

Zarządzenie nr 3/2024
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego
im. Marynarza Polskiego w Damnicy
z dnia 16 lutego 2024 roku
w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.

Na podstawie:

- art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304).

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w życie w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marynarza Polskiego w Damnicy, zwanego dalej SOSW w Damnicy, Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 2.

1. Ochrona małoletnich w szkole funkcjonuje w oparciu o przyjęte standardy ochrony małoletnich przez dyrektora szkoły których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Standardy o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę placówki (charakter, rodzaj) oraz sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Ochrona małoletnich w SOSW w Damnicy stanowi ogół działań dyrektora, jego zastępcy/ów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

§ 3.

Celem wprowadzeni standardów ochrony małoletnich w SOSW w Damnicy jest zapewnienie:

- 1) zgodności działalności wszystkich podmiotów szkoły ze standardami ochrony małoletnich;
- 2) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni, małoletni - małoletni;
- 3) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
- 4) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;
- 5) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

§ 4.

Ochronę małoletnich w SOSW w Damnicy realizują następujące działania:

- 1) opracowanie i wdrożenie wewnątrzszkolnych standardów i wskaźników ochrony małoletnich;
- 2) opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów, polityk i innych mechanizmów stosowania standardów ochrony małoletnich;
- 3) upowszechnienie standardów ochrony małoletnich wśród pracowników, rodziców, samych małoletnich;

- 4) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 5) prowadzenie instruktarzu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej stosowanie standardów ochrony małoletnich;
- 6) monitorowanie i ocena funkcjonowania standardów ochrony małoletnich.

2. Zasady i sposoby realizacji standardów ochrony małoletnich regulują w SOSW w Damnicy obowiązujące polityki, regulaminy, instrukcje, procedury i zarządzenia dyrektora. Wykaz dokumentów związanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5.

1. Zadania związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w SOSW w Damnicy, również inne osoby które nie są pracownikami a wykonują czynności z małoletnimi (jak wolontariusz, praktykant).

2. Za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2024 roku z mocą obowiązującą od 15 lutego 2024r.

(dyrektor szkoły)

Załączniki do zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 – Standardy ochrony małoletnich w SOSW w Damnicy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w SOSW w Damnicy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dokumentów związanych z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich w SOSW w Damnicy.

do Zarządzenia Dyrektora
Nr 3/2024 z dnia 16 lutego 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich
w
Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marynarza Polskiego w Damnicy

Lp.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI	WSKAŹNIKI
1.	Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi	
	Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.	Określono: 1.1. Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi 1.2. Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni
2.	Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne	
	W SOSW w Damnicy istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.	2.1. Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. 2.2. W SOSW w Damnicy opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka. 2.3. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi. 2.4. W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. 2.5. W SOSW w Damnicy

		opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego 2.6. W SOSW w Damnicy opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego 2.7. W SOSW w Damnicy dyrektor wyznaczył: • osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego • osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego • osoby/osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"
3.	Dokumentacja	
	Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	3.1. Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. 3.2. Ustalono zasady przechowywania
4.	Monitoring standardów	
	Standardy są w SOSW w Damnicy „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. SOSW w Damnicy ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.	4.1. SOSW w Damnicy określił zasady przeglądu i aktualizacji standardów 4.2. W SOSW w Damnicy na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu 4.3. Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w SOSW w Damnicy jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów. 4.4. W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów). 4.5. Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich. 4.6. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania

		oraz kwalifikacje są jasno określone. 4.7. W sposób przyjęty w SOSW w Damnicy podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.
5.	Upowszechnianie standardów	
	SOSW w Damnicy powinien ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	5.1. Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej SOSW w Damnicy oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie. 5.2. Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie zrozumiałej dla małoletnich.
6.	Bezpieczny dostęp do Internetu	
	SOSW w Damnicy powinien ustalić: • zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, • procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.	6.1. Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet 6.2. Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
7.	Edukacja i osoby odpowiedzialne	
	SOSW w Damnicy ma za zadanie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	7.1. Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich 7.2. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny 7.3. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych. 7.4. Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich 7.5. Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i

		zobowiązaniu do ich stosowania
--	--	--------------------------------

Biorąc pod uwagę specyfikę jednostki oświatowej proponuję się dodatkowe standardy ochrony małoletnich

Lp.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	WSKAŹNIKI
8.	Zasady bezpiecznej rekrutacji	
	Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w SOSW w Damnicy zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.	8.1. SOSW w Damnicy uzyskał o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym 8.2. SOSW w Damnicy uzyskał o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego 8.3. SOSW w Damnicy uzyskał o każdym nauczycieli informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń dyscyplinarnych 8.4 SOSW w Damnicy uzyskał o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

do Zarządzenia Dyrektora
Nr 3/2024 z dnia 16 lutego 2024 r.

Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marynarza Polskiego w Damnicy.

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Zakres wykonywania czynności
1.	Pedagog Psycholog	Ewelina Jakuć Sylvia Wierzchowska Katarzyna Rodziewicz	Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia oraz odpowiedzialne za udzielanie wsparcia małoletniemu
W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt. 1			
2.	Dyrektor/wicedyrektor	Bożena Szycko Katarzyna Iwanik	
3.	Wicedyrektor	Katarzyna Iwanik	Osoba odpowiedzialna za: - składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, - zawiadamianie sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego
W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt. 3			
4	Dyrektor	Bożena Szycko	
5.	Wicedyrektor	Katarzyna Iwanik	Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”
W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt. 5			
6.	Dyrektor	Bożena Szycko	
7.	Wicedyrektor	Katarzyna Iwanik	Osoba, która przeszkoli osoby pracujące i współpracujące jak stosować standardy
W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt. 7			
	Dyrektor	Bożena Szycko	

do Zarządzenia Dyrektora

Nr 3/2024 z dnia 16 lutego 2024 r.

Wykaz dokumentów związanych z stosowaniem standardów ochrony małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marynarza Polskiego w Damnicy

Lp.	Dokument
1.	Polityka Ochrony Małoletnich (ew. inny dokument o podobnym brzmieniu)
2.	Kodeks/ Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik - małoletni
3.	Kodeks / Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni - małoletni
4.	Kodeksu etyki pracowników uzupełniony o kwestie relacji z małoletnimi
5.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika SOSW w Damnicy lub inną osobę dorosłą
6.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica
7.	Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników
8.	Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
9.	Procedura zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego
10.	Zarządzenie dyrektora w sprawie wskazania: - osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego - osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego - osoby/osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty". - zasad przeglądu i aktualizacji standardów, - wskazania osoby odpowiedzialnej za te czynności,.