**UMOWA**

**pożyczki na cele mieszkaniowe**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w Dragaczu w dniu ……………pomiędzy:

Pracodawcą …………………………………………, na podstawie porozumienia z dnia ………………... o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej, przeznaczonej na pomoc mieszkaniową, zwanym dalej Pożyczkodawcą, w imieniu którego działa Wójt Gminy Dragacz

a, ..............................................................., zam. w ......................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy) (adres zamieszkania)

zatrudnionym w ………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

Przy poręczeniu :

Pani/ Pana………………………………………. zam. w ……………PESEL ………………,

Pani/ Pana………………………………………. zam. w ……………PESEL ………………,

zwanych dalej Poręczycielami

**§ 1**

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na (właściwe zaznaczyć x):

* budowę domu jednorodzinnego lub budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym;
* zakup budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub spłatę kredytu zaciągniętego na ten cel;
* rozbudowę budynku mieszkalnego albo lokalu mieszkalnego;
* modernizację, przebudowę, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe;
* pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność lub uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
* przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej do potrzeb pracownika lub członka rodziny o orzeczonej niepełnosprawności ruchowej;
* remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
* kaucje i dopłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań;
* uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowych.

w wysokości .............................................................................................................................zł (słownie złotych ..........................................................................................................................)

**§ 2**

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1 % rocznie.

**§ 3**

Udzielona pożyczka podlega spłacie w ........... miesięcznych ratach w wysokości wskazanej w harmonogramie spłat.

**§ 4**

Harmonogram spłat jest załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

**§ 5**

1. Rozpoczęcie spłaty pożyczki ustala się od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pożyczki.

2. Wpłaty dokonywane będą przez Pożyczkobiorcę, nie będącego pracownikiem do dnia 15 każdego miesiąca, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Dragacz, Gminy Dragacz, w Banku Spółdzielczym w Świeciu o/Dragacz, nr rachunku

**§ 6**

1. Pożyczkobiorca zatrudniony u Pracodawcy dokonuje spłaty pożyczki w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

2. Pożyczkobiorca zatrudniony u Pracodawcy -strony umowy o wspólnym prowadzeniu działalności socjalnej - upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z oprocentowaniem wynikającym z niniejszej umowy   
z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku   
z ubezpieczenia społecznego zgodnie z § 3 i przekazaniu na konto : …………………….. .

**§ 7**

W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres lub okres spłaty może zostać wydłużony.

**§ 8**

Pozostająca do spłaty część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

**§ 9**

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 11**

W razie braku spłaty pożyczki w terminie przewidzianym w niniejszej umowie przez Pożyczkobiorcę, poręczyciele zatrudnieni u Pracodawcy – strony umowy o wspólnym prowadzeniu działalności socjalnej , jako dłużnicy solidarni upoważniają Pracodawcę na potrącanie pozostałych do spłaty rat pożyczki wraz z oprocentowaniem do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z oprocentowaniem wynikającym z niniejszej umowy   
z przysługującego im wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku   
z ubezpieczenia społecznego.

**§ 12**

W razie braku spłaty pożyczki w terminie przewidzianym w niniejszej umowie   
przez Pożyczkobiorcę oraz braku możliwości zastosowania § 11umowy,poręczyciele zobowiązują się , jako dłużnicy solidarni do spłaty pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy Urzędu Gminy  **Dragacz**,  w  Banku  Spółdzielczym  O/Dragacz, numer:   
23 8168 0007 0008 0217 2000 0005.

**§ 13**

Pożyczkobiorca i poręczyciele oświadczają, że znane są im postanowienia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**§ 14**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Urzędu Gminy Dragacz.

**§ 15**

Umowę sporządza się w 5 egzemplarzach : 1) dla pożyczkobiorcy, 1 ) dla Urzędu Gminy Dragacz 3 ) dla Pracodawcy 4) i 5)dla poręczycieli

............................................... ...............................................

(podpis Pożyczkobiorcy) (podpis Pożyczkodawcy)

Oświadczam, że znam powyższą treść umowy pożyczki

1. ……………………………………………………………

( podpis poręczyciela )

1. …………………………………………………………

( podpis poręczyciela )

Stwierdzam własnoręczność podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....................................................................................................

( podpis Pracodawcy pożyczkobiorcy )

**Klauzula informacyjna dla osób korzystających z ZFŚS**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Dragacz, z siedzibą: Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iodo@dragacz.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych na Pani/Pana wniosek ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań ZFŚS. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1316 t.j.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczania świadczeń socjalnych wypłacanych na Pani/Pana wniosek ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów działających na zlecenie administratora danych.

5. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Okres przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania świadczeń wypłacanych ze środków ZFŚS i/lub wypłaty przedmiotowych świadczeń – do osiągnięcia celu przetwarzania, a po tym okresie przechowywane przez okres dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych czy też wykazania zgodności przyznanego świadczenia z przepisami w przypadku kontroli organów państwowych (np. US), a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych. w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane lub nieodwracalnie anonimizowane. Ponadto załączniki do wniosków są usuwane przez administratora systematycznie, nie później niż w przeciągu roku od ich otrzymania.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Administrator nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

…………………………………………………….

( podpis wnioskodawcy)

……………………………… ……………………………………

( podpis poręczyciela ) ( podpis poręczyciela )