

Zarządzenie nr 021.4.2024
Dyrektora Zespołu Ekonomiczno -
Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy
Woźniki
z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Józefa Lompy w Woźnikach, ul. Powstańców 7

Na podstawie: art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680, z 2020 r. poz. 568) § ust. 4 oraz § 8 ust.1 pkt 1 instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki z dnia 15 listopada 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą w Szkole Podstawowej im. Józefa Lompy w Woźnikach, ul. Powstańców 7 według stanu na dzień 30 sierpnia 2024 r. za pomocą spisu z natury.

§ 2

Inwentaryzacją zdawczo – odbiorczą należy objąć:

1. majątek szkoły, w tym:
 - a) środki trwałe,
 - b) środki trwałe w użytkowaniu,
 - c) księgozbiory,
 - d) wartości niematerialne i prawne
 - e) materiały.
2. środki pieniężne, w tym:
 - a) stan środków na rachunku bankowym,
 - b) stan należności i zobowiązań
3. dokumentację pracowniczą, w tym:
 - a)teczki akt osobowych,
 - b) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
 - c) regulaminy.
4. dokumentację kancelaryjną (księgi protokołów rady pedagogicznej, ewidencję dzieci, itp.)
5. archiwum szkolne,
6. druki ścisłego zarachowania,
7. pieczętki i pieczęcie (wraz z wykazem i wzorami)
8. klucze do pomieszczeń szkolnych.

§ 3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Szkole Podstawowej w Woźnikach powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Natalia Osadnik - przewodniczący,
- 2) Magdalena Foltyńska - członek,
- 3) Agata Korfel - członek.

§ 4

Komisję zobowiązuję do :

1. Przeprowadzenia spisu z natury w terminie od 01.08.2024 r. do 30.08.2024 r.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
3. przestrzeganie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
4. uzgodnienie ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienie w ZEAS w Woźnikach ostatecznej wyceny składników majątkowych,
5. sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
6. przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości ZEAS w Woźnikach,
7. odpowiedniego udokumentowania i dołączenia do dokumentacji inwentaryzacyjnej wszelkich zmian zachodzących w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 30 sierpnia 2024 r.

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Lilianną Lakomy - Brząkałą a dyrektorem odbierającym (po dniu 01.09.2024 r.) Panią Ewelina Dziuk – Brol.

§ 6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Zofia Cichowska