

**Zarządzenie nr 5/2025
z dnia 7 kwietnia 2025 roku**

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marynarza Polskiego
w Damnicy

w sprawie: **zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym
na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie:

- § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w
monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148, poz. 973)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych przez co najmniej połowę
dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów
(soczewek) korekcyjnych, jeżeli w wyniku badań okulistycznych, przeprowadzonych w
ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzona zostanie konieczność ich stosowania.

§ 2.

Pracownik ubiegający się o zwrot kosztów zakupu okularów składa wypełniony, pisemny
wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia), razem z kopią faktury, rachunku lub
innego dowodu wpłaty - wystawionymi imiennie na pracownika ubiegającego się o
refundację.

§ 3.

W ramach refundacji poniesionych wydatków, pracownikowi spełniającemu warunki
określone w § 1, przysługuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów zakupu okularów
(soczewek) **w kwocie nie przekraczającej 600,00 zł brutto.**

§ 4.

Pracownik może ubiegać się o zwrot kosztów zakupu okularów (soczewek) jeden raz w
okresie przypadającym między profilaktycznymi badaniami lekarskimi (wstępnymi,
okresowymi), warunkującymi dopuszczenie pracownika do pracy na stanowisku, jednak nie
częściej niż raz na 2 lata.

§ 5.

Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji podejmuje pracodawca.

§ 6.

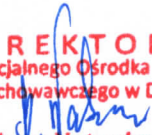
W przypadku zagubienia lub zniszczenia okularów (soczewek) korygujących wzrok,
refundowanych przez pracodawcę, koszt zakupu nowych ponosi pracownik.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 14/2022 z dnia 26 września 2022 r. w sprawie zapewnienia
okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy
wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy

mgr Bożena Natonińska

Załącznik

**do Zarządzenia Nr 5/2025 z dnia 7 kwietnia 2025 r.
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Damnicy**

W nawiązaniu do § 1 pkt. 1 Zarządzenia Dyrektora SOSW w Damnicy w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, załącznik niniejszy określa wykaz stanowisk pracy, na których przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów:

1. Dyrektor Ośrodka,
2. Wicedyrektor Ośrodka,
3. Sekretarz szkoły,
4. Pomoc administracyjna do spraw technicznych

Niniejszy załącznik stanowi integralną część zarządzenia.

Damnica, 2025-04-07

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy
mgr Bożena Natonińska

WNIOSEK
o refundację kosztów zakupu okularów (soczewek) korygujących wzrok

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów (soczewek) korygujących wzrok poniesionych w związku ze stwierdzeniem przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej koniecznością wykonywania w nich pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko:

2. Stanowisko pracy:

3. Do wniosku załączam:

a) kopię faktury (lub innego dowodu opłaty) nr dnia r.
wystawioną na

(imię i nazwisko uprawnionego pracownika)

b) kopię orzeczenia lekarza medycyny pracy o konieczności używania okularów (soczewek) korygujących wzrok

.....
(data i podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan(i) w ramach realizacji obowiązków służbowych użytkuje / nie użytkuje * w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, że zaświadczenie lekarskie z dnia potwierdzające możliwość podjęcia przez pracownika pracy na danym stanowisku zawiera / nie zawiera * zalecenia wykonywania pracy w okularach.

.....
(data i podpis sekretarza)

II. Wnioski pracownika ds. BHP: Ww. osoba spełnia / nie spełnia* warunki do pokrycia kosztów zakupu okularów określonych w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) w wysokości 600 zł. brutto - zgodnie z Zarządzeniem Nr z dnia2025 r.

.....
(data i podpis pracownika ds. bhp)

III. Decyzja pracodawcy: Akceptuję / nie akceptuję * przedłożony wniosek

.....
(data i podpis pracodawcy)