

STATUT
Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki

Rozdział 1 .
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Woźniki jest samorządową jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej, zwany dalej „Zespołem”,
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Woźniki - Urząd Miejski w Woźnikach, ul. Rynek 11,
3. Zespół może używać podłużnej pieczęci o treści:
Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Woźniki,
42-289 Woźniki, ul. Rynek 11,
tel. 34 35 73 076, REGON 001201054, NIP 575-15-76-766
4. Zespół może używać skrótu ZEAS.
5. Zespół działa w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm);
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
 - 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.
PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§1. Celem działania Zespołu jest prowadzenie, jako jednostka obsługująca, o której mowa w art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 pkt 1 ustawy, wspólnej obsługi na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości,
- 2) prowadzenia sprawozdawczości
- 3) obsługi finansowo-księgowej obejmującej:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych
 - b) prowadzenie kasy,
 - c) w oparciu o dyspozycje dyrektorów naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d) prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej pracowników obsługiwanych jednostek oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - e) wykonywanie zadań płatnika w zakresie podatków i pochodnych od wynagrodzeń,
 - f) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym zatrudnionych,
 - g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - h) przygotowywanie dokumentacji płacowej dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę lub inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,
 - i) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - j) prowadzenie obsługi funduszu świadczeń socjalnych,
 - k) rozliczanie opłat wnoszonych z tytułu wychowania przedszkolnego i żywienia,
 - l) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 4) obsługi administracyjnej i organizacyjnej, w zakres której wchodzi:

- a) obsługa bhp,
- b) gromadzenie, analiza, przygotowanie danych niezbędnych do opracowania planów finansowych jednostek oraz przekazywanie tych danych dyrektorom jednostek obsługiwanych,
- c) organizacja remontów, przeglądów technicznych, prowadzenie dokumentów określonych przepisami prawa budowlanego oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących.
- d) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Woźniki,
- e) prace związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- f) przygotowanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych,
- g) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli.

5) w zakresie spraw kadrowych:
prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.

§2 Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Woźniki prowadzi obsługę Urzędu Miasta i Gminy Woźniki w zakresie spraw organizacyjnych dotyczących zadań edukacyjnych gminy.

§3. Zespół wykonuje swoje zadania samodzielnie.

§4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Woźnik.

Rozdział 3.

STRUKTURA ZESPOŁU

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Burmistrz Woźnik wykonuje wobec Dyrektora Zespołu czynności z zakresu prawa pracy.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu wykonuje Dyrektor lub upoważniona przez Dyrektora osoba.
4. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Burmistrza Woźnik.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej jednostki Zespołu stanowi plan finansowy.

Rozdział 5.

GOSPODAROWANIE MIENIEM

1. Za prawidłowe gospodarowanie powierzonym przez Gminę Woźniki mieniem odpowiada Dyrektor Zespołu.
2. Zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.