

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU

Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dragaczu ogłasza w oparciu o art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz. U.2019.oz. 1282) **nabór kandydatów na stanowisko Głównego Księgowego w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dragaczu.**

I. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wymagania dotyczące obywatelstwa określone w art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- 3) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
- 4) Spełnia jeden z poniższych warunków dotyczących wykształcenia :
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości.
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Znajomość i umiejętność stosowania przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości, finansowania zadań oświatowych,

księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji, przepisów o podatkach i ubezpieczeniach społecznych.

- Umiejętność obsługi komputera, programów biurowych, obsługa programów księgowych VULCAN będzie dodatkowym atutem.
- Umiejętność analitycznego myślenia, sumiennność i obowiązkowość.

III.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku , na które przeprowadzany jest nabór:
(*dotyczy SAPO oraz placówek obsługiwanych przez SAPO*)

- Prowadzenie rachunkowości .
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- Dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych .
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych.
- Sprawowanie nadzoru nad właściwym przebiegiem i rozliczeniem inwentaryzacji.
- Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym obiegiem informacji i dokumentacji finansowej.

IV. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- Kwestionariusz osobowy
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- Oświadczenie kandydata o niekaralności
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Kserokopia świadectw pracy

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata, za zgodność z oryginałem”.

V.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku :

- Usytuowanie stanowiska pracy : parter
- Forma zatrudnienia : umowa o pracę
- Wymiar czasu pracy : pełen etat (40 godzin tygodniowo)
- Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936)

VI. Informacje dodatkowe :

- W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 0.

- **Zatrudnienie od dnia 01.09.2020r.**

VII.

Miejsce i termin składania dokumentów :

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem,, Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego” w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dragaczu (pok. nr 13 UG) do dnia 26.05.2020r.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 52 33 249 72

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o miejscu, terminie i formie przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Lista kandydatów , którzy spełnili wymagania formalne umieszczona zostanie na stronie BIP Urzędu Gminy w Dragaczu (gm-dragacz.rbipmojregion.info) oraz stronie BIP SAPO w Dragaczu (sapo.biposwiata.pl)

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie na w/w stronach oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dragaczu.

DYREKTOR
Samorządowej Administracji
Placówek Oświatowych w Dragaczu

mgr Karolina Kuchta