

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

I. Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie, ul. Sportowa 1, 67-200 Głogów, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. ekonomicznych. W naborze mogą wziąć udział osoby, które spełniają:

• **Wymagania obowiązkowe:**

- 1) posiadają obywatelstwo polskie,
- 2) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 3) posiadają co najmniej wykształcenie średnie ekonomiczne,
- 4) posiadają co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku w dziale księgowości,
- 5) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- 7) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku,
- 8) wykazują się znajomością następujących zagadnień: ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, Kodeks Pracy, obsługi programu MS Office i programów księgowych (m.in. Płatnik, kadrowo-płacowy).

• **Wymagania dodatkowe:**

- 1) prawo jazdy kat. B
- 2) komunikatywność, bezkonfliktowość, umiejętność pracy pod presją czasu

• **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku objętym naborem:**

- 1) Naliczanie wynagrodzeń pracownikom i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym na podstawie dokumentów dostarczanych przez kadry, kierownika gospodarczego oraz wicedyrektorów i kierownika placówki;
- 2) Prawidłowe i zgodne z przepisami prawnymi naliczanie zasiłków płatnych z ZUS-u i zakładowego funduszu płac,
- 3) Sporządzanie miesięcznych deklaracji składek ubezpieczeniowych,
- 4) Sporządzanie miesięcznych deklaracji podatkowych,
- 5) Prowadzenie kart wynagrodzeń i podatnika dla pracowników,
- 6) Prowadzenie kart zasiłkowych dla pracowników,
- 7) Rozliczanie składek ubezpieczeniowych z ZUS-em,
- 8) Naliczanie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych pracowników oraz rozliczanie z Urzędem Skarbowym,
- 9) Wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach pracowników w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 10) Sporządzanie danych rachunkowych do sprawozdań w zakresie funduszu płac,
- 11) Prowadzenie ewidencji analitycznej w zakresie dochodów, wydatków i kosztów budżetowych,
- 12) Prowadzenie ewidencji zakupu i sprzedaży towarów i usług VAT,
- 13) Sporządzanie miesięcznych i częstkowych deklaracji VAT,
- 14) Nanoszenie na bieżąco danych z zakresu funduszu płac do Systemu Informacji Oświatowej.

Miejsce pracy znajduje się w budynku A Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie na I piętrze, z platformą dla osób niepełnosprawnych. Praca na stanowisku objętym naborem będzie wykonywana w pełnym wymiarze czasu

pracy. Wykonywanie zadań na stanowisku będzie wymagało pracy z monitorem komputerowym, urządzeniami biurowymi (typu: fax, drukarka, kserokopiarka, niszczarka itp.). W budynku nie znajduje się winda.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił co najmniej 6%.

II. Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do naboru,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji złożone zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
8. kserokopie dokumentów potwierdzające niepełnosprawność poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - w przypadku osoby niepełnosprawnej, zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Oświadczenia kandydata powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem.

III. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z podanymi danymi teleadresowymi oraz dopiskiem: "Nabór na stanowisko referent ds. ekonomicznych w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w terminie do dnia 20.06.2023r. na adres: ul. Sportowa 1, 67-200 Głogów".

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

Informacja o spełnieniu wymagań formalnych wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej - zgodnie z regulaminem naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej. Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber