

wpisano na dziennik:	WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY WNIOSEK <i>.sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym</i>
----------------------	--

*..sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym*

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Podstawa prawna: rozdział 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. u. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XXXI/314/2009 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów z późn. zm.

I. WNIOSKODAWCA (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)
☐ Rodzic ☐ Pełnoletni uczeń ☐ Dyrektor szkoły

☐ Dyrektor szkoły

II. DANE WNIOSKODAWCY																												
IMIĘ																												
NAZWISKO																												
ADRES ZAMIESZKANIA*																												
NUMER TELEFONU																												
Nr konta bankowego, na które ma być przelany zasilek szkolny																												
		-						-						-					-						-			

NUMER TELEFONU**Nr konta bankowego, na które ma być przelany zasilek szkolny**[illegible]

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIA												
IMIĘ												
NAZWISKO												
DATA URODZENIA	D	D	-	M	M	-	R	R	R	R		
IMIĘ I NAZWISKO MATKI												
IMIĘ I NAZWISKO OJCA												
ADRES ZAMIESZKANIA												
NAZWA SZKOŁY ADRES TELEFON												
W ROKU SZKOLNYM	UCZEŃ KLASY											
IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO												

D D - M M - R R R R

UCZEŃ KLASY

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO

V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO (w tym podanie rodzaju zdarzenia losowego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)

MOJE GOSPODARSTWO DOMOWE SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
ŁĄCZNY DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO		Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wyniósł zł netto.	

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych
☐	świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

VIII. OŚWIADCZENIA

1.	Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym Nr wydanym przez jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że dane podane we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą, a wyszczególnione dochody są jedynymi osiąganymi przez moją rodzinę. miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy
2.	Oświadczam, iż zapoznałem się z Uchwałą Nr XXXI/314/2009 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów z późn. zm. miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy
3.	Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium socjalnego na wymienione we wniosku konto bankowe. miejscowość, data czytelny podpis wnioskodawcy

IX. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA DO SZKOŁY (wypełnia szkoła)

IMIE UCZNIA											
NAZWISKO UCZNIA											
DATA URODZENIA UCZNIA	D	D	-	M	M	-	R	R	R	R	
ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA											
Dyrektor (nazwa i adres szkoły) zaświadcza, że wyżej wymieniony uczeń w roku szkolnym uczęszcza do klasy w/w szkoły.											
INFORMACJE DODATKOWE:											
PODPIS I PIECZĄTKA DYREKTORA SZKOŁY											
DATA WYPEŁNIENIA											

X. POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
3. Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.
5. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasilek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.**

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

XI. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy |
| ☐ | Wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy |

INFORMACJE DODATKOWE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**PODPIS I PIECZĄTKA OSOBY
ROZPATRUJĄCEJ WNIOSEK**

DATA WYPEŁNIENIA

--

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie** (dalej jako „Administrator”).
Dane kontaktowe Administratora:
a) adres: ul. Targowa 20 , 97-330 Sulejów,
b) telefon: (44) 616 28 15,
c) e-mail: oswiata@bojosulejow.pl
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku i realizacji świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Ponadto Administrator może przetwarzać dane kontaktowe tj. numer telefonu w celu kontaktu z osobą składającą wniosek na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXI/314/2009 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 29 października 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulejów oraz Uchwały Nr XXXI/293/2013 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 12 września 2013 roku w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulejów.
4. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych, określonych w zgodzie jest dobrowolne.
6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres roku szkolnego, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 8 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informację otrzymałam/-em:

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis