

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Damnicy.

z dnia 31 grudnia 2020r.

w sprawie: Regulaminu udostępniania informacji publicznej w SOSW w Damnicy.

Na podstawie

-Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

-Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 10, poz. 68)

&1

W celu właściwego udostępniania informacji publicznej tworzy się Regulamin udostępniania informacji publicznej SOSW w Damnicy (załącznik nr 1).

&2

Postanowienia regulaminu odnoszą się do podmiotów uzyskujących informacje publiczne dostępne w:

- na stronie BIP
- bezpośrednio w siedzibie SOSW w Damnicy
- przechowywanej na nośnikach elektronicznych i technicznych

&3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021r.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy
Małgorzata Hajko

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ W SOSW w DAMNICY.

§ 1

Regulamin określa zasady udostępniania informacji publicznej w SOSW w Damnicy.

§ 2

Informacją publiczną jest każda informacja w sprawach publicznych dotycząca działalności SOSW w Damnicy.

§ 3

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

1. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
2. wglądu do dokumentów urzędowych SOSW w Damnicy.

§ 4

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5

Prawo dostępu do informacji publicznej podlega ograniczeniu w przypadku gdy jej jawność lub dostępność została wyłączona ustawowo.

§ 6

Do udostępniania informacji publicznej w SOSW w Damnicy zobowiązany jest w pierwszej kolejności dyrektor, a następnie osoby wytwarzające informację publiczną.

§ 7

Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:

1. ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w BIP,
2. udostępniania informacji, która nie została udostępniona w BIP na pisemny wniosek, przy czym informacja, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustanej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

§ 8

Informacja publiczna może być udostępniana w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 9

Informacje publiczne udostępniane w sposób, o którym mowa w § 7 i 8 są oznaczone danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datą udostępniania.

§ 10

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1) następuje "bez zbędnej zwłoki", nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do podmiotów odpowiedzialnych za udostępnienie,
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie, o którym mowa w pkt 1, podmiot odpowiedzialny za jej udostępnienie powiadamia wnioskującego w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku.

§ 11

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji nie umożliwiają udostępnienia w sposób określony we wniosku,
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w sposób wskazany we wniosku, podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o

przyczynach braku możliwości udostępnienia i wskazuje, w jaki sposób informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób wskazany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

§ 12

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny.

§ 13

Tworzy się rejestr wniosków o udostępnianie informacji publicznej (załącznik nr 2)

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Darnie
Małgorzata Hajke

.....
(Imię i nazwisko)
.....
(Adres)
.....

.....
(miejscowość i data)

DYREKTOR
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO
-WYCHOWAWCZEGO W DAMNICY

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 1198 ze zm.), proszę o udostępnienie następujących informacji publicznych:

- 1.....
.....
2.
.....
3.
.....

Proszę o udostępnienie powyższych informacji w następującej formie:

1/ pisemnej

2/ innej (określić w jakiej).....

oraz w następujący sposób:

1/ przesłać na mój adres

2/ udostępnić w inny sposób (określić w jaki).....

.....
(czytelny podpis)



REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

LP	Data wpływu wniosku	Od kogo	Data odpowiedzi na wniosek