

*SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA*

*“Zakup biletów miesięcznych dla uczniów
dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie
gminy Dragacz w roku szkolnym 2009/2010”*

Zatwierdzam:

podpis i pieczęć zatwierdzającego

Dragacz, czerwiec 2009 r.

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XVIII. Pozostałe informacje.
- XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych
Siedziba: Urząd Gminy Dragacz, pokój nr 13
Adres: Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, woj. kujawsko – pomorskie,
Numer telefonu: (0-52) 33 249 72,
Numer faksu: (0-52) 33 249 72,
NIP 559-12-52-344, REGON 001113344,
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30 (wtorek od 8.00 do 16.00)

WWW: sapo.biposwiata.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – zwanej dalej ustawą.

2. Próg wartościowy zamówienia: powyżej 14.000 euro, a poniżej 133.000 euro.

3. Ogłoszenie o przetargu zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych (www.sapo.biposwiata.pl) oraz na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych dnia 1 czerwca 2009 r.

4. Podstawa opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwana w dalszej części niniejszej specyfikacji **“ustawą”**,

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Klasyfikacji według wspólnego słownika Zamówień CPV – 60.11.20.00-6

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2009/2010 do Szkoły Podstawowej w Grupie i w Dragaczu, do Szkoły Filialnej w Bratwinie, do Gimnazjum w Michale i do Przedszkola w Górnej Grupie, na następujących trasach:

Nr 1 Wielkie Stwolno – Bratwin – Michale – Grupa oraz Grupa - Michale – Bratwin – Wielkie Stwolno,

Nr 2 Tryl-Mątawy-Wielkie Zajączkowo –Krusze-Dragacz - Michale oraz Michale – Dragacz – Krusze-Wielkie Zajączkowo-Mątawy- Tryl,

Nr 3 Grupa – Mniszek –Nowe Marzy- Górna Grupa – Dolna Grupa-Michale-Dolna Grupa-Górna Grupa- Grupa,

Nr 4 Grupa – Fletnowo-Michale-Dragacz-Dolna Grupa – Grupa (tylko jeden kurs dziennie w godz. 7.00 – 8.00)

3. Planowana dzienna łączna długość tras wynosi około 425 km.

4. Planuje się zakup biletów miesięcznych w ilości 461 szt., liczba dzieci dojeżdżających na danej trasie do poszczególnych placówek jednym kursem wynosi ok.40 (niezbędne są **cztery** pojazdy wykonujące jednocześnie kursy, z tym że **jeden** z autobusów wykonuje tylko jeden kurs dziennie w godzinach między 7.00 a 8.00).

5. Oferent będzie zobowiązany do pełnej dyspozycyjności, a w szczególności w przypadku awarii środka transportu do niezwłocznego zabezpieczenia innego pojazdu w czasie nie dłuższym niż 30 min. od chwili powiadomienia o zdarzeniu.

6. Trasy winny być dostosowane do dowozu dzieci i uczniów do placówek oświatowych na godzinę:

- Gimnazjum w Michalu – 7.30, 9.00,
- Szkoła Podstawowa w Grupie -9.00,
- Szkoła Podstawowa w Dragaczu - 8.00, 9.00,
- Szkoła Filialna w Bratwinie - 7.50, 8.20,
- Przedszkole w Górnej Grupie - 7.50,

i odwiezienia po zakończeniu lekcji:

- Gimnazjum w Michalu – 12.55, 13.50, 14.45, 15.30,
- Szkoła Podstawowa w Grupie -12.30, 13.30, 14.30, 15.20,
- Szkoła Podstawowa w Dragaczu - 12.50, 13.55, 14.50,
- Szkoła Filialna w Bratwinie - 13.15, 13.45,

Przerwa w kursach między dojazdami do szkół i odwozami po zajęciach wynosi ok. 3 godzin dziennie (9.00 – 12.00).

Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przywozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował autobusami oznaczonymi odpowiednimi tablicami „przewóz dzieci”.

Zamawiający wyklucza możliwość umieszczenia na autobusach dowożących dzieci reklam produktów, których sprzedaż osobom niepełnoletnim jest zabroniona.

7. Planowana godzina rozpoczęcia pierwszego dowozu: około 6.50.

8. Ilości uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości i wykaz przystanków, na których wsiadają uczniowie określone są w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji i są wielkościami prognozowanymi.

9. Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zatrudnia Zamawiający.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oględzin autobusów przeznaczonych do wykonywania usługi przed wyborem oferty.

11. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania i w jego okolicy w celu dokonania oceny informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01 września 2009 r. do 18 czerwca 2010 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem (sprzedaż biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających) i wartością brutto (min. 100.000,00 zł) usługę stanowiącej przedmiot zamówienia,

b) dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym nie mniej niż 5 kierowców

3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

5/ spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy podlegają Wykonawcy:

1/ którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

2/ w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

3/ którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4/ będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5/ będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6/ będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7/ będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo - akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8/ będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9/ będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10/ którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,

11/ którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;

12/ którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;

13/ którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

3. Wymagania określone w pkt 1 i 2 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ, przy zastosowaniu formuły: **spełnia/nie spełnia**. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki Wykonawca spełnił. 5. Nie spełnienie chociażby jednego z tych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1/ formularz ofertowy - **z wykorzystaniem załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji**,

2/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy, zgodnie z treścią formularza - **z wykorzystaniem załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,

3/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,

4/ aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załączniki nr 3 i 4 do formularza ofertowego**,

5/ zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonywanie transportu drogowego wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) - **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**,

6/ zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej obejmującej miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie do placówek oświatowych (dział III, pkt 2 SIWZ) - **załącznik nr 6 do formularza ofertowego**,

7/ polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - **załącznik nr 7 do formularza ofertowego**

8/ zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 12 do formularza ofertowego**,

9/ dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (np.: pełnomocnictwo) - **załącznik nr 8 do formularza ofertowego**.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty i oświadczenia, o których mowa pkt 1 ppkt 2-8 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt 3 powinny odpowiadać terminom wystawienia analogicznych dokumentów określonych jak w pkt 1.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

1/ wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem (sprzedaż biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających) i wartością brutto (min. 100.000,00 zł) usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, **załącznik nr 9 do formularza ofertowego,**

2/ wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zadania jakim dysponuje wykonawca, **załącznik nr 10 do formularza ofertowego,**

3/ informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **załącznik nr 11 do formularza ofertowego.**

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt 6 można spełnić łącznie.

8. W przypadku wspólnej oferty dokumenty wymienione w pkt 6 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza specyfikacja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron (Lidera).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do niego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmieniona treść SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień lub zmian w przygotowanych ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest: Jolanta Pernak, tel. (052)3324972, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert i upływa w dniu **24.07.2009r.**

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w ustawie i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.

7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.

10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji i zawierać kolejno:

1/ formularz ofertowy,

2/ oświadczenia, dokumenty i załączniki potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt VI niniejszej specyfikacji.

12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie powinna/o posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

***Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dragaczu,
Dragacz 7A, 86-134 Dragacz***

***“Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek
oświatowych na terenie gminy Dragacz w roku szkolnym 2009/2010”***

„Nie otwierać przed datą 24 czerwca 2009 r. godz. 12⁰⁰”.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty/opakowania oferty lub brak jakiejkolwiek wymaganej informacji.

14. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem “ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

17. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1/ Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
- 2/ pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub odpisu potwierdzonego notarialnie,
- 3/ oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
- 4/ oferta winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ),

18. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Nie mogą stanowić tajemniczy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Gminy Dragacz (pok. Nr 4) do dnia **24.06.2009 r. do godz. 11⁵⁰**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Urzędu Gminy Dragacz pok. Nr 4 do dnia 23.06.2009 r. **do godz. 11⁵⁰**.

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24.06.2009 r.** w Urzędzie Gminy w Dragaczu, w pokoju nr 11, o godzinie **12⁰⁰**.

3. Informacja o trybie otwarcia ofert i ich oceny:

1/ otwarcie ofert jest jawne,

2/ bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,

3/ podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia,

4/ w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający przśle mu informacje, o których mowa w ppkt. 2 i 3,

5/ ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,

6/ w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ppkt 8,

7/ Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

8/ Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, których ofert zostały poprawione,

9/ Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert,

10/ Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy,

11/ o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

12/ w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną za 1 bilet miesięczny (wraz z należnym podatkiem VAT).
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto i podatku VAT oraz wpisana do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. W cenie należy skalkulować wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy zaokrąglić z dokładnością do jednego grosza z uwzględnieniem postanowień ustawy o cenach.
5. Cena oferty nie ulegnie zmianie.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty : – 100 %

2. Do oceny ofert pod względem przyjętego kryterium ceny oferty zostaną poddane wyłącznie oferty ważne spełniające wszystkie wymagania określone ustawą i niniejszą specyfikacją.

3. Sposób dokonywania oceny oferty:

$$P_c = \frac{C_{no}}{C_{or}} \times 100,$$

gdzie:

P_c = punktów za kryterium cena,

C_{no} = oferta z najniższą ceną,

C_{or} = cena oferty rozpatrywanej.

Ocena kryterium: liczba przyznanych punktów pomnożona przez wagę kryterium.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną w/g powyższego wzoru matematycznego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jego wyboru, a także nazwy (firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównana złożonych ofert,

2/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z tego postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Zamawiający nie dopuszcza zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w pkt. 3.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć

w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu popisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

5. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 11 do formularza-oferty**.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Protest.

1/ Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2/ Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3/ Wykonawca ma prawo wnieść protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ można wnieść w terminie 7 dni od daty publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4/ Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

5/ W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6/ Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

a/ wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,

b/ zawierać żądanie Protestującego,

c/ zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7/ Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówień publicznych.

8/ Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podst. art. 181 ust. 6 ustawy.

9/ W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozpatrzenia protestu. Zamawiający niezwłocznie informuje o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10/ Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11/ Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do tego postępowania ;

a/ w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ppkt. 10,

b/ w terminie do 7 dni od daty publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12/ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie zgłoszenie przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Kopie tego zgłoszenia Wykonawca przekazuje jednocześnie Wykonawcy wnoszącemu protest.

13/ Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku jego wniesienia nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w wyniku postępowania.

14/ Wykonawcy, o których mowa w ppkt. 13 nie mogą wnieść następnie protestu powołując się na te same okoliczności.

15/ Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

a) treści ogłoszenia,

b) postanowień SIWZ,

c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

16/ Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

17/ Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

18/ W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności prawnie zaniechanej:

a) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,

b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

19/ O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

2. Odwołanie.

1/ Odwołanie przysługują wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu,

b) wykluczenia Wykonawcy z niniejszego postępowania,

c) odrzucenia oferty.

2/ Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa UZP.

3/ Kopie odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4/ Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5/ Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6/ Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W tym postępowaniu Zamawiający :

1/ nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,

2/ nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

3/ nie przewiduje zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy,

- 4/ nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną,
- 5/ nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych,
- 6/ nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w tym postępowaniu,
- 7/ nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Udostępnienie dokumentów :

1/ Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do protokołu wraz z załącznikami dokumentów z wyjątkiem dokumentów i informacji zastrzeżonych przez Wykonawców, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyłączeniem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2/ Zamawiający udostępnia zainteresowanym wskazane przez nich dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

3/ Udostępnienie dokumentów nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym, w obecności upoważnionego członka komisji przetargowej.

4/ Zamawiający umożliwi zainteresowanym kopiowanie wskazanych dokumentów.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są:

- 1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy wraz ze wzorami dokumentów i załącznikami,
- 2. Załącznik Nr 2 – Wykaz liczby uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości do każdej z placówek oświatowych.

Sporządził:

....., data

.....
/ Pieczęć firmowa Wykonawcy/**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa Przedsiębiorstwa:*
2. Adres Przedsiębiorstwa:*
3. Numer telefonu:*
4. Numer faxu:*
5. Adres e-mail:*
6. Adres www:*
7. Nr NIP:*
8. Nr REGON:*
9. Numer konta bankowego:*

* w przypadku oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich ubiegających się o zamówienie publiczne.

I. Nawiązując do ogłoszenia Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dragaczu o przetargu nieograniczonym na: "Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dragacz w roku szkolnym 2009/2010" nr sprawy SAPO.341-01/09, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za całkowitą cenę:

Cena za 1 bilet miesięczny netto w kwocie: zł

Słownie: : zł

VAT: zł

Słownie: : zł

Cena za 1 bilet brutto w kwocie: zł

Słownie: : zł

Powyższa cena obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego oraz wszystkich usług dodatkowych związanych z wykonaniem kompletnego dzieła z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a także narzuty i podatki.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od dnia 01 września 2009 r. do dnia 18 czerwca 2010 r.

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

•
tel. kontaktowy, faks:

.....
zakres odpowiedzialności:

•
tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

.....
imię i nazwisko:

.....
telefon:

faks:

uwagi:

II. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zgodnie z art. 44 ustawy spełniamy warunki udziału w postępowaniu, a na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków załączyliśmy do oferty wymienione dokumenty.

4. Upoważniamy Dyrektora Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dragaczu lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. Zastrzeżenie Wykonawcy :

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

V. Do niniejszego formularza oferty dołączone zostały następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

Nazwa załącznika	Nr strony oferty
Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy,	
Załącznik nr 2 – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia,	
Załącznik nr 3 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego,	
Załącznik nr 4 - zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,	
Załącznik Nr 5 - zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencja na wykonywanie transportu drogowego wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.),	
Załącznik Nr 6 - zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej obejmującej miejscowości, z których dojeżdżają uczniowie do placówek oświatowych (dział III, pkt 2 SIWZ),	
Załącznik Nr 7 -polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,	
Załącznik nr 8 - dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (np.: pełnomocnictwo).	
Załącznik nr 9 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem (sprzedaż biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających) i wartością brutto (min. 100.000,00 zł) usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.	
Załącznik Nr 10 - wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zadania jakim dysponuje Wykonawca,	
Załącznik Nr 11 - informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,	
Załącznik Nr 12 -- zaakceptowany projekt umowy,	

Łączna ilość zapisanych stron w ofercie

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

.....
/Pieczęć firmowa Wykonawcy/

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

“Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dragacz w roku szkolnym 2009/2010”

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy tj.:

1/ w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,

2/ w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono upadłości,

3/ nie zalegamy z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

4/ jako:

- a) osoba fizyczna prawomocnie nie zostałem skazany*
- b) spółka jawna, żaden z naszych wspólników prawomocnie nie został skazany*
- c) spółka partnerska, żaden z naszych partnerów lub członków zarządu prawomocnie nie został skazany*
- d) spółka komandytowa oraz spółka komandytowo - akcyjna, żaden z naszych komplementariuszy prawomocnie nie został skazany*
- e) osoba prawna, żaden z naszych urzędujących członków organu zarządzającego prawomocnie nie został skazany*

- za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5/ jako podmiot zbiorowy sąd wobec nas nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

6/ spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz, że
- nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania,
nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności i nie podlegamy wyłączeniu z postępowania na podstawie art. 17 ustawy jak wyżej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty (oryginały) potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami świadom/i/ odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego

.....
Miejscowość, ,data

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

* *właściwe podkreślić*

.....
 / Pieczęć firmowa Wykonawcy/

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

“Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dragacz w roku szkolnym 2009/2010”

1. Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem (sprzedaż biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających) i wartością (min. 80.000,00 zł) usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania.

2. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np.: rekomendacja, faktura z dowodem potwierdzenia zapłaty).

3. W wykazie wymienić tylko te usługi, na które Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Zlecający usługę	Nazwa i opis wykonanej usługi (wymienić zakres rzeczowy usługi)	Cena kontraktu (z VAT)	Wartość usług z podatkiem VAT, które wykonywał Wykonawca	Data wykonania usługi: rozpoczęcie zakończenie (dzień, m-c, rok)	Miejsce wykonania usługi	Dokument potwierdzający należyte wykonanie (strona oferty)

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

.....
/ Pieczęć firmowa Wykonawcy/

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

“Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dragacz w roku szkolnym 2009/2010”

Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zadania jakim dysponuje Wykonawca,

Lp.	Marka samochodu	typ	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Podstawa dysponowania

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

„Projekt”

Umowa nr SAPO –/2009

o sprzedaż biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół w Gminie Dragacz transportem publicznym

zawarta w dniu 2009 r. pomiędzy Gminą Dragacz, w imieniu której działa Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz zwana w dalszej części umowy Zleceniodawcą, reprezentowana przez panią mgr Jolantę Pernak - Dyrektora SAPO, przy kontrasygnacie głównej księgowej SAPO – pani Wioletty Opoń,

a, reprezentowanym przez:
pana/panią, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1.

1. Podstawą zawarcia umowy jest oferta wybrana przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 23.06.2009 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Zleceniodawcę biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Dragacz (do Szkoły Podstawowej w Grupie i w Dragaczu, do Szkoły Filialnej w Bratwinie, do Gimnazjum w Michału i do Przedszkola w Górnej Grupie), zgodnie ze specyfikacją do przetargu i złożoną ofertą, stanowiącym załącznik do umowy.

3. Zakres usługi obejmuje przewiezienie na każdej trasie uczniów do szkół na zajęcia lekcyjne zgodnie z danymi zawartymi w SIWZ.

4. Ilość nabywanych biletów będzie regulowana comiesięcznym zapotrzebowaniem wystawionym przez Zamawiającego do 25-ego każdego miesiąca i może ulegać zmianom.

5. Zamawiający zatrudnia opiekunów uczniów dojeżdżających, którzy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas przewozu, niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy w tym zakresie.

§2.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przewozu,
- b) sprawność pojazdu.

2. W przypadku nie wykonania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zleceniodawca będzie miał prawo naliczenia kar umownych w wysokości 100 zł za każdy nie wykonany kurs i w wysokości 50 zł za każde opóźnienie powyżej 15 min.

3. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewozy Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia autobusu zastępczego o parametrach jak autobus ofertowy, na koszt własny.

§3.

Na podstawie formularza oferty do przetargu nieograniczonego na zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Dragacz w roku szkolnym 2009/2010 ustala się cenę za 1 bilet miesięczny (wraz z należnym podatkiem VAT) w wysokości zł, słownie: złotych /100).

§4.

1. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia wydania biletów miesięcznych zobowiązuje się do wystawienia faktury.

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi, na podstawie przedłożonej faktury i potwierdzenia odbioru biletów miesięcznych, w terminie 14 dni od daty ich przedłożenia, na konto Wykonawcy w banku, numer konta

2. W wypadku opóźnienia w zapłacie Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

3. Szacunkowa wartość umowy wynosi zł

§5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2009 r. do 18 czerwca 2010 r.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi we wszystkie dni nauki szkolnej. Wszystkie niedziele i święta oraz okresy zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, ferii zimowych są dniami, w których nie wykonuje się dowozów.

§6.

1. Umowa może być rozwiązana przed okresem, na który została zawarta za obopólną zgodą, a także przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron za jednomiesięcznym okresem jej wypowiedzenia, upływającym z końcem miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana bezzwłocznie w przypadku:
 - a) nie wykonania usługi przez jeden dzień,
 - b) stwierdzenia przez odpowiedni organ kontrolny lub Zamawiającego usterek technicznych autobusów.
3. Wykonawca nie będzie ponosił konsekwencji za nie wykonanie przedmiotu zamówienia lub opóźnienie przewozu w przypadku działania siły wyższej jak gołoledź czy zaspę śnieżną.

§7.

1. Przewoźnik ubezpieczony jest w
2. Przewoźnik zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o zmianie ubezpieczyciela, jeśli taka nastąpi w trakcie trwania umowy.

§8.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10.

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
2. Przewoźnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zbiorach danych osobowych znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego (*dotyczy osoby fizycznej*).

Zleceniodawca

Przewoźnik

“Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dragacz w roku szkolnym 2009/2010”

Liczba dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół w Gminie Dragacz

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość uczniów	Nazwa szkoły
1.	Tryl	6	Gimnazjum w Michalu
2.	Wielkie Zajączkowo	14	Gimnazjum w Michalu
3.	Wielkie Zajączkowo	7	Szkoła Podstawowa w Dragaczu
4.	Wielki Lubień	42	Szkoła Podstawowa w Dragaczu
5.	Wielki Lubień	13	Gimnazjum w Michalu
6.	Krusze	3	Szkoła Podstawowa w Dragaczu
7.	Michale	18	Szkoła Podstawowa w Dragaczu
8.	Michale	9	Gimnazjum w Michalu
9.	Michale	5	Szkoła Filialna w Bratwinie
10.	Michale	21	Szkoła Podstawowa w Grupie
11.	Wielkie Stwolno	19	Gimnazjum w Michalu
12.	Wielkie Stwolno	41	Szkoła Podstawowa w Grupie
13.	Wielkie Stwolno	8	Szkoła Filialna w Bratwinie
14.	Bratwin	12	Gimnazjum w Michalu
15.	Bratwin	4	Szkoła Podstawowa w Grupie
16.	Dragacz	3	Szkoła Podstawowa w Grupie
17.	Dragacz	15	Gimnazjum w Michalu
18.	Fletnowo	14	Gimnazjum w Michalu
19.	Dolna Grupa	18	Gimnazjum w Michalu
20.	Dolna Grupa	47	Szkoła Podstawowa w Grupie
21.	Dolna Grupa	3	Przedszkole w Górnej Grupie
22.	Górna Grupa	18	Gimnazjum w Michalu
23.	Górna Grupa	19	Szkoła Podstawowa w Grupie
24.	Grupa	66	Gimnazjum w Michalu
25.	Mniszek	8	Gimnazjum w Michalu
26.	Marzy (Nowe i Stare)	10	Gimnazjum w Michalu
27.	Marzy (Nowe i Stare)	18	Szkoła Podstawowa w Grupie
	Razem	461	