

Zarządzenie nr 021.5.2025

Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki
z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Miasta i Gminy Woźniki

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120), Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki zarządza co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie spisu z natury w następujących polach spisowych:

Lp.	Nazwa (skrót) jednostki	Planowana data (miesiąc)
1.	SPW	Grudzień 2025
2.	SPLi	Grudzień 2025
3.	SPP	Grudzień 2025
4.	SPLu	Grudzień 2025
5.	SPK	Grudzień 2025
6.	LOP	Grudzień 2025
7.	PW	Grudzień 2025
8.	PP	Grudzień 2025
9.	ŻŁOBEK „DINUSIE”	Grudzień 2025
10.	ZEAS	Grudzień 2025

§ 2. Spisem z natury należy objąć:

1. środki pieniężne na rachunkach bankowych;
2. środki trwałe;
3. pozostałe środki trwałe;
4. składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do używania dla ZEAS w Woźnikach;
5. druki ścisłego zarachowania (czeki).

§ 3. Określa się termin:

1. rozpoczęcia spisu z natury na dzień 01.12.2025 r.;
2. zakończenia spisu z natury na dzień 15.01.2026 r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym, która przeprowadzi spis z natury, w następującym składzie:

1. Magdalena Foltyńska - przewodnicząca Komisji;
2. Daria Nawara – członek;
3. Natalia Osadnik – członek.

2. Osoby wymienione w ust. 1 ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwie oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury, wymienionych w § 2 należy przeprowadzić na dzień 31.12.2025 r. Ustalenie stanu nastąpi zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy o rachunkowości.

§ 6. Arkusze spisowe zobowiązany jest pobrać przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Szkolenie i instruktaż dla członków komisji inwentaryzacyjnej w ZEAS zostanie przeprowadzone dnia 17.11.2025 r. przez głównego księgowego.

§ 8. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć składniki majątku, wymienione w obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji stosuje się zasady ww. instrukcji.

§ 9. Inwentaryzacji składników majątku w drodze weryfikacji sald dokonują pracownicy merytoryczni ZEAS w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi placówek oświatowych w zakresie:

1. środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony;
2. gruntów;
3. powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów;
4. należności w tym udzielonych pożyczek;
5. należności spornych;
6. należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
7. należności i zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych;
8. wartości niematerialnych i prawnych;
9. funduszy jednostki, funduszy specjalnych i funduszy celowych;
10. rozliczeń czynnych i biernych.

§ 10. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe.

§ 11. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązane są do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 12. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 15.01.2026 r.

§ 13. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe zobowiązany jest do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15.01.2026 r. i dostarczenia do głównej księgowej ZEAS do dnia 15.01.2026 r.

§ 14. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

§ 15. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 16. Harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

mgr Zofia Cichowska