

**Uchwała nr 11/VIII/2022 Rady Pedagogicznej
Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Koniakowie
z dnia 30 sierpnia 2022 r.**

S T A T U T

***OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ
W KONIAKOWIE***

Koniaków 2022 r

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 78 poz. 483 ze zm.).
2. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r.nr 120 poz. 526 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz ze zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz i 1818).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r. poz ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz ze zm., Dz.U. z 2019 r. poz. 1575).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r. ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz ze zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452)
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U t.j.).
13. Ustawa z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) 2
14. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1116) – art. 125 a

ROZDZIAŁ I

NAZWA PLACÓWKI, ORGAN PROWADZĄCY, ORGAN NADZORUJACY

§ 1

1. Rodzaj placówki:
Publiczna placówka wychowania pozaszkolnego.
2. Pełna nazwa i adres placówki:
Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Koniakowie
43 – 474 Koniaków 440
e-mail placówki : sekretariat@oppkoniakow.pl

§ 2

3. Organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
Siedziba Starostwa Cieszyńskiego
ul. Bobrecka 29, 43 – 400 Cieszyn

§ 3

4. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Katowicach
Delegatura w Bielsku – Białej ul. Piastowska 44
43 – 300 Bielsko – Biała

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przepisy definiujące

§ 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Ognisku – należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Koniakowie.
 - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r., nr 67, poz.329 z późn.zm).
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut placówki.
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w placówce.

- 5) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów – wychowanków placówki oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
- 6) Nauczyciela - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono uczniów określonego koła, zespołu, grupy placówki.
- 7) Organie prowadzącym placówkę - należy przez to rozumieć Powiat Cieszyński.
- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką lub kuratorze – należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach poprzez Delegaturę w Bielsku-Białej.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących strategii edukacyjnych, jest Dyrektor Delegatury KO w Bielsku - Białej.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 5

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Koniakowie zwane dalej „ogniskiem” jest samorządową edukacyjną placówką publiczną.
2. Siedzibą placówki jest budynek znajdujący się w Koniakowie nr 440.

§ 6

1. Placówka używa pieczętki (stempli) o brzmieniu

**Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Koniakowie ,
43-474 Koniaków 440,
tel. (033) 855 – 73 – 54,
NIP 548 – 22 – 68 – 145**

Ustalona nazwa używana jest przez placówkę w pełnym brzmieniu.

2. Placówka posługuje się logotypem



ROZDZIAŁ IV

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 7

1. W zakresie działalności dydaktycznej placówka realizuje zestaw (autorskich) programów własnych, zatwierdzonych na sierpniowej konferencji, uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. W zakresie nauczania:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, formułowania sądów i ocen
 - 2) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.;
 - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi, siebie;
 - 6) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. W zakresie kształcenia umiejętności:
 - 1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego warsztatu pracy;
 - 2) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym;
 - 3) efektywne współdziałanie w zespole, praca w grupie, budowanie więzi międzyludzkich;
 - 4) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
 - 5) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy;
 - 6) rozwijanie talentów muzycznych i plastycznych;
 - 7) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
 - 8) zdobywanie artystycznych kompetencji : manualnych, głosowych, muzycznych.
4. Sposoby realizacji zadań placówki poprzez :
 - 1) zorganizowanie pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych o charakterze artystycznym
 - 2) *(skreślono)*
5. Placówka umożliwia rozwijanie zainteresowań artystycznych uczniów poprzez:
 - 1) udział w konkursach literackich, plastycznych ;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych: artystycznych (m.in. taniec i śpiew góralski);

§ 8

1. Placówka wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej placówka w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w statucie, stosownie do warunków placówki i wieku uczniów,
 - 2) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) szanuje indywidualność ucznia i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły

- i środowiska,
 - 8) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 9) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Placówka realizuje Program profilaktyczno - wychowawczy, który po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców został przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

§ 9

Rodzice i nauczyciele i inni pracownicy placówki, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i edukacji dzieci.

§ 10

1. Placówka sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez nią możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w placówce ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki finansowej nad potrzebującymi opieki uczniami.

§ 11

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w placówce sprawują:
 - 1) podczas zajęć pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia i osoby wspomagające (tj. pomoc nauczyciela i specjalistów).
 - 2) Opiekę nad wychowankami podczas zajęć, występów poza terenem placówki, w tym w trakcie wycieczek, wyjazdów na konkursy organizowanych przez placówkę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.

§ 12

1. Placówka organizuje dla swoich uczniów różne formy krajoznawstwa i turystyki, m.in. na zajęciach koła turystycznego
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 1. wycieczki przedmiotowe (piesze)
 2. krajoznawczo – turystyczne po najbliższej okolicy i wyjazdowe (zwane dalej „wycieczkami”),
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez krajowych, o których mowa w ust. 3 pkt.3, wyraża dyrektor ogniska, zaś w przypadku wyjazdów kilkudniowych zagranicznych po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Udział uczniów w wyjazdach, o których mowa w pkt. 3 wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
5. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15 z wyłączeniem wycieczek przedmiotowych organizowanych na terenie wsi.
6. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez placówkę określa każdorazowo dyrektor placówki w tzw. Karcie Wycieczki.

ROZDZIAŁ V

ZARZĄDZANIE PLACÓWKĄ

Zagadnienie podstawowe

§ 13

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nad placówką nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru nad działalnością placówki w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust.1, mogą ingerować w działalność placówki wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 14

Placówką kieruje Dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
Dyrektor jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników szkoły.

§ 15

Kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, edukacji, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna Ogniska Pracy Pozaszkolnej.

§ 16

W placówce działa Rada Rodziców.

§ 17

1. Działające w placówce organy wzajemnie się informują o podstawowych zadaniach, planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania o którym mowa ust.1, Dyrektor nie rzadziej niż 1 raz na pół roku, organizuje spotkania z Radą Rodziców celem zaopiniowania wszystkich istotnych zadań prowadzonych przez placówkę.

§ 18

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w sprawach wymienionych w art.34 a ust.1 Ustawy o Systemie Oświaty- także organ prowadzący placówkę.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 19

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art.41 ust.3 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 20

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w placówce organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

§ 21

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, a w szczególności w sprawach;

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

ROZDZIAŁ VI

DYREKTOR PLACÓWKI

§ 22

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący placówkę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust 1, określają odrębne przepisy .

§ 23

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy placówki.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki.

§ 24

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową placówki:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - b) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami,
 - c) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy placówki,
 - b) opracowanie arkusza organizacji placówki,
 - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowanie planu finansowego placówki,
 - b) przedstawienie projektu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół i placówek oświatowych.
- 4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą placówki,
 - b) organizowanie wyposażenia placówki w pomoce dydaktyczne, stroje, instrumenty i akcesoria muzyczne
 - c) organizacja i nadzór nad pracą sekretariatu placówki
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli
 - e) organizowanie przeglądu technicznego sprzętu znajdującego się na wyposażeniu placówki oraz prac konserwacyjno-remontowych
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku placówki,
- 5) w zakresie spraw porządkowych , bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom i uczniom
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w ognisku porządku oraz dbałości o czystość i estetykę placówki.

§ 25

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1, Dyrektor w szczególności :
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników placówki, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków, współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - 4.1 zasięga opinii w sprawach organizacji pracy placówki,
 - 4.2 ustala:
 - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczycieli,

§ 26

1. Dyrektor jest przedstawicielem placówki na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z Ustawy - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 27

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, i rodzicami.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
 - 2) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej placówki.

ROZDZIAŁ VII

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 29

1. W placówce można utworzyć stanowisko wicedyrektora, gdy liczba zespołów (kół) przekracza 30
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
 - 1) organizowanie, kierowanie i nadzorowanie realizacją zadań wychowawczych i opiekuńczych w placówce oraz zadań edukacyjnych określonych w Statucie,
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor w przydziale czynności służbowych Wicedyrektora placówki.
3. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

ROZDZIAŁ VIII

RADA PEDAGOGICZNA

§ 31

W Ognisku Pracy Pozaszkolnej działa Rada Pedagogiczna.

§ 32

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, tzw. specjaliści i pomoc nauczyciela, zatrudnieni w placówce.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu.

§ 33

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy placówki,
 - 2) uchwalanie programu wychowawczego placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki
 - 5) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący placówkę,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w placówce oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy placówki, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, a w czasie ferii zimowych i letnich, okresowego harmonogramu zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) projekt planu finansowego placówki,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 8) podjęcie w placówce działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art.56

ustawy.

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w placówce,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach,
 - 3) uchwała i nowelizuje Statut placówki,
 - 4) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień.
 - 5) wnioskuje do Organu Prowadzącego w innych ważnych dla działalności placówki sprawach.

ROZDZIAŁ IX

RADA RODZICÓW

§ 34

1. W placówce działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów/wychowanków, korzystających z zajęć pozalekcyjnych.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów placówki.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa Rada Rodziców, która może opracować regulamin swojej działalności.
4. Regulamin, o którym mowa w ust.3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców składa się z siedmiu przedstawicieli rodziców uczniów uczęszczających na zajęcia.
6. Radę wybierają rodzice drogą głosowania na zebraniu plenarnym.
7. Rada może opiniować niektóre dokumenty placówki, np. program wychowawczy, zestaw programów.
8. Współtworzy z dyrektorem i radą pedagogiczną program wychowawczy placówki.
9. Współpracuje imprezy o charakterze promocyjnym i dochodowym placówki.
10. Gromadzi na specjalnym koncie bankowym środki finansowe, wypracowane z imprez oraz sponsoringu osób fizycznych i instytucji na rzecz placówki.
11. Decyduje o celowości rozdziału tych środków.
12. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin określający kompetencje Rady zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.

ROZDZIAŁ X

(skreślono)

§ 35,

(skreślono)

§ 36,

(skreślono)

§ 37,

(skreślono)

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA PLACÓWKI

Planowanie działalności placówki

§ 38

Podstawę organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym stanowią, ustalane przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) roczny plan pracy Ogniska,
- 2) arkusz organizacji placówki na bieżący rok szkolny,
- 3) tygodniowy – stały rozkład zajęć, a w okresie ferii zimowych i letnich – okresowy.

§ 39

1. Szczegółową organizację edukacji i wychowania określa arkusz organizacji placówki opracowywany najpóźniej do dnia 21 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem planu finansowego placówki na bieżący rok kalendarzowy.
2. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji placówki zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

§ 40

Organizację stałych pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, uchwalany przez Radę Pedagogiczną.

§ 41

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Przestrzegać się będzie tworzenia zespołu, koła dla co najmniej 12 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na mniejszą ilość wychowanków w zespole, grupie po wcześniejszym uzgodnieniu z organem nadzorującym i prowadzącym.
3. W placówce mogą być prowadzone zajęcia indywidualne za zgodą dyrektora.
4. Dopuszcza się możliwość podziału koła, zespołu na grupy.

§ 43

1. Dzienny wymiar zajęć w zespole, kole, grupie wynosi nie więcej niż 6 godzin dydaktycznych w zależności od specyfiki zajęć, zaś w tygodniu nie mniej niż 2 godziny na daną formę zajęć. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę na wniosek dyrektora może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Przyjmuje się, że maksymalna liczba uczestników zajęć zespołu regionalnego, zespołu tanecznego wynosi nie więcej niż 40 osób w jednej grupie

§ 44

1. Poszczególne zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) powierza się jednemu lub wielu nauczycielom.

§ 45

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku lub w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.

- a) arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę,
- b) placówka opracowuje i realizuje własne programy, plan pracy i ewentualne programy naprawcze.

§ 46

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzi się od poniedziałku do soboty, zaś w formach masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy (występy, festyny, wycieczki, rajdy).
3. Godziny pracy placówki ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę, są one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
4. Zajęcia pozalekcyjne w Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Koniakowie decyzją dyrektora mogą zostać zawieszone na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie bądź w miejscu odbywania się zajęć pozalekcyjnych (szkoły, przedszkola):
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
5. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 4 niniejszego statutu, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te będą organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć w następujących formach:
 - 1) narzędzia informatyczne i multimedialne (internet, media społecznościowe, gry i zabawy edukacyjne, kahoot, platforma teams,
 - 2) środki komunikacji elektronicznej (komunikatory: whatsapp, messenger, poczta elektroniczna)
6. Zajęcia w ramach kół zainteresowań w Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Koniakowie odbywają się w szkołach i placówkach oświatowych na terenie całej Gminy Istebna. Pomieszczenia i sale udostępniane są nieodpłatnie na podstawie umów użyczenia, sporządzanych każdorazowo na dany rok szkolny. Wykaz umów z podmiotami stanowi załącznik do statutu i aktualizowany jest początkiem każdego roku szkolnego lub w miarę potrzeb i zachodzących zmian w trakcie jego trwania.
7. W siedzibie placówki pod adresem 43-474 Koniaków 440 mieszczą się pomieszczenia z przeznaczeniem na biuro dyrektora, sekretariat, magazyn wypożyczenia strojów regionalnych i instrumentów oraz sala ogólnodostępna służąca do spotkań Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, konsultacji dla podopiecznych z prowadzącymi zajęcia oraz spotkań z rodzicami.

ROZDZIAŁ XII

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ

§ 47

1. Podstawową formą pracy placówki są zajęcia edukacyjne, prowadzone w postaci kół, zespołów, grup.
2. Godzina zajęć trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych przewiduje się 5 – 10 minutowe przerwy (na przewietrzenie sali zajęć). W zależności od specyfiki poszczególnych zajęć.

§ 48

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć: koło, zespół, grupa, ujęta w stałym, tygodniowym planie zajęć placówki. Zajęcia mogą być realizowane w formie fakultatywnej (okresowej, okazjonalnej).
2. Zajęcia odbywają się we własnych pomieszczeniach lub poza nimi w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
3. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć pozalekcyjnych w pomieszczeniach szkół, przedszkoli. Umowa najmu (użyczenia) pomieszczeń jest regulowana odrębnymi przepisami zawartymi pomiędzy dyrektorami szkół, przedszkoli a Dyrektorem Ogniska.

ROZDZIAŁ XIII

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

§ 49

1. Placówka może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną polegającą na:
 - 1) umożliwieniu odbywania praktyk studenckich w Ognisku w ramach wszystkich pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych
 - 2) czynnym udziale studentów w prowadzonych zajęciach edukacyjnych.
 - 3) wprowadzaniu nowych ministerialnych i autorskich programów.

ROZDZIAŁ XIV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

Zagadnienia podstawowe

1. W Ognisku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W placówce przewiduje się tworzenie i zatrudnianie na następujących stanowiskach pracy: stanowisko zastępcy dyrektora – stałe (w przypadku gdy liczba zespołów przekracza 30) lub tymczasowe, głównej księgowej, referenta administracyjnego, pracownika gospodarczego, pomocy nauczyciela, i specjalistów (osoby samodzielnie prowadzące zajęcia).
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Placówki określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XV

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI – PRZEPISY OGÓLNE

§ 50

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych ,wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej wychowanków.
- 2.Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie umiejętności, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz motywowanie do pracy.

§ 51

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną ,wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania i form pracy,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
 - 3) dba o pomoce edukacyjne, instrumenty muzyczne i powierzony sprzęt.
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania, udziela wychowankom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 52

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej , na zasadach określonych w art.43 ust.3 ustawy.

§ 53

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela placówki, pomocy nauczyciela, specjalisty należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych, warsztatowych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) własną pracę,
- 2) udział w pracach zespołów koleżeńskich,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej,
- 4) doskonalenie zawodowe w formie kursów kwalifikacyjnych, doskonalących i mistrzowskich, warsztatów, szkoleń i konferencji metodycznych,
- 5) studia podyplomowe.

§ 54

Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 55

Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo-zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

ROZDZIAŁ XVI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA - SPECJALISTY

§ 56

1. Zadaniem nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia pozalekcyjne jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności wychowanków.
2. Nauczyciel, specjalista w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół wychowanków,
 - 3) zapoznaje rodziców i wychowanków z obowiązującymi w placówce regulaminami,
 - 4) współdziała z innymi nauczycielami i pracownikami placówki, uzgadniając z nimi koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia placówki.
 - 6) może współpracować z pedagogami szkolnymi i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 57

Do czynności administracyjnych nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela należy:

- 1) solidne prowadzenie dokumentacji (dzienniki, listy obecności),
- 2) czuwanie nad realizacją planu pracy placówki,
- 3) koordynowanie działań pomiędzy Dyrektorem Ogniska a rodzicami (zawiadomienia, zgody na udział w zajęciach, wyjazdy, karty obiegowe ze szkół, rewery na wypożyczony sprzęt muzyczny i stroje,

ROZDZIAŁ XVII

ZAKRES ZADAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW (NIE BĘDĄCYMI NAUCZYCIELAMI)

1. Zakres zadań tych pracowników, tj. księgowej, referenta administracyjnego, specjalisty, pomocy nauczyciela, pracownika gospodarczego jest szczegółowo określony w przydziale zadań, znajdującym się w teczce akt osobowych każdego pracownika.

ROZDZIAŁ XVIII

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

Zasady przyjmowania uczniów do Ogniska

§ 58

1. Placówka przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do poszczególnych kół, zespołów, grup wynosi odpowiednio: dla kół, do zespołu regionalnego wynosi nie więcej niż 40 osób w jednej grupie.
2. Ilość uczestników warunkuje również specyfika zajęć wynikająca z metodyki przedmiotowej, zasad dydaktyki i warunków lokalowych.

§ 59

1. Uczeń – wychowanek jest wpisywany do dziennika zajęć pozalekcyjnych po zapoznaniu z ofertą edukacyjną placówki przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia oraz dyrektorów szkół, w których one się odbywają.
2. W procedurze zapisywania się uczniów na poszczególne formy zajęć do dzienników, obowiązuje kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności zapisywani są uczniowie, którzy kontynuują edukację w zespole, kole, grupie.
3. Uczniowie zainteresowani uczestnictwem w zajęciach pozalekcyjnych zobowiązani są do złożenia pisemnego aktualnego wniosku na dany rok szkolny.

§ 60

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, szkół średnich i zawodowych.
2. Dyrektor określa zasady uczestnictwa, przedstawia ofertę edukacyjną poszczególnym placówkom oświatowym na terenie Gminy Istebna i Powiatu Cieszyńskiego.
3. Naboru wychowanków dokonują nauczyciele i określają zasady uczestnictwa w poszczególnych kołach zainteresowań.
4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
5. Wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach więcej niż jednego koła.
6. Wychowankowie, ich rodzice (opiekunowie) mogą dokonywać dobrowolnych wpłat na fundusz specjalny placówki.

ROZDZIAŁ XIX

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 61

Uczeń/wychowanek ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej oceny sukcesów i osiągnięć,
- 8) pomocy w przypadku trudności w przyswajaniu treści edukacyjnych,
- 9) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu audio - wizualnego, instrumentów muzycznych i literatury podczas zajęć pozalekcyjnych, wpływania na życie placówki poprzez działalność samorządową,
- 10) *(skreślono)*

§ 62

1. Wychowanek jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w placówce przepisów i zasad zawartych w regulaminach placówki,
 - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu placówki,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki.
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
 - 7) noszenia obuwia zmiennego w czasie przebywania na terenie placówki.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ XX

NAGRODY I KARY

§ 63

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w postępach edukacyjnych,
 - 2) wybitne osiągnięcia w zakresie działalności artystycznej,
2. Nagrodami, o których mowa w ust.1 są:
 - 1) dyplom uznania, list pochwalny do rodziców,
 - 2) pochwała nauczyciela lub Dyrektora wobec uczniów szkoły i placówki, komunikaty w lokalnej gazecie, informacja na stronie internetowej oraz na profilach społecznościowych Ogniska,
 - 3) dyplom uznania od Dyrektora.
3. Nauczyciel lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić, każdy członek społeczności Ogniska, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Placówka informuje rodziców o przyznanej nagrodzie oraz szkołę, do której uczeń uczęszcza.

§ 64

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązków wychowanka, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela, specjalisty,
 - 2) upomnieniem Dyrektora,
 - 3) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału w zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, wyjazdach zespołów.
 - 4) wnioskiem dyrektora placówki do szkoły, w której uczeń uczęszcza, o obniżenie stopnia ze sprawowania,

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców.
4. Od kary nałożonej przez nauczyciela, specjalistę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze,
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
6. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Przepisy ust.5.i 6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 65

1. *(skreślono)*

ROZDZIAŁ XXI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 66

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Zmiany mogą być dokonywane na wniosek:
 - 1) Dyrektora Ogniska po zatwierdzeniu co najmniej przez $\frac{1}{2}$ stanu osobowego Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
4. Ewentualne załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust.1 i ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 67

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności placówki.

§ 68

1. Placówka prowadzi dokumentację, zgodną z obowiązującą organizacją pracy w placówce.

§ 69

1. Statut wchodzi w życie z dniem **1 września 2022 r.**
2. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Ogniska z dnia 7 kwietnia 2022 roku obowiązujący dotychczas.
3. Treść Statutu pozytywnie zaopiniowały organy placówki: Rada Rodziców,

.....
podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

.....
podpis przewodniczącego Rady Rodziców