

ZAPYTANIE OFERTOWE
(dotyczy remontu dachu na części budynku szkoły)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający: **Szkoła Podstawowa w Łęcznie 97-330 Sulejów, Łęczno 12**

reprezentowana przez **Beatę Purgal - Dyrektora**

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zleceniodawca zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **remont dachu na części budynku Szkoły Podstawowej w Łęcznie.**

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów oraz usługa pokrycia dachu papą termozgrzewalną o grubości min 5, 5 mm na budynku szkoły. Powierzchnia dachu 640 m².
3. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące od daty odbioru prac.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: **Szkoła Podstawowa w Łęcznie, 97-330 Sulejów, Łęczno 12 do dnia 02.08.2019 roku do godziny 12.00.**
7. Ofertę cenową (formularz cenowo-ofertowy - załącznik nr 1) należy złożyć osobiście w Sekretariacie szkoły lub listownie w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi dostawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem: **Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Łęcznie, Łęczno 12, 97-330 Sulejów.**
8. Termin otwarcia ofert: **02.08.2019 r.** o godz. **12.15.** w gabinecie dyrektora.
9. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1), należy przedstawić cenę ofertową brutto, cenę netto i VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
11. Warunki płatności: przelew na rachunek bankowy dostawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po dokonanych odbiorze prac.
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Beata Purgal –Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łęcznie, tel. 44 61 62 668.**

13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
14. Kryterium wyboru oferty jest **cena-100%**.

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej} \\ \text{niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

15. Wszystkie elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, spełniające normy bezpieczeństwa, objęte gwarancją producenta, montaż objęty gwarancją.
16. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia.
17. Termin realizacji: maksymalnie 15 dni od daty zawarcia umowy.
18. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
21. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub informacji telefonicznej.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienia postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

Obowiązki Wykonawcy:

W ramach przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Materiały z remontu Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.
2. W trakcie trwania prac należy zapewnić dojazd do posesji oraz zabezpieczyć teren.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca przedstawi wykaz ilości wykorzystanych materiałów.

Odbiór robót

Roboty będą podlegały odbiorowi końcowemu (odbierający: przedstawiciel zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy) - po całkowitym zakończeniu robót.

Wykonawca dostarcza:

- kosztorys powykonawczy;
- dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej i papierowej z realizowanego zadania;
- zakres rzeczowy wykonanych robót wraz ze szczegółowym podaniem ilości wykorzystanych materiałów.

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Szkoła Podstawowa w Łęcznie, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Szkole Podstawowej w Łęcznie, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IZOŚ.271.10.2019 **Remont dachu na części budynku Szkoły podstawowej w Łęcznie** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 formularz cenowo-ofertowy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Szkoła Podstawowa w Łęcznie
Łęczno 12
97-330 Sulejów

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

z siedzibą w

Przystępując do zapytania ofertowego na

Remont części dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Łęcznie

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę **brutto**: zł

słownie:.....

w tym: cena **netto** zł,

słownie:.....

podatek VAT% tj. zł

1. Oświadczamy, że podana cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zakończenia prac w terminie:dni (maksymalnie 15 dni) od daty zawarcia umowy.
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji producenta oraz własnej gwarancji na montaż tj..... miesięcy od daty odbioru prac (minimum 24 miesiące).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Akceptujemy warunki płatności:
Przelew na rachunek bankowy dostawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po dokonanych odbiorze prac.
6. W cenach wskazanych w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy

zamówienia – jest kompletna.

8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować do:
osoba do kontaktu:

.....
.....

tel.:

faks:

e-mail:

9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy