

Wykaz stanowisk zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Dyrektor	XXI	wyższe*	5
2.	Główny księgowy	XIX	Wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Starszy specjalista	XVI	Wyższe*	4
	Specjalista	XV	Wyższe* Średnie*	2 4
2.	Samodzielny referent	X	Wyższe* Średnie*	2 4
3.	Księgowy	XI	Średnie^	2
4.	Referent	IX	Średnie^	-
*-odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań ^średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	VIII	Średnie^	-
2.	Pomoc techniczna - opiekun w dowozie uczniów niepełnosprawnych/opiekun uczniów dowożonych	VII	podstawowe	-
^średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań				

**Tabela określająca maksymalny
miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota Wynagrodzenia zasadniczego
I	2800,00
II	3000,00
III	3200,00
IV	3400,00
V	3600,00
VI	3800,00
VII	4000,00
VIII	4200,00
IX	4600,00
X	4800,00
XI	5400,00
XII	5600,00
XIII	5800,00
XIV	6000,00
XV	6200,00
XVI	6500,00
XVII	6600,00
XVIII	6700,00
XIX	6900,00
XX	7500,00
XXI	7900,00
XXII	8000,00

*Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników
Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół
Miasta i Gminy Woźniki*

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
Dyrektor	do 140%
Główny księgowy	do 100%

