość wynagrodzenia netto nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na wystawionej fakturze lub rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

§ 5

1. Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2017 do 31.12.2017 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu uzgodnionego przez obie strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca