

Zamawiający:
Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie
reprezentowane przez
Bartłomieja Pacana - Dyrektora

Adres:
ul. Targowa 20
97-330 Sulejów
tel. /44/ 6162815
NIP: 771-27-04-669
www.bip.bojosulejow.pl
województwo łódzkie
powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BOJO-DO.3601.1.2020

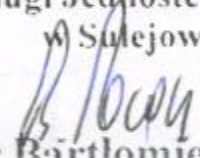
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sulejów,
świadczony na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym
2020/2021

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie


mgr Bartłomiej Pacan

Sulejów, 05.08.2020 r.

do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie

Adres: ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów

Tel.: /44/ 61-62-815

Adres poczty elektronicznej: oswiata@bojosulejow.pl

Adres strony internetowej: www.bip.bojosulejow.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro, a o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz (przewóz regularny) uczniów do następujących placówek oświatowych na terenie Gminy Sulejów:

- Szkoła Podstawowa w Łęcznie,
- Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie,
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Witowie - Kolonii

świadczony na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021r.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

Część I Dowóz i odwóz (przewóz regularny) uczniów Szkoły Podstawowej w Łęcznie

Przedmiot zamówienia w tej części obejmuje przewóz uczniów z następujących miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość uczniów
1	Karolinów	3
2	Biała	32
3	Bilska Wola	2
4	Bilska Wola Kolonia	6
5	Krzewiny	23
6	Kurnędz	27
7	Podlubień	21
8	Wójtostwo	7
Suma		121

Łączna ilość uczniów w tej części zamówienia: **121 osób**.

Część II Dowóz i odwóz (przewóz regularny) uczniów Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie

Przedmiot zamówienia w tej części obejmuje przewóz uczniów z następujących miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość uczniów
1	Koło	24
2	Nowa Wieś	20
3	Barkowice	29
4	Barkowice Mokre	12
3	Podwłodzimierzów	5
Suma		90

Łączna ilość uczniów w tej części zamówienia: **90 osób**.

Część III Dowóz i odwóz (przewóz regularny) uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Witowie - Kolonii

Przedmiot zamówienia w tej części obejmuje przewóz uczniów z następujących miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość uczniów
1	Zalesice	12
2	Zalesice Kolonia	12
3	Witów	24
4	Witów Kolonia	19
5	Kłudzice	23
6	Kałek	1
7	Podkałek	6
8	Poniatów	4
Suma		101

Ilość uczniów w tej części zamówienia: **101 osób**.

- W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.) przewóz dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych ustawowo wolnych dni od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (zimowa przerwa świąteczna) zgodnie z organizacją pracy w danej szkole.
- Harmonogram odwozu uczniów zostanie dostosowany do terminów i godzin określonych przez Dyrektora szkoły wg podziału godzin obowiązującego w szkole. W przypadku odpracowania dnia wolnego przez szkołę, szczegóły będą ustalone z Dyrektorem.
- W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w których odbywają się w szkołach egzaminy zewnętrzne,

przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy.

7. Zamawiający zapłaci fakturę na podstawie iloczynu ceny jednostkowej i liczby dostarczonych imiennych biletów miesięcznych, wystawionych w danym miesiącu rozliczeniowym. Za wykonanie usługi rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawianych jeden raz w miesiącu, faktury należy dostarczać do Zamawiającego do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi (z wyjątkiem miesięcy grudzień i czerwiec oraz miesięcy, w których przypadają ferie zimowe, wówczas faktury należy dostarczyć na koniec danego miesiąca).
8. Zapłata wynagrodzenia za usługi przewozu uczniów, następować będzie w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury VAT.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dzieci (do 10% w górę i w dół).
10. Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są istniejące przystanki autobusowe oraz parkingi i zatoczki przyszkolne.
11. Pojęcie przewozów szkolnych obejmuje:
Dowozy dzieci z punktu zbiorczego (przystanku) w miejscu zamieszkania do wskazanej szkoły gminnej i zgodnie ze szczegółowym godzinowym rozkładem kursów wraz z wyznaczonymi przystankami.
Odwozy dzieci ze szkół do punktu zbiorczego (przystanku) w miejscu zamieszkania zgodnie z szczegółowym godzinowym rozkładem kursów wraz z wyznaczonymi przystankami.
12. Przejazd dziecka z miejsca początkowego do szkoły nie może trwać dłużej niż **1 godzina**.
13. Wszyscy uczniowie muszą zostać dowiezieni do szkół najpóźniej na godzinę **7.50**.
14. Uczniowie odwożeni mają być:
 - dla Części I – w 3 turach
 - dla Części II – w 4 turach
 - dla Części III – w 2 turach
15. Przyjmuje się tolerancję do 15 minut w dowozach uczniów do szkół.
16. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia uruchomi i utrzyma kursy autobusowe.
17. Zamawiający dopuszcza przewozy na zasadzie regularnych przewozów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki podczas przewozu uczniów (**zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun**).
19. Do obowiązków opiekuna należy:
 - zapewnienie dzieciom i młodzieży dowożonych do (i z) gminnych placówek oświatowych bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
 - zapewnienie stałej opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci i młodzieży w czasie przejazdu;
 - niedopuszczenie dzieci i młodzieży do ich przewozu w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;
 - sprawowanie nadzoru nad powierzonymi dziećmi i młodzieżą w autobusie w czasie wsiadania i wysiadania;
 - po zakończeniu zajęć odbieranie dzieci ze szkoły od nauczycieli oraz przekazanie dzieci pod opiekę rodziców/opiekunów lub upoważnionych osób.
 - opiekun ma zakaz opuszczania pojazdu, jeżeli w autobusie znajdują się dzieci.
20. Opiekun i kierowca autobusu są zobowiązani do kulturalnego zachowania wobec przewożonych dzieci i młodzieży. Kierowca prowadzący pojazd powinien współpracować z opiekunem w celu umożliwienia dzieciom i młodzieży komfortowego przejazdu do i ze szkół.
21. W przypadku udokumentowanych 2 skarg (skarga złożona pisemnie lub notatka służbowa Dyrektora szkoły ze skargi wniesionej ustnie) złożonej na niewłaściwe zachowanie kierowcy lub opiekuna w stosunku do przewożonych dzieci i młodzieży, lub też na nieuzasadnioną zmianę trasy powodującą dyskomfort jazdy, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany kierowcy lub opiekuna.
22. Usługi będą świadczone przy użyciu środków transportu spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w Rozporządzeniu z dnia 31 grudnia 2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

23. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę i asekurację należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
24. W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%. Zniżka obejmuje jeden miesiąc w przypadku ustalenia ferii na przełomie dwóch miesięcy.
25. W miesiącu grudniu, z powodu przerwy świątecznej ceny biletów miesięcznych szkolnych zmniejszone będą o 20%.
26. W przypadku wystąpienia przerwy w nauce spowodowanej czynnikami niezależnymi od Zamawiającego cena biletów miesięcznych zostaje ustalona na poziomie:

$$\text{Cena} = C \times (Dw/Dn)$$

Gdzie:

C – cena biletu

Dw – dni w które realizowany był dowóz

Dn – dni nauki szkolnej w danym miesiącu

z zastrzeżeniem, że cena nie może być niższa niż 25% ceny regularnej.

27. Usługa będzie świadczona zgodnie z aktualnie obowiązującymi obostrzeniami dotyczącymi zapobiegania i rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

28. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany:

- a) utrzymywać autobusy w należyтым porządku i czystości;
- b) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.;
- c) ubezpieczyć autobusy, dzieci i ich opiekunów na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi;
- d) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia.

29. Wykonawca jest zobowiązany do określenia oferowanych cen jednostkowych za bilet miesięczny szkolny na formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).

30. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

31. Wycena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

32. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej miejsc, gdzie będą prowadzone przewozy uczniów celem sprawdzenia warunków terenowych.

33. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):

- wykonywanie czynności związanych z kierowaniem pojazdami mechanicznymi oraz osób sprawujących opiekę podczas przewozu dzieci do szkół

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: dane osób (imię i nazwisko, rodzaj umowy oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w lit. a zostaną ujęte w formie wykazu (oświadczenia) zawierającego także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie oraz datę złożenia oświadczenia i przekazane Zamawiającemu **w terminie co najmniej 3 dni roboczych** przed przystąpieniem do czynności określonych w niniejszym ustępie.

2) Obowiązek dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy Wykonawcy, Podwykonawców.

3) W przypadku zmiany osób, o których mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana oświadczenia następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego oświadczenia zawierającego aktualne dane dot. osób, o których mowa w zdaniu powyżej. Zmiana oświadczenia nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.

4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym ustępie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym ustępie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (t.j. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym ustępie czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **01.09.2020 r. - 25.06.2021 r.**

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Dotyczy wszystkich części: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) **zezwole** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dn. 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.)

lub/i

b) **licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.).

2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:

Część I:

dysponują potencjałem technicznym, tj. min. 2 autobusami o liczbie miejsc siedzących min. 39 każdy, posiadającymi aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczeniową OC i NNW posiadacza pojazdu mechanicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania autobusami.

Część II:

dysponują potencjałem technicznym, tj. min. 2 autobusami o liczbie miejsc siedzących min. 39 każdy, posiadającymi aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczeniową OC i NNW posiadacza pojazdu mechanicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania autobusami.

Część III:

dysponują potencjałem technicznym, tj. min. 2 autobusami o liczbie miejsc siedzących min. 39 każdy, posiadającymi aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczeniową OC i NNW posiadacza pojazdu mechanicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania autobusami.

Zamawiający informuje, że w przypadku składania oferty na dwie lub więcej części należy do każdej części wymienić inne autobusy.

ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1228) - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - *dokumenty wspólne złożone dla jednej części zamówienia są skuteczne dla pozostałych części zamówienia.***

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - *do każdej części należy złożyć odrębne zobowiązanie.*

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- informacje czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

- 3) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wg załącznika nr 4 do SIWZ*).

Uwaga:

Wykonawca, którego oferta uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w danej części, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY (NIE WYMIENIONE W ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW Z DNIA 26 LIPCA 2016 R. W SPRAWIE RODZAJÓW DOKUMENTÓW, JAKICH MOŻE ŻAДАĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (DZ. U. POZ. 1126 ZE ZM.)

1. **Formularz oferty** (*wg załącznika nr 1 do SIWZ*) - *wspólny dla wszystkich części.*
2. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie (jeśli dotyczy).
3. **Zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - *do każdej części należy złożyć odrębne zobowiązanie.*

III. ETAP PO DOKONANIU OCENY OFERT - DOKUMENTY/ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym:

1.1. a) aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dn. 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.)

lub/i

b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.)

Dokumenty wspólne złożone dla jednej części zamówienia są skuteczne dla pozostałych części zamówienia.

1.2. wykaz autobusów będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą wykorzystywane w przedmiotowym zamówieniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania autobusów **wg Załącznika nr 3 do SIWZ.**

2. o braku podstaw wykluczenia dotyczy wszystkich części –w tym:

2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp

- 1) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 1 w zakresie terminu stosuje się.*

Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

3.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

3.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ewentualnie odpowiednio do tego upoważnione).

3.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, wnioski i inną korespondencję.

3.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólną).

3.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej).

4. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)
 - b) osobiście, posłańca, kuriera
 - c) drogą elektroniczną (e-mail: oswiata@bojosulejow.pl).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Rozdziale 1 siwz.

Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę (to jest osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Wykonawcy.

2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – e-mailem) nie mają zastosowania do dokumentów lub oświadczeń składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

3. Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia i zamówień publicznych – Bartłomiej Pacan tel. 44 61 62 815

4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1 SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji

polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. **Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale.**
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt. 6 **w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego** składane są w formie określonej w pkt 6 na adres wskazany w Rozdziale 1 SIWZ.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

16. Zmiana/ wycofanie oferty:

Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- zmiany zostaną dołączone do oferty,
- w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Dotyczy wszystkich części:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:

Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sulejów, świadczony na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2020/2021

Część

NIE OTWIERAĆ PRZED godz.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania nie później niż do dnia **13.08.2020 r. do godz. 13.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania w Sulejowie ul. Targowa 20, w dniu **13.08.2020 r. o godz. 13.30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jednego biletu miesięcznie powinna być podana następująco – **dla każdej części:**
 - cena netto,
 - podatek VAT
 - cena brutto (z VAT)
 - wartość netto za okres 10 miesięcy
 - wartość brutto za okres 10 miesięcy.
2. Do porównania ofert w **każdej części** będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto (z VAT) za 10 miesięcy obowiązywania umowy.
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym **Załącznik Nr 1.**
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.
10. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym **nie może być zakwalifikowana** jako oczywista omyłka w tekście oferty.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert – **osobno dla każdej części**

a) Kryterium I: Cena oferty (C) - 60 % (60 % równa się 60 pkt, 1% równa się 1 pkt);

b) Kryterium II: Szybkość podstawienia pojazdu zastępczego (T) - 40 % (40 % równa się 40 pkt, 1% równa się 1 pkt);

Kryterium I: Cena (C)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu**.

Kryterium II: Szybkość podstawienia pojazdu zastępczego (T)

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Punktacja	Punktacja po przeliczeniu wagi 40%
20 min	100 pkt	40
powyżej 20 do 30 min	80 pkt	32
powyżej 30 do 40 min	60 pkt	24
powyżej 40 do 50 min	40 pkt	16
powyżej 50 do 60 min	20 pkt	8
powyżej 60 min	0 pkt	0

Zamawiający zastrzega, że:

- w przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w formularzu ofertowym lub podania czasu powyżej 60 min., oferta otrzyma 0 pkt,
- dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 20 min., traktowany będzie jako czas równy 20 min.

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów (LP) jaka wynika ze wzoru:

Osobno dla każdej części

$$LP = C + T$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium nr I - Cena

T – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II – Szybkość podstawienia pojazdu zastępczego

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej **w danej części** z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów (ma taką samą liczbę punktów), Zamawiający

spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

4. W celu obliczenia punktów **w danej części** wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Najkorzystniejsza oferta **w danej części** w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
6. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy **w danej części**, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia **w danej części** temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty **w danej części** Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do – dotyczy każdej części:
 - a) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
 - b) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).
 - c) **przedstawienie aktualnego na czas trwania zamówienia zezwolenia** na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych na trasach objętych niniejszym zamówieniem,
 - d) **przekazanie Zamawiającemu listy kierowców i opiekunów** przydzielonych na poszczególne trasy wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych do kierowców i opiekunów,
 - e) **kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dowodów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz NNW.**
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę **w każdej części**, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w szczególności w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. UMOWA

Istotne warunki umowy zawiera **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

ROZDZIAŁ 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w ustawie Pzp uregulowane zostały w art. 180-198 ustawy Pzp.

6. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MÓWI ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

ROZDZIAŁ 24. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest osobowych jest Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, reprezentowane przez Dyrektora BOJO, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, ul. Targowa 20, 97-330 Sulejów;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **BOJO-DO.3601.1.2020 Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sulejów, świadczony na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2020/2021**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ 26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.

4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 27. ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 28. ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Wzór Formularza Oferty	Zał. Nr 1
Wzór Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	Zał. Nr 2
Wzór Wykaz autobusów	Zał. Nr 3
Wzór Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	Zał. Nr 4
Wzór umowy	Zał. Nr 5