………………………………………….. …………………………………………………..

 (pieczątka pracodawcy) (miejscowość, data)

 **Burmistrz Woźnik**

 **ul. Rynek 11**

 **42-289 Woźniki**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**Pracodawca**: imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………………

nazwa zakładu ………………………………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………

tel. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Rachunek bankowy, na który należy dokonać dofinansowania:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Pracownik młodociany**: imię i nazwisko …………………………………………………………………………………

adres ………………………………………………………………………………………………………………………………………

zawód …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Forma kształcenia:

* nauka zawodu: okres kształcenia: - ………………………………miesiące
* przyuczenie do wykonywania określonej pracy: okres kształcenia - …………..miesięcy

**Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego** : ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Okres szkolenia młodocianego pracownika u pracodawcy**: …………………………………………………

 (data od - do)

to jest …………………….. pełnych miesięcy.

Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*: ……………………………………………………………………………………………

**Numer i data wystawienia dokumentu oraz nazwa organu, który wydał dokument potwierdzający zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika**: ……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Aktualny odpis (wypis) z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego.

Z dokument powinno wynikać, że wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę oraz dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe – w przypadku, gdy nie był nią pracodawca.
2. Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem.
3. Kopie świadectw pracy młodocianego pracownika potwierdzających zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego lub potwierdzający kontynuowanie zatrudnienia.
4. Dokument potwierdzający ukończenie przez młodocianego pracownika dokształcenia teoretycznego (tj. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie
o ukończeniu dokształcenia teoretycznego w ośrodku dokształcenia zawodowego lub
u pracodawcy).
5. Dokument potwierdzający złożenie przez młodocianego pracownika egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe z wynikiem pozytywnym (nauka zawodu – dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, świadectwo czeladnicze lub zaświadczenie
o zdaniu egzaminu czeladniczego; przyuczenie do wykonywania określonej pracy – zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego).
6. Dokumenty potwierdzające krótszy lub dłuższy okres przygotowania zawodowego –
w przypadku zmiany tego okresu, w tym odniesieniu do przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającej dłużej niż 6 miesięcy – zaświadczenie, że młodociany pracownik był uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.
7. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
8. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku spółki zaświadczenia lub oświadczenia powinna złożyć zarówno spółka jak i jej wspólnicy, z tym, że wspólnicy w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona wspólnikowi w związku
z prowadzeniem działalności gospodarczej przez spółkę.
9. Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wraz z:
10. sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, lub
11. oświadczeniem o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych i braku konieczności ustalenia stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy do ustalenia wartości pomocy *de minimis*, albo
12. oświadczeniem o braku konieczności sporządzania sprawozdań finansowych.

**UWAGA**

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczątkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzenia zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzula RODO**

1. **Administrator**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika jest Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki, ul. Florianek 18 a, 42-289 Woźniki.

1. **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

* Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Woźniki
* e-mail: bswierzy@gmail.com
1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyznawanie pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników będą przetwarzane w celu

rozpatrzenia i realizacji wniosku pracodawcy o w/w dofinansowanie.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

 **5. Okres przechowywania danych**

Dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku, o którym mowa w pkt 3 będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:

a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;

1. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:

a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego
z przepisów prawa;

1. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO

 (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U.
 z 2021r. poz. 1082).

1. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

1. **Źródło pozyskania danych osobowych uczniów**

Dane osobowe ucznia, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

…………………………………………………

(pieczątka i podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreslić