

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych

Data nadania upoważnienia:

Upoważniam Panią/Pana:

zatrudnioną/-ego na stanowisku:

w do dostępu i pracy na następujących danych osobowych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(zakres upoważnienia: wskazanie kategorii danych, które może przetwarzać określona w upoważnieniu osoba
lub rodzaj czynności lub operacji, jakich może dokonywać na danych osobowych)

Identyfikator:
(wypełnia się w przypadku, gdy dane przetwarzane są w systemie informatycznym)

Okres trwania upoważnienia:
(okres obowiązywania upoważnienia)

Uwagi

Osoba upoważniona zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych uzyskanych w trakcie dokonywania operacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia oraz dotyczy zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Oświadczam, że akceptuję zasady powyższego przedmiotowego upoważnienia i zobowiązuję się do przestrzegania jego warunków.

Data

Czytelny podpis upoważnionego

Czytelny podpis
upoważniającego

.....

.....

.....