

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia:

Dostawy

Tryb udzielanego zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Zamawiający:

Przedszkole Publiczne w Grębocicach

Adres: 59-150 Grębocice, ul. Kościelna 18A

Tel. (076) 8315 060, godziny urzędowania 6,45-15,45

e-mail: przedszkole\_grebocice@onet.eu

REGON: 001020424

NIP: 692-23-27-758

Nazwa zamówienia

**„Dostawa żywności do Przedszkola Publicznego w Grębocicach  
i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczycy: w roku 2011.”**

Specyfikację zatwierdził:

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Grębocicach

.....

Grębocice, dnia.....

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Zamawiający: Przedszkole Publiczne w Grębolicach  
Adres: 59-150 Grębocice, ul. Kościelna 18A  
Tel. (076) 8315 060, godziny urzędowania 6.45-15.45  
e-mail: przedszkole\_grebocice@onet.eu  
REGON: 001020424  
NIP: 692-23-27-758

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:  
**„Dostawa żywności do Przedszkola Publicznego w Grębolicach i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczy: w roku 2011.”** Z rozbiciem na następujące pakiety żywnościowe:

- Pakiet nr 1 MIĘSO (WIEPRZOWE, WOŁOWE, DRÓB) ORAZ WYROBY WĘDLINIARSKIE
- Pakiet nr 2 MLEKO I PRZETWORY MLECZARSKIE
- Pakiet nr 3 WARZYWA I OWOCE
- Pakiet nr 4 MROŻONKI (WARZYWA, OWOCE, RYBY, PRZETWORY WARZYNNE)
- Pakiet nr 5 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE
- Pakiet nr 6 PIECZYWO
- Pakiet nr 7 JAJA

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. : Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.); podstawa prawna udzielenia publicznego art.10 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych
2. Wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty określonej na podstawie przepisu art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych.
3. SIWZ można bezpłatnie pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – adres: [www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl](http://www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl) lub otrzymać po złożeniu pisemnego wniosku o jej przekazanie za pośrednictwem poczty lub odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój – biuro.

## **III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów: **mięsa, wyrobów wędliniarskich, mięsa drobiowego, mleka i przetworów mleczarskich, warzyw i owoców, mrożonek, ryb oraz przetworów owocowych i warzynnych, artykułów spożywczych, pieczywa, jaj** na potrzeby Przedszkola Publicznego w Grębolicach i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. zapotrzebowanie na artykuły spożywcze określone zostało w formularzach asortymentowo – cenowych (**załączniki 1 a – g do SIWZ**) stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli w formularzach asortymentowo – cenowych stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ zostały wprowadzone nazwy własne produktów lub producenci zamawiający dopuszcza zastosowanie / zaproponowanie produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te produkty nie gorszych parametrów spożywczych charakteryzujących wskazany produkt stanowiących o ich przydatności, charakteru itp.

**Wypełniony wybrany załącznik należy dołączyć do oferty.**

Zamówienie podzielono na 7 pakietów (7 części):

**zad.1** – Pakiet nr 1 MIĘSO (WIEPRZOWE, WOŁOWE, DRÓB) ORAZ WYROBY WĘDLINIARSKIE

**zad.2** – Pakiet nr 2 MLEKO I PRZETWORY MLECZARSKIE

**zad.3** – Pakiet nr 3 WARZYWA I OWOCE

**zad.4** – Pakiet nr 4 MROŻONKI (WARZYWA, OWOCE, RYBY, PRZETWORY WARZYNNE)

**zad.5** – Pakiet nr 5 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

**zad.6** – Pakiet nr 6 PIECZYWO

**zad.7** – Pakiet nr 7 JAJA

3. Przedmiot zamówienia powinien:

- spełniać wymagania Unii Europejskiej dla świeżych owoców i warzyw objętych wspólną organizacją rynku zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2200/96 z późn. zm.,
- spełniać Polskie Normy określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 31 lipca 2002 r. w sprawie obowiązku stosowania polskich norm (Dz. U. 2002 r. Nr 134 poz. 1132),
- spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 16 grudnia 2002 r. w sprawie znakowania środków spożywczych Dz. U. 2002 r. Nr 220 poz.1856),
- spełniać wymagania zawarte w ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. 2010 r. Nr 136 poz.914),

## **CPV**

03000000-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne

03100000-2 Produkty rolnictwa i ogrodnictwa

03110000-5 Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa

15000000-8 Żywność, napoje, produkty pokrewne

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

03142500-3 Jaja

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

**1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety – zadania.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania (pakietu).

**2. Uwaga! Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w danym zadaniu (pakiecie) spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.**

## **V. Informacja o zawarciu umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Podane ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w terminie obowiązywania umowy. W przypadku zaistnienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie ono udzielone na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające mogą stanowić nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegają na rozszerzeniu dostawy.

#### **VII. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

#### **IX. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **X. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie będzie korzystał z zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu poniesionych kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XII. Termin wykonanie zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:  
- sukcesywne dostawy począwszy od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest Przedszkole Publiczne w Grębolicach i Oddział Przedszkolny w Rzeszowie

#### **XIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez stwierdzenie „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. XIV niniejszej specyfikacji. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp.

#### **XIV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają załączyć do oferty.**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ)
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - a) **oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ)
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ)
3. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
  - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru nr 1 ),
  - b) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy odpowiadający danemu (wybranemu) zadaniu:
    - zad.1** – Pakiet nr 1 MIĘSO (WIEPRZOWE, WOŁOWE, DRÓB) ORAZ WYROBY WĘDLINIARSKIE (wg załączonego wzoru nr 1a)
    - zad.2** – Pakiet nr 2 MLEKO I PRZETWORY MLECZARSKIE (wg załączonego wzoru nr 1b)
    - zad.3** – Pakiet nr 3 WARZYWA I OWOCE (wg załączonego wzoru nr 1c)
    - zad.4** – Pakiet nr 4 MROŻONKI (WARZYWA, OWOCE, RYBY, PRZETWORY WARZYNNE) (wg załączonego wzoru nr 1d)
    - zad.5** – Pakiet nr 5 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE (wg załączonego wzoru nr 1e)
    - zad.6** – Pakiet nr 6 PIECZYWO (wg załączonego wzoru nr 1f)
    - zad.7** – Pakiet nr 7 JAJA (wg załączonego wzoru nr 1g )
  - c) oświadczenie wykonawcy o wdrożeniu systemu HACCP (wg załączonego wzoru nr 4) – jeśli wymagany
  - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego, Miasta lub Gminy (wg załączonego wzoru nr 5)
  - e) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

- f) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),

**UWAGA:**

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia należy przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w p.1 lit a, p.2 lit. a, b SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-8, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy,
4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.XII.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz.1817) §6 ust.1. pkt.2., kopie dokumentów dotyczące podmiotów występujących wspólnie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
oraz
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie e-mailem lub faksem na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej Specyfikacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.  
Nr faksu Zamawiającego: 076 8315 060 e-mail: przedszkole\_grebocice@onet.eu
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Ewa Lada – Tel. 076 8 315 060 od poniedziałku – do piątku od 7.00-15.00
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 + załączniki nr 1 a – g w zależności od wybranego zadania**)

2. Do oferty, skompletowanej w jednej kopercie, winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie XIV niniejszej SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Złożone oferty winny być zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie Wykonawcy, winne być podpisane.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile z innych dokumentów nie wynika, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną.
7. Wszystkie strony oferty ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie.
9. **Kopertę oznakowaną nazwą i adresem firmy Wykonawcy**, należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

---

**Przedszkole Publiczne w Grębocicach**  
**59-150 Grębocice, ul. Kościelna 18A**  
**OFERTA W PRZETARGU NA:**  
**„Dostawa żywności do Przedszkola Publicznego w Grębocicach i Oddziału**  
**Przedszkolnego w Rzeczyca: w roku 2011.”**  
**Nr sprawy L. Dz. ZP - PPG/1/2010**  
**Pakiet nr.....**  
**nie otwierać przed dniem: ....., do godz. ....**

- 
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp., przed terminem składania ofert.
  11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”
  12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” . koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
  14. Po upływie składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

#### **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres:

Przedszkole Publiczne w Grębocicach ul. Kościelna 18A, 59-150 Grębocice

### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Przedszkole Publiczne w Grębocicach ul. Kościelna 18A, 59-150 Grębocice **do dnia 29.11.2010**

**do godz. 11.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego: Przedszkole Publiczne w Grębocicach, 59-150 Grębocice dnia 29.11.2010 o godz. 12.00 .
3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oceny.

### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania przez które Zamawiający rozumie między innymi: koszty związane z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza koszty transportu do siedziby Zamawiającego i opakowania, przedmiotu zamówienia, oraz inne koszty wynikające ze specyfiki zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest w oparciu o formularz asortymentowo – cenowy (załączniki nr 1 a – g do niniejszej SIWZ) oraz własną kalkulację wypełnić każdą kolumnę wybranego formularza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i podać cenę końcową przedmiotu zamówienia. Cenę końcową z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty (załącznik Nr 1). Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy stanowi integralną część oferty, a w przypadku podpisania umowy nie podlega on żadnym negocjacjom. Zamawiający wymaga by Wykonawca wypełnił wszystkie rubryki danego (wybranego) formularza asortymentowo – cenowego.

**UWAGA! Nie wypełnienie w 100% wybranego załącznika (nr 1 a – g) w obrębie danego zadania spowoduje odrzucenie oferty bez jej rozpatrywania!**

3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### **XXI. Kryteria oceny oferty**

1. Oferty spełniające wszystkie wymogi opisane w niniejszej specyfikacji będą oceniane wg kryterium:  
Cena ofertowa brutto = waga 100% znaczenia
2. Oferty będą oceniane punktowo, przeliczenie ceny na punkty obliczone zostanie wg formuły:

$$P = \frac{A}{B} \times 100 \times W$$

Gdzie:

P – ilość otrzymanych punktów

A – najniższa cena ofertowa brutto otrzymanej oferty

B- cena ofertowa brutto oferty badanej

W – waga procentowa kryterium = 1

3. Zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt.2.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający powiadomi pisemnie (faksem) o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.  
Zamawiający sprawdza czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub dokumentów potwierdzających udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy (udzielenia pełnomocnictwa) do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy złożone w/w dokumenty zawierają błędy zapisuje się odpowiednio.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

## **XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

**jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszelkie postanowienia zawierają projekty umów dla poszczególnych pakietów stanowiące załączniki (nr 6a, nr 6b, nr 6c, nr 6d, nr 6e, nr 6f, nr 6g) do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 4 ust.7 i 8 oraz § 10 projektów umów (zał. 6a – 6g) stanowiących integralną część SIWZ.

**XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. Udzielenie wyjaśnień i modyfikacje dotyczących SIWZ**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl](http://www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej [www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl](http://www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl). W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści dodatkowo ogłoszenie o zmianie tego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej [www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl](http://www.przedszkolegrebocice.biposwiata.pl)

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawca, którego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie

#### **XXVII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek wynikających z art.89 Ustawy.

#### **XXVIII. Unieważnienie przetargu**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z art.93 Ustawy.

#### **XXIX. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jej treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w niniejszym postępowaniu.

#### **Załączniki:**

Formularz ofertowy – **zał. nr 1**

Formularze asortymentowo-cenowe:

zad.1 – Pakiet nr 1 MIĘSO (WIEPRZOWE, WOŁOWE, DRÓB) ORAZ WYROBY  
WĘDLINIARSKIE – **zał. 1a**

zad.2 – Pakiet nr 2 MLEKO I PRZETWORY MLECZARSKIE – **zał. 1b**

zad.3 – Pakiet nr 3 WARZYWA I OWOCE – **zał. 1c**

zad.4 – Pakiet nr 4 MROŻONKI (WARZYWA, OWOCE, RYBY, PRZETWORY  
WARZYNNE) – **zał. 1d**

zad.5 – Pakiet nr 5 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE – **zał. 1e**

zad.6 – Pakiet nr 6 PIECZYWO – **zał. 1 f**

zad.7 – Pakiet nr 7 JAJA – **zał. 1 g**

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu – **zał. 2**

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zał. 3**

Wzór oświadczenia o wdrożeniu systemu HACCP – **zał. 4**

Wzór oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego, Miasta  
lub Gminy – **zał. 5**

Projekt umowy

– pakiet nr 1 MIĘSO (WIEPRZOWE, WOŁOWE, DRÓB) ORAZ WYROBY  
WĘDLINIARSKIE – **zał. 6 a**

- pakiet nr 2 MLEKO I PRZETWORY MLECZARSKIE – **zał. 6 b**

- pakiet nr 3 WARZYWA I OWOCE – **zał. 6 c**

- pakiet nr 4 MROŻONKI (WARZYWA, OWOCE, RYBY, PRZWETWORY  
WARZYNNE) – **zał. 6 d**

- pakiet nr 5 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE – **zał. 6 e**

- pakiet nr 6 PIECZYWO – **zał. 6 f**

- pakiet nr 7 JAJA – **zał. 6 g**