Załącznik do Zarządzenia nr 28/BOJO-F/2024

z dnia 09.12.2024 r. Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie

**OGŁOSZENIE**

**Dyrektor Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie**

**ogłasza nabór na wolne dwa stanowiska pomocnicze i obsługi:**

**ratownik wodny- instruktor pływania na obiekcie basenu przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie**

**– wymiar czasu pracy 1 etat**

Wymagania stawiane kandydatom na w/w stanowisko:

1. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

-obywatelstwo polskie- o stanowisko mogą ubiegać się także osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),

-nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

-pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

-wykształcenie co najmniej średnie,

-uprawnienia instruktora sportu, specjalność instruktor pływania lub równoważne,

-uprawnienia ratownika wodnego,

-książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych,

-nieposzlakowana opinia,

-min. dwuletni staż pracy,

-brak informacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

-nie figurowanie w Krajowym Rejestrze Karnym (kartoteka karna, kartoteka nieletnich)

-stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

1. **WYMAGANIA DODATKOWE**

- komunikatywność, kreatywność, kultura osobista,

- dyspozycyjność,

- mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi, ale przede wszystkim pedagogiczne podejście ,

- samodzielność i kreatywność,

- umiejętność obsługi komputera,

- odpowiedzialność, cierpliwość,

1. **ZAKRES OGÓLNY WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY**

- pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku, stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej,

- kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się,

- sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenie czasu trwania zajęć,

- oczyszczanie powierzchni i dna basenu z wszelkich przedmiotów mogących spowodować uszczerbek na zdrowiu lub inny nieszczęśliwy wypadek,

- prowadzenie zajęć nauki pływania zgodnie z harmonogramem i wymogami bezpieczeństwa,

- dbanie, aby uczestnicy zajęć przestrzegali regulaminu pływalni,

-zgłaszanie przełożonemu o wszelkich nieprawidłowościach, awariach urządzeń, uszkodzeniach sprzętu ratowniczego oraz wszelkich zakłóceniach w eksploatacji basenu

- w trakcie pełnienia służby ratownik ponosi odpowiedzialność za czystość i porządek na basenie i wokół niecki,

- przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na pływalni,

- wykonywanie innych czynności na zlecenie przełożonego wynikających z potrzeb funkcjonowania basenu,

1. **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:**

- praca na obiekcie basenu w oparciu o umowę o pracę,

- system pracy w oparciu o grafik pracy,

-wymiar zatrudnienia-pełny etat,

1. **WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (listopad 2024 roku) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %,

Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli   
w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,   
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż   
6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ustępie pierwszym.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

- list motywacyjny,

- życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia ratownika wodnego,

- kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia instruktora pływania,

- kserokopia książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych,

- kserokopie świadectw pracy z zakładów pracy, gdzie stosunek pracy został zakończony lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,

-zaświadczenie o niekaralności lub napisane na podstawie pouczenia   
o odpowiedzialności karnej oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku przedstawionym w ogłoszeniu o naborze,

- oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

-oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich latach,

**W liście motywacyjnym i CV należy zawrzeć klauzulę:** „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem oferta powinna zawierać dane adresowe   
i telefoniczne niezbędne do poinformowania kandydata o dalszym postępowaniu konkursowym. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Targowa 20 – w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„*Dotyczy naboru na wolne dwa stanowiska pomocnicze i obsługi: ratownik wodny- instruktor pływania na obiekcie basenu przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie.***

**Dokumenty przyjmowane będą do dnia 18 grudnia 2024 r. do godz. 13.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie. W pierwszym etapie komisja sprawdzi, czy kandydaci spełniają wymogi formalne i podejmie decyzje o dopuszczeniu do drugiego etapu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia rekrutacji na każdym etapie bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Biura Obsługi Jednostki Oświatowej w Sulejowie.

Dyrektor   
 Biura Obsług Jednostek Oświatowych

w Sulejowie

/-/ Sylwia Ogłoza

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej

podpisany/a…………...………………………………………………………………………

/imię i nazwisko/

zamieszkały/a…………………………………………………………………………………

/adres zamieszkania/

przystępując do naboru na wolne dwa stanowiska pomocnicze i obsługi: ratownik wodny- instruktor pływania na obiekcie basenu przy Szkole Podstawowej nr 1 w Sulejowie

**oświadczam\***, że:

* posiadam obywatelstwo polskie,\*
* posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,\*
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,\*
* nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Biurze Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,\*
* posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,\*
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez w Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej RODO.\*\*

………………………………….………….. ……………….

/miejscowość, data/ /podpis/

*\*Jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „X”.*

*\*\*Zgoda jest dobrowolna, brak niniejszej zgody w żaden sposób nie wpłynie na przebieg procesu rekrutacyjnego oraz jego wynik.*

………………………………

(miejscowość, data)

**Oświadczenie o państwie/państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat**

Ja, ………………………………………………………………………………….

PESEL……………………………………………………………………………..

Oświadczam, że:

- nie zamieszkiwałam/em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

- zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska   
i państwo obywatelstwa, były to następujące państwa………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………….

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSULANYM**

……………………………………………….

(miejscowość, data)

**Biuro Obsługi Jednostek**

**Oświatowych w Sulejowie**

**ul. Targowa 20**

**97-330 Sulejów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** | |
| Numer PESEL |  |
| Pierwsze imię |  |
| Nazwisko |  |
| Nazwisko rodowe |  |
| Imię ojca |  |
| Imię matki |  |
| Data urodzenia |  |

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania Dyrektora Placówki o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………………………

(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

……………………………………………………

(data, czytelny podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie z siedzibą przy ul. Targowej 20 ; 97-330 Sulejów (dalej jako Administrator). Dane kontaktowe: adres e-mail: oswiata@bojosulejow.pl, tel. (44)616 28 15
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: kontakt@wbsystem.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym  (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1304) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwość z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
   1. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,   
      na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
   2. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1)(dalej jako RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

……………………………………..  
(data i podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie z siedzibą przy ul Targowej 20, 97-330 Sulejów. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu (44) 616 28 15 lub za pomocą poczty elektronicznej: oswiata@bojosulejow.pl .
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl) lub bezpośrednio na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, w szczególności ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie danych zwykłych w myśl art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO oraz w zakresie danych szczególnej kategorii w myśl art. 9 ust. 2 lit. b RODO, natomiast inne dane, które nie zostały wskazane w przepisach prawa pracy, na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit a RODO, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
4. Administrator danych udostępni dane osobowe innym podmiotom, jeśli będzie się to wiązało  
   z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w przypadku kontroli procesu rekrutacji przez organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz przez 1 rok po jej zakończeniu w ramach obrony przed ewentualnymi roszczeniami ze strony kandydata w myśl art. 6 ust. 1 lit. e RODO. W przypadku kandydatów nieprzyjętych administrator danych za zgodą osoby może przechowywać dane na poczet przyszłych procesów rekrutacyjnych do czasu wycofania zgody. Dane osobowe osób przyjętych do pracy zostaną umieszczone w aktach pracownika i będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami regulującymi stosunek pracy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
7. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
11. prawo do usunięcia danych osobowych,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
    (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
13. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy,   
    w szczególności art. 22[1] Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
14. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.