

Sulejów,

Dyrektor
Biura Obsługi Jednostek Oświatowych
w Sulejowie
ul. Targowa 20 97-330 Sulejów

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, własnym środkiem transportu, środkiem transportu podmiotu trzeciego, środkiem transportu publicznego*

Wnioskuje o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, własnym środkiem transportu/transportem podmiotu trzeciego/środkiem transportu publicznego* w roku szkolnym **od 01 września 2025 roku do 31 sierpnia 2026 roku.**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA/UCZNIA:

1. Imię i Nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Data urodzenia:PESEL
4. Nazwa i adres placówki oświatowej, do której dziecko będzie uczęszczać:
.....
5. Klasa do której uczęszcza uczeń:.....

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko:
2. Adres zamieszkania:.....
3. Numer telefonu:.....
4. Adres e-mail:.....
5. Adres miejsca pracy wnioskodawcy.....

6. Dowóz własnym środkiem transportu ☐ Dowóz zlecony innemu podmiotowi ☐
Dowóz środkami transportu publicznego ☐

7. **Numer rachunku bankowego , na który mają być realizowane zwroty kosztów dowozu:**

Nazwa banku.....

Nr rachunku bankowego:

.....

8. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożony:*

1	Marka	
2	Model	
3	Rok produkcji	
4	Nr rejestracyjny	
5	Pojemność skokowa silnika (cm ³)	cm ³

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Zobowiązuję się do zorganizowania dowozu ucznia/dziecka* do przedszkola/ szkoły/ ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* we własnym zakresie oraz biorę na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły/przedszkola/ośrodka*.
2. Oświadczam, że dowóz dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka /placówki oświatowej* będzie realizowany transportem..... w drodze powierzenia przez wnioskodawcę wykonywania transportu i opieki w trakcie przewozu innemu podmiotowi.*
3. Oświadczam, iż jestem właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem z innego tytułu prawnego samochodu osobowego marki o nr rejestracyjnym *i posiadam zgodę właściciela/współwłaściciela do korzystania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ ucznia.**
4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie w przypadku jakichkolwiek zmian.
5. Oświadczam, że dowożąc dziecko do szkoły jednocześnie dojeżdżam do mojego zakładu pracy, który mieści się pod adresem
6. Oświadczam, że dowożąc dziecko do szkoły jednocześnie nie dojeżdżam do mojego zakładu pracy ponieważ godziny pracy nie pokrywają się z godzinami dowozu i odbioru dziecka
.....
7. Oświadczam, że nie dojeżdżam do zakładu pracy ponieważ nie pracuję zawodowo.
8. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualne orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej
2. Zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym).
4. Oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że w czasie wykonywania transportu dziecka do przedszkola, szkoły, placówki sprawuje opiekę.*
5. Oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.*

III. Wypełnia Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie

Informacja o weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku

- wniosek kompletny
- wniosek niekompletny- konieczność uzupełnienia następujących dokumentów:
.....
- wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia
- wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia
- przyznano zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w wysokości.....
słownie:.....,
do wypłaty środków tytułem zwrotu kosztów dowozu niezbędne jest zawarcie umowy.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć
Dyrektora Biura Obsługi Jednostek
Oświatowych w Sulejowie

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOWOZU UCZNIA ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY SULEJÓW.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie** (dalej jako „Administrator”).
Dane kontaktowe Administratora:
a) adres: ul. Targowa 20 , 97-330 Sulejów,
b) telefon: (44) 616 28 15,
c) e-mail: oswiata@bojosulejow.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o zwrot kosztów dowozu ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Sulejów do szkoły/ośrodka, w związku z zapewnieniem dowożenia do szkoły/ośrodka przez rodziców/prawnych opiekunów. Ponadto Administrator może przetwarzać dane kontaktowe tj. numer telefonu w celu kontaktu z osobą składającą wniosek na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz w celach archiwizacji.
4. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych, określonych w zgodzie jest dobrowolne.
6. Administrator udostępni Państwu dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwu dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres pobierania świadczenia, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 8 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informację otrzymałam/-em:

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis