**UMOWA**

**pożyczki na cele mieszkaniowe**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w Dragaczu w dniu ……………pomiędzy:

Pracodawcą …………………………………………, na podstawie porozumienia z dnia ………………... o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej, przeznaczonej na pomoc mieszkaniową, zwanym dalej Pożyczkodawcą, w imieniu którego działa Natalia Smarz - Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Dragacz

a, ..............................................................., zam. w ......................................................................

 (imię i nazwisko wnioskodawcy) (adres zamieszkania)

zatrudnionym w ………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

Przy poręczeniu :

Pani/ Pana………………………………………. zam. w ……………PESEL ………………,

Pani/ Pana………………………………………. zam. w ……………PESEL ………………,

zwanych dalej Poręczycielami

 **§ 1**

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na (właściwe zaznaczyć x):

* budowę domu jednorodzinnego lub budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym;
* zakup budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub spłatę kredytu zaciągniętego na ten cel;
* rozbudowę budynku mieszkalnego albo lokalu mieszkalnego;
* modernizację, przebudowę, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe;
* pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność lub uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
* przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej do potrzeb pracownika lub członka rodziny o orzeczonej niepełnosprawności ruchowej;
* remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
* kaucje i dopłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań;
* uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowych.

w wysokości .............................................................................................................................zł (słownie złotych ..........................................................................................................................)

 **§ 2**

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1 % rocznie.

 **§ 3**

Udzielona pożyczka podlega spłacie w ........... miesięcznych ratach w wysokości wskazanej w harmonogramie spłat.

 **§ 4**

Harmonogram spłat jest załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

**§ 5**

1. Rozpoczęcie spłaty pożyczki ustala się od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pożyczki.

2. Wpłaty dokonywane będą przez Pożyczkobiorcę, nie będącego pracownikiem do dnia 15 każdego miesiąca, na rachunek bankowy Centrum Usług Wspólnych Gminy Dragacz, w Banku Spółdzielczym w Świeciu o/Dragacz, nr rachunku 14 8168 0007 0008 1692 2000 0002

**§ 6**

1. Pożyczkobiorca zatrudniony u Pracodawcy dokonuje spłaty pożyczki w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

2. Pożyczkobiorca zatrudniony u Pracodawcy upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z oprocentowaniem wynikającym z niniejszej umowy
z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku
z ubezpieczenia społecznego zgodnie z § 3.

**§ 7**

W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres lub okres spłaty może zostać wydłużony.

**§ 8**

Pozostająca do spłaty część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie

**§ 9**

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w części przeznaczonej na pomoc mieszkaniową pracodawców - stron porozumienia o wspólnej działalności socjalnej pracodawców Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 11**

W razie braku spłaty pożyczki w terminie przewidzianym w niniejszej umowie przez Pożyczkobiorcę, poręczyciele zatrudnieni u Pracodawcy wyrażają zgodę, jako dłużnicy solidarni na potrącanie pozostałych do spłaty kwot pożyczki wraz z odsetkami z ich wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

**§ 12**

W razie braku spłaty pożyczki w terminie przewidzianym w niniejszej umowie przez Pożyczkobiorcę oraz braku możliwości zastosowania § 11umowy,poręczyciele zobowiązują się , jako dłużnicy solidarni do spłaty pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy **Centrum Usług Wspólnych Gminy Dragacz**, w Banku Spółdzielczym O/Dragacz,
numer: **14 8168 0007 0008 1692 2000 0002.**

**§ 13**

Pożyczkobiorca i poręczyciele oświadczają, że znane są im postanowienia Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w części przeznaczonej na pomoc mieszkaniową pracodawców - stron porozumienia o wspólnej działalności socjalnej pracodawców zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**§ 14**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Centrum Usług Wspólnych Gminy Dragacz.

**§ 15**

Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach : 1) dla pożyczkobiorcy, 2 ) dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Dragacz

 ............................................... ...............................................

 (podpis Pożyczkobiorcy) (podpis Pożyczkodawcy)

Oświadczam, że znam powyższą treść umowy pożyczki

1. ……………………………………………………………

 ( podpis poręczyciela )

1. …………………………………………………………

 ( podpis poręczyciela )

 Stwierdzam własnoręczność podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

 .....................................................................................................

 ( podpis Pracodawcy pożyczkobiorcy )

 **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY informacja dla beneficjentów do zawieranej umowy pożyczki**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Centrum Usług Wspólnych Gminy Dragacz** **Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, tel. 535-436-156**.
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: daneosobowe24h@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu zawarcia i realizacji poręczenia umowy pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń** **Socjalnych** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.) oraz Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Części Przeznaczonej na Pomoc Mieszkaniową Pracodawców –stron umowy o wspólnej działalności socjalnej Pracodawców, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740.),
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, informatycznych (w zakresie doradztwa, serwisu systemów księgowo-ewidencyjnych; dostawcy usług hostingu poczty mailowej), dostawcom usług prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, a także Poczcie Polskiej S.A w przypadku korespondencji prowadzonej drogą listowną.

c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

* 1. Dokumentacja w tym wnioski, protokoły i dokumentacja księgowa przechowywana jest w Centrum Usług Wspólnych Gminy Dragacz, zgodnie z postanowieniami porozumienia o wspólnej działalności socjalnej
	2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

 …………………………………………………….

 ( podpis wnioskodawcy)

……………………………… ……………………………………

 ( podpis poręczyciela ) ( podpis poręczyciela )