

Zarządzenie Nr 8/BOJO-F/2018
Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie
z dnia 6 czerwca 2018 roku

w sprawie powołania składu Komisji Rekrutacyjnej w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie do zatrudnienia pracownika na wolne stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 11-23 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902, z późniejszymi zmianami), § 11 Statutu Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie zatwierdzonego Uchwałą Nr XLIX/415/2017 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/237/2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 26 września 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Sulejów zmienionej uchwałą nr XXXVI/297/2017 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 28 lutego 2017 r. oraz Zarządzenia Nr 8/BOJO-F/2009 Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie z dnia 8 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z ogłoszeniem naboru na wolne stanowiska urzędnicze:

1. Główny Księgowy w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,
2. Inspektor w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,

powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Bartłomiej Pacan,
2. Członek Komisji – Michał Kieszkowski,
3. Członek Komisji – Jarosław Miller,
4. Członek Komisji – Agnieszka Sykus.

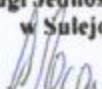
§ 2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej określone zostały w Regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w szczególności należy:

1. dokonanie otwarcia kopert do dnia 21 czerwca 2018 roku zawierających oferty kandydatów,
2. sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów,
3. dokonanie wstępnej analizy dokumentów, w celu sprawdzenia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu,
4. ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i umieszczenie listy w BIP, na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,
5. wyznaczenie terminu przeprowadzenia selekcji końcowej dla kandydatów,
6. zaproszenie kandydatów na selekcję końcową obejmującą rozmowę kwalifikacyjną,
7. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
8. upowszechnienie informacji o wynikach naboru w BIP i na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie


mgr Bartłomiej Pacan