

ZARZĄDZENIE NR 14/2020

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Damnicy z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie: zapewnienia bezpieczeństwa od dnia 1 września 2020 r.
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
w SOSW w Damnicy.

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

zarządza się, co następuje:

§1

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania placówki oraz koniecznością podjęcia szczególnych działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się:

1. Procedurę bezpiecznego pobytu dziecka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Damnicy zgodnie z wytycznymi dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. – stanowi ona załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady funkcjonowania biblioteki od dnia 1 września 2020 r. - stanowią one załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 – stanowi ona załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Procedura wydawania posiłków w SOSW w Damnicy – stanowi ona załącznik nr 4 do zarządzenia.

5. Procedura organizacji pracy Internatu w SOSW w Damnicy – stanowi ona załącznik nr 5 do zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Do zapoznania się, przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego zarządzenia zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie/wychowankowie.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy
[Signature]
Małgorzata Hajko

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

W SAMOCHODACH SZKOLNYCH W SOSW W DAMNICY

Dziecko może skorzystać z dowozu do i ze szkoły pod warunkiem, że jego temperatura nie przekracza 37,5 st. C oraz nie występują u niego objawy chorobowe, takie jak m.in. katar, kaszel, duszności itp. **Z dowozu do i ze szkoły mogą korzystać wyłącznie dzieci zdrowe.**

1. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych dziecko to nie może skorzystać z dowozu do i ze szkoły.
2. Przed wejściem do samochodu szkolnego osoba sprawująca opiekę podczas dowożenia mierzy temperaturę dziecku.
3. W czasie jazdy samochodem w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, osoba sprawująca opiekę podczas dowożenia może zmierzyć dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym. O fakcie tym oraz wyniku pomiaru temperatury opiekun informuje pracownika szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka lub innych objawów chorobowych o zaistnieniu tej sytuacji rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną zawiadomieni telefonicznie. Ich obowiązkiem jest odebranie dziecka osobiście lub przez inną dorosłą osobę przez nich upoważnioną.
5. Dziecko korzystające z transportu do i ze szkoły jest zobowiązane posiadać przy sobie numer telefonu do rodziców/prawnych opiekunów, który jest zobowiązane udostępnić na żądanie osoby sprawującej opiekę podczas dowozu.
6. Dzieci wchodzące do samochodu szkolnego zobowiązane są do używania maseczki zakrywającej usta oraz nos.
7. W samochodzie szkolnym dzieci są zobowiązane do zajmowania miejsc wskazanych przez osobę sprawującą opiekę podczas dowozu.
8. Osoba sprawująca opiekę podczas dowozu zobowiązana jest do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. jednorazowych rękawiczek oraz maseczki lub przyłbicy.
9. Zadania opieki podczas dowożenia do i ze szkoły może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
10. Kierowca samochodu szkolnego zobowiązany jest do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. jednorazowych rękawiczek oraz maseczki lub przyłbicy. Obowiązku wskazanego wyżej nie stosuje się w przypadku gdy kierowca oddzielony jest w sposób uniemożliwiający styczność z innymi przewożonymi osobami.
11. Zadania kierowcy samochodu może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
12. Kierowca samochodu szkolnego jest zobowiązany do odkażenia wnętrza samochodu szkolnego każdorazowo przed rozpoczęciem dowozu oraz po jego zakończeniu płynem do odkażania powierzchni.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy

Małgorzata Hajko

Regulamin korzystania z szatni szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Damnicy.

1. W szatni należy korzystać z wyznaczonych miejsc.
2. Przed rozpoczęciem zajęć i konsultacji oraz w trakcie przerw przy szatni organizuje się dyżury nauczycieli.
Jeśli ze względów organizacyjnych lub kadrowych nie ma takiej możliwości, opiekę sprawuje pracownik obsługi.
3. Nauczyciel/opiekun lub pracownik obsługi monitoruje liczbę osób korzystających z boksów w tym samym czasie.
4. W jednym czasie nie powinno korzystać z szatni więcej niż 5 osób.
5. W przypadku większej liczby osób, należy zaczekać na opuszczenie szatni przez osoby będące w środku.
6. Nauczyciel/opiekun pozostaje z uczniami do czasu opuszczenia szatni.
7. Należy regularnie dezynfekować i czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi, poręcze, kontakty itp.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy

Małgorzata Hajko

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO- WYCHOWAWCZYM W DAMNICY ZGODNIE Z WYTYCZNYMI DLA PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Procedura ma na celu:

zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Damnicy.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są :

wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie, osoby przyprowadzające do placówki.

Organizacja zajęć w szkole i placówce:

Informacje ogólne

- Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych danych kontaktowych za pomocą, których dyrektor lub pracownik do tego wyznaczony będzie mógł szybko i skutecznie skontaktować się z nimi w sytuacji wykazywania przez ucznia objawów zakażenia.
- W szkole znajduje się termometr bezdotykowy za pomocą, **którego nauczyciel/pielęgniarka szkolna mogą zweryfikować temperaturę ciała dziecka**, którego stan sugeruje objawy zakażenia. Termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- W miarę możliwości organizacja pracy szkoły będzie umożliwiać zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usuwane lub ogranicza się do nich dostęp.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Zajęcia praktyczne u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy.
- Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych jest czyszczony lub dezynfekowany.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

- Rekomenduje się, we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Zajęcia Wychowania Fizycznego

- Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po każdym zajęciach.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.

Przybycie ucznia do szkoły

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Uczniowie korzystają w szatni z co drugiego boks/szafki/wieszaka. Uczniowie przychodzą do szkoły na wyznaczone godziny, aby ograniczyć większe skupiska uczniów w szatni

Zajęcia Świetlicowe

- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, aby ograniczyć większe skupiska uczniów.
- Uczniowie korzystający z zajęć świetlicowych zobowiązani są do zapoznania się z nowymi zasadami bezpieczeństwa w czasie epidemii.
- Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- Świetlice jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Uczniowie podczas zajęć świetlicowych starają się utrzymać dystans społeczny min. 1,5m
- Uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas kaszlu lub kichania.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

Klauzula informacyjna w związku z pomiarem temperatury ciała

Administratorem zebranych danych jest Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Damnicy. Kontakt do inspektora ochrony danych -59 8418557. Podstawą przetwarzania są wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – od 01 września 2020, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) w związku z realizacją zadań w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19. Temperatura mierzona będzie tylko osobom, których stan sugeruje infekcję wirusową. Administrator może przetwarzać dane również w celu dochodzenia lub ochrony roszczeń. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po przekazaniu ich do stacji sanepidu. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane będą udostępniane Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy placówki.

Wniosek o wyrażenie zgody przez Organ Prowadzący na zawieszenie zajęć na okres
W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną zagrażającą zdrowiu uczniów.

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386) proszę o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć na czas oznaczony od dnia do dnia dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich / następujących zajęć:
.....

W zakresie zawieszenia zajęć dyrektor **zwrócił*** / **nie zwrócił*** się o opinię do Powiatowej Stacji Sanitarno— Epidemiologicznej w i **otrzymał*** / **nie otrzymał*** opinię **pozytywną*** / **negatywną*** na temat zawieszenia zajęć w placówce.

.....
Data i podpis Dyrektora

Wniosek o wydanie opinii przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w na temat zawieszenia zajęć na okres w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną zagrażającą zdrowiu uczniów.

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386) proszę o wyrażenie opinii na temat aktualnej sytuacji epidemicznej w regionie oraz zawieszenia zajęć na czas oznaczony od dnia do dnia dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich / następujących zajęć:

W ocenie dyrektora aktualna sytuacja epidemiczna zagraża / nie zagraża zdrowiu uczniów, a umotywowane jest to
.....
(opinia dyrektora).

Jeżeli opinia została wydana ustnie lub telefonicznie poniżej należy opisać jakie jest stanowisko stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz jakie zostały wskazane zalecenia.

Opinia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w

.....
.....
.....
.....

Załączniki (jeżeli dotyczy):

- Notatka dyrektora

- e-mail wysłany do stacji sanitarno-epidemiologicznej
- e-mail otrzymany od stacji sanitarno-epidemiologicznej

Notatka z przeprowadzonej rozmowy ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną
w z dnia

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1386) dyrektor zwrócił się w dniu do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w O wyrażenie opinii w sprawie aktualnej sytuacji epidemicznej w regionie oraz o zawieszeniu zajęć w

Kierownik* / upoważniony inspektor* Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podczas rozmowy **telefonicznej* / osobistej*** wyraził **pozytywną* / negatywną*** opinię na temat zawieszenia zajęć w na czas oraz zalecił następujące środki ostrożności.

Ponadto dyrektor podjął decyzję, aby zastosować „Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej” wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

.....
Data i podpis osoby
potwierdzającej wydanie opinii
(inny pracownik placówki lub pracownik stacji)

.....
Data i podpis dyrektora

Zasady funkcjonowania Biblioteki w okresie epidemii COVID-19

Procedura ma na celu:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są : wszyscy pracownicy, dyrektor, czytelnicy i ich opiekunowie oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

1. Dla czytelników otwarta jest wyłącznie wypożyczalnia.
2. Wewnątrz biblioteki jest ograniczona liczba osób przebywających jednocześnie o czym informują tablica informacyjna umieszczona na wejściu i wskazuje jaka maksymalna liczba osób aktualnie jest dopuszczona.
3. Czytelnie, stanowiska komputerowe oraz katalogi kartkowe są niedostępne dla czytelników.
4. W placówce obowiązuje zakaz korzystania przez czytelników z czasopism oraz nie są świadczone usługi ksero i wydruki komputerowe.
5. Praca bibliotekarzy odbywa się na jedną zmianę .
6. Bibliotekarz pracuje w maseczce oraz jednorazowych rękawiczkach oraz zachowuje dystans od czytelników i od siebie ok. 1,5m.
7. W punkcie kontaktu użytkownika - czytelnika z bibliotekarzem : bibliotekarz przyjmuje książki na przygotowanym blacie, który zwiększa odległość pomiędzy użytkownikiem i bibliotekarzem, blat ten jest dezynfekowany po każdym użytkowniku, bibliotekarz ma ubraną przyłbicę, rękawiczki ochronne.
8. Przy wejściu do biblioteki zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk .
9. Każdy czytelnik wchodzący do biblioteki ma obowiązek zdezynfekowania rąk oraz założenia i noszenia maseczki (lub innej osłony nosa i ust) oraz rękawiczek.
10. Do księgozbioru ma dostęp wyłącznie bibliotekarz, który podaje czytelnikowi konkretne tytuły.
11. Księgozbiór odgrodzony jest stolikami, tak by czytelnicy nie mieli do niego dostępu.
12. Czytelnik ma jedynie dostęp do stolika na którym wyłożone są poczytne książki.
13. W wypożyczalni może przebywać jednocześnie maksymalnie 2 czytelników, którzy zachowują między sobą oraz bibliotekarzem odstęp ok. 1,5 metrów.
14. Książki do zwrotu odkładane są przez czytelników do kartonów oznakowanych aktualną datą (zwrotu), umieszczonych na wyznaczonym stoliku.
15. Zwracane egzemplarze zostają wyłączone z możliwości wypożyczenia na okres 2 dni.
16. Po tym okresie zwracane książki zostaną przeniesione do użytkowania w wypożyczalni.
17. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, w widocznym miejscu, umieszczone są instrukcje mycia rąk, instrukcje dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.
18. W obiekcie przeprowadzana jest, kilka razy dziennie i w razie potrzeby, bieżąca dezynfekcja blatów, stołów, klamek, klawiatury, telefonów, włączników światła i innych powierzchni i elementów wyposażenia często używanego .
19. Pomieszczenia wietrzone są kilka razy dziennie.
20. W widocznym miejscu w obiekcie umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
21. Osoby z objawami takimi jak gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu nie powinny przebywać na terenie obiektu; dotyczy to zarówno personelu jak i czytelników.
22. W sytuacji wystąpienia incydentu pojawienia się w obiekcie osoby podejrzanego o zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować chorego od innych osób przebywających w placówce, wstrzymać

przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w uzasadnionych sytuacjach wezwać pomoc medyczną.

23. Wytyczne dla pracowników:

- a. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- b. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- e. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- g. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
- h. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- i. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

24. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

25. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.