

**PROTOKÓŁ NR BZK.1711.1.2022.III
Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ PRZEZ
ZESPÓŁ KONTROLNY STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUPSKU
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Damnicy
w zakresie wykonywania zadań obronnych**

Na podstawie § 2 pkt. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U z 2004r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz zgodnie z Planem kontroli wykonywania zadań obronnych Powiatu Słupskiego w 2022 r. w dniu 15 grudnia 2022 r. komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji - Michał Kordylas (upoważnienie do kontroli nr SPO.077.151/2022)

Członek Komisji – Adrian Markuszewski (upoważnienie do kontroli nr SPO.077.151/2022)

przeprowadziła kontrolę problemową z zakresu planowania i realizacji zadań obronnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Damnicy.

1. Zakres kontroli

- 1) Przygotowanie do realizacji zadań obronnych.
- 2) Planowanie ewakuacji.
- 3) Ochrona obiektu, urządzeń i wyposażenia przed skutkami zagrożenia zewnętrznego.

2. Okres objęty kontrolą: rok 2019 - 2022

3. Kierownik kontrolowanej jednostki

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest:

Pani Bożena Szycko – Dyrektor

niezbędnych wyjaśnień udzielał:

Pani Bożena Szycko – Dyrektor

4. Ustalenia kontroli

1) Planowanie operacyjne realizacji zadań obronnych

- a) Nie opracowano zarządzenia wewnętrznego regulującego organizację stałego dyżuru. Opracowano natomiast zarządzenie Dyrektora dotyczące wprowadzenia stopni alarmowych na podstawie którego w stworzony został stały dyżur zapewniający kontakt z jednostką 24 godziny na dobę.

2) Planowanie ewakuacji

- a) Jednostka posiada na bieżąco aktualizowany oraz uzgodniony z Komendą Miejską PSP w Słupsku plan ewakuacji oraz instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.
- b) Drogi ewakuacyjne oraz miejsce wyznaczone do ewakuacji oznaczone w sposób właściwy.
- c) Zabezpieczono dodatkowo wodę pitną od lokalnego przedsiębiorcy.
- d) Treningi ewakuacji przeprowadzane cyklicznie.

3) Ochrona obiektu, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych

- a) Zabezpieczenie w awaryjne źródło energii:
Jednostka posiada awaryjne źródło energii – zainstalowano zewnętrzny agregat prądowórczy.
Jednostka posiada UPS do zabezpieczenia pracy sprzętu komputerowego.
Zamontowano dodatkowy system bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
Jednostka posiada podpiwniczenia mogące służyć jako schron w wypadku zagrożenia.

- b) Zabezpieczenie miejsc parkingowych:
Posiadane miejsca parkingowe zabezpieczają ilość miejsc do przeprowadzenia ewakuacji i realizacji zadań obronnych.
 - c) Zabezpieczenie przeciwpożarowe.
Opracowano instrukcję ochrony przeciwpożarowej. podręczny sprzęt gaśniczy posiada aktualne przeglądy.
- 4) Organizacja łączności
- a) W pomieszczeniu sekretariatu znajduje się telefon stacjonarny, z którego można wykonywać rozmowy na zewnątrz.
 - b) Jednostka nie posiada na wyposażeniu sprzętu zapewniającego łączność radiową.

5. Zalecenia:

- 1) W zakresie przygotowania do realizacji zadań obronnych:
- a) Wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację zadań obronnych oraz do przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
 - b) Opracować dokumentację Stałego Dyżuru – zarządzenie dyrektora oraz szczegółową instrukcję.
- 2) W zakresie planowania ewakuacji:
Doskonalic ćwiczenia ewakuacyjne na podstawie opracowanego i uzgodnionego Planu.
- 3) W zakresie ochrony obiektu, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych
Rozważyć możliwość zakupu radiotelefonu.

Na tym zakończono ustalenia kontroli.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Damnicy.

- Kierownik jednostki kontrolowanej bądź osoba przez niego upoważniona podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od przedłożenia.
- Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu uprawnienie do złożenia przeprowadzającemu kontrolę pisemnych zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- Ponadto kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje uprawnienie do odmowy podpisania protokołu. W tym przypadku jest zobowiązany do przedstawienia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.
- Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po podpisaniu przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Słupsk, dnia 5.01.2023 r.

Kontrolujący:

Nicholas Kudylas
Adrian Markowski

Damnica, dnia 10.1.2023 r. Kontrolowany:

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Damnicy
mgr Bożena Szyko

Wykonano w 2 Egz.

Egz. Nr 1 – SOSW w Damnicy

Egz. Nr 2 – A/a