

UMOWA NR / 2016 **PROJEKT**

zawarta w Głogowie w dniu pomiędzy:

Zespołem Placówek Szkolno-Wychowawczym w Głogowie, ul. Sportowa 1, 67 -200 Głogów,
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1/ Dyrektora ZPSW w Głogowie – Martę Greber
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1/

zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) - art. 4 pkt. 8, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: „**Kompleksowe świadczenie usług pralniczych w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie**”.
2. Zakres, rodzaj i termin wykonywania usług określa załącznik nr 1 oraz oferta Wykonawcy , które są integralną częścią umowy.

Obowiązki zleceniobiorcy:

1. Odbiór białizny do prania zapakowanej przez Zamawiającego w worki, oznakowane i posortowane.
2. Worki do transportu białizny będą własnością Wykonawcy.
3. Segregowanie i zapakowywanie białizny czystej według asortymentu w worki foliowe jednorazowe lub ewentualnie rękawy zgrzewane (jeżeli pralnia posiada) i zdanie do magazynu pościeli czystej Zamawiającego.
4. Posiadanie komory dezynfekcyjnej do kołder i poduszek w razie potrzeby (choroby zakaźne) lub inny rodzaj odkażania.
5. Stosowanie metod i środków piorących i dezynfekujących (w miarę potrzeby) posiadających wymagane atesty i certyfikaty z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekujących w odpowiednich do poszczególnych rodzajów tkanin i temperatur w technologii zapewniającej właściwą jakość prania nie powodując przyśpieszenia zużycia białizny.
6. Zabezpieczenie usługi w razie awarii urządzeń pralniczych.
7. Respektowanie warunków prania określonych przez producenta.
8. Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej białizny – każdorazowo sporządzany będzie protokół wydania i przyjmowania białizny z zaznaczeniem sortymentu (ilości i rodzaju).
9. Transport białizny odbywać się będzie oddzielnie dla brudnej i czystej (np. posiadanie i podzielonej komory załadunkowej w pojeździe).
10. Środek transportu musi posiadać decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Transport odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność materialną za białiznę i pościel od chwili jej przyjęcia do prania do chwili jej zwrotu po wykonaniu usługi.
13. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności w z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Sanepid, PIP, BHP).

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

- po przekazaniu brudnego sortymentu czytelnie podpisać kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego sortymentu pralniczego.
- przechowywania pościeli w odrębnym magazynku, odzież i drobny asortyment w workach foliowych.
- sprawdzenia ilościowego prania zgodnie z przedstawionym spisem przez Wykonawcę i pokwitowanie jego odbioru, a w przypadku niezgodności pokwitowania tylko ilości faktycznej sortymentu,
- sporządzenia protokołu reklamacji w przypadku stwierdzenia wad jakościowych.

§ 3

Okres obowiązywania umowy:

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy
2. Termin zakończenia

§ 4

Wartość umowy.

1. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty.....
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane w danym miesiącu usługi zgodnie z cennikiem jednostkowym.
3. Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie należności o 10% od całkowitej wartości umowy w zależności od bieżących potrzeb wykonania usługi.

§ 5

Warunki płatności:

1. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi każdorazowo miesięcznie według faktycznie wykonanej ilości pranych sortymentów, zgodnie z załączonym zbiorczym zestawieniem, które Wykonawca dołączy do faktury, potwierdzone przez Zamawiającego.
2. Faktura VAT wystawiona będzie na: Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie, ul. Sportowa 1, 67-200 Głogów.
3. Należność za zrealizowany przedmiot umowy płatna będzie przelewem z konta **Zamawiającego** na rachunek **Wykonawcy** w terminie do **30** dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych.

§ 6

W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada **Wykonawca**,
 - b) w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w § 4, ust. 1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze 0,2 % za każdy dzień zwłoki, wartości umownej przedmiotu umowy dostarczonego z wadami, jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.
2. Za nieterminową płatność faktur przysługują **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4.

§ 7

Wykonawca wykona poszczególne usługi w terminie i częstotliwości określonej w zał. Nr 1. Przewidziana częstotliwość usług – 2 razy w miesiącu (zдание brudnej bielizny, z jednoczesnym odbiorem czystej bielizny).

§ 8

W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia **Zamawiający** niezwłocznie pisemnie poinformuje o nich **Wykonawcę**, który dokona usunięcia stwierdzonych wad na swój koszt w terminie uzgodnionym przez **Zamawiającego**.

§ 9

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Wszelkie zmiany uzgadniane będą w formie pisemnej lub w postaci aneksu.
Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim jedno-miesięcznym okresie wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach:
2 egzemplarze dla **Zlecniodawcy** i 1 egzemplarz dla **Zleceniobiorcy**.

§ 14

Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA