

Zarządzenie nr 9/2020
z dnia 23 marca 2020 r.

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Damnicy

w sprawie: przygotowania do realizowania w okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami), w związku z projektem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

zarządzam, co następuje:

§1

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych, którzy prowadzili zajęcia bezpośrednio z uczniami do przekazania do dnia 23 marca br. do godz. 12.00 informacji o których mowa w §4.
2. Powyższe dane proszę zebrać w dokumencie będącym załącznikiem nr 1 do tego zarządzenia, którego wzór umieszczony jest na stronie internetowej Ośrodka w zakładce „Zdalne nauczanie”.
3. Informacje te należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: oswszycko@wp.pl / oswdamnica@wp.pl

§2

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
- 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu - w przypadku z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§3

Wszelkie działania w celu realizacji podstawy programowej, na chwilę obecną, proszę planować w ramach obowiązującego planu lekcji.

§4

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do przekazania poniższych informacji:

1. przewidywanym sposobie/przewidywanych sposobach komunikowania się z uczniami w celu przekazywania im informacji i uzyskiwania informacji zwrotnej od uczniów (np.: poczta elektroniczna, telefon, chat room, komunikator głosowy, telekonferencja, platformy edukacyjne itp.);
2. przewidywanym miejscu pracy (praca zdalna w miejscu zamieszkania lub praca na terenie szkoły), w przypadku pracy zdalnej z miejsca zamieszkania proszę wskazać:
 - a) rodzaj łącza internetowego (połączenie z brakiem limitu transferu danych lub połączenie z limitem transferu danych),
 - b) możliwym do wykorzystania sprzęcie (komputer stacjonarny, laptop, tablet);
3. przewidywanym sposobie monitorowania postępów uczniów oraz sposobie weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
4. wskazanie źródeł i materiałów, w sposób możliwie krótki, niezbędnych do realizacji zajęć, w tym przede wszystkim materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
5. proponowanej formie i terminach konsultacji z uczniami i rodzicami;
6. zakresie treści nauczania do zrealizowania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć w poszczególnych oddziałach w okresie od 25 marca do 31 marca br.
mając na uwadze między innymi:
 - a) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego,
 - b) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć
 - c) potrzeby edukacyjne uczniów/wychowanków wynikających z niepełnosprawności.

§5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Darnicy

Małgorzata Hajko
(podpis i pieczęć Dyrektora)

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ w SOSW w Damnicy

Podstawa prawna:

-art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami)

-Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493).

§ 1

Postanowienia ogólne

I. Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

I. 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
- b. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Damnicy,
- c. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i WWrD będą odbywać się na odległość,
- d. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i opinii o potrzebie wczesnego wspomagania,
- e. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
- f. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki- tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- g. każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na wskazanej poczcie e- mail lub na stronie internetowej placówki, w odpowiedniej zakładce wirtualnej klasy,
- h. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,

- i. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

I. 2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje,
- d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
- f. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- g. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-mail, inne komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,

- h. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- i. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

I. 3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a. lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- b. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut,
- c. w ciągu jednego dnia może być maksymalnie 5 lekcji, łącząc naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- d. za przygotowanie planu lekcji (w formie tabelarycznej) na każdy tydzień nauczania na odległość, odpowiedzialny jest wychowawca klasy,
- e. wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie przekazują wychowawcom do piątku informacje o planowanych lekcjach na następny tydzień, z podaniem tematu lekcji, numerów ćwiczeń, zadań, formy przeprowadzania i ustalenia godziny ewentualnych e-lekcji i sprawdzianów,
- f. wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny tydzień (załącznik nr 1 do *Regulaminu kształcenia na odległość*) kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
- g. wychowawca, najpóźniej do niedzieli przekazuje plan lekcji na następny tydzień uczniom i rodzicom danej klasy. Wysyła go również do dyrektora szkoły (w sposób mailowy),

- h. każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki w e-mailu przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć.
- i. wszystkie realizowane treści programowe, zadania i lekcje muszą być wprowadzone do dziennika lekcyjnego zgodnie z planem zajęć. W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału/lekcji, która nie była ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.

I. 4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a. odnotowania tematu lekcji wynikającego z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- b. zgłoszenia do wychowawcy każdej z uczących przez niego klas sposobu przeprowadzenia lekcji, zamieszczenia materiałów, przeprowadzenia testu, quizu, sprawdzianu czy kartkówki na cały następny tydzień, najpóźniej do piątku poprzedniego tygodnia,
- c. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
- d. przesyłania w określonym czasie tabeli z wykazem nadgodzin stałych, przydzielonych na ten semestr,
- e. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
- f. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: nz – nauczanie zdalne.

I. 5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,

- b. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do wicedyrektor szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.

I. 6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
- b. nauczyciel poprzez e-mail, rozmowę telefoniczną przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony,
- c. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie doteczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
- d. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
- e. w jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym, kartówek może być maksymalnie trzy. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy.

I. 7. Praca wychowawców Internatu, pedagoga, psychologa szkolnego:

- 1. Wychowawcy internatu prowadzą zajęcia zdalnie (indywidualne lub grupowe), zgodnie z zapotrzebowaniem wychowanków - zajęcia w ramach Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz w zakresie rozwijania zainteresowań wychowanków.
- 2. Pedagog szkolny oraz psycholog pełnią dyżury w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców, zgodnie z ich potrzebami oraz przekazują informacje w zakresie działań profilaktyczno-wychowawczych na stronie Ośrodka oraz w aplikacji Facebook.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Za terminowe i estetyczne wprowadzanie informacji dla wirtualnych klas, przekazywanych przez wychowawców klas odpowiedzialni są: Wicedyrektor, Pedagog placówki i ABI.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

Aneks nr 1
Zarządzenie nr 9/2020
z dnia 23 marca 2020 r.

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Damnicy

w sprawie: przygotowania do realizowania w okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami), w związku z projektem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

zarządzam, co następuje:

§1

1. W Zarządzeniu nr 9/2020 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1.1. Okres realizacji zadań placówki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zmienia się z dnia „25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r.” na okres od dnia 25 marca 2020 do odwołania”.
 - 1.2. Wprowadza się procedurę zapewnienia bezpieczeństwa pracowników SOSW w Damnicy w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce (załącznik nr 1).
2. Aneks do Zarządzenia nr 9/2020 wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy
Małgorzata Hajko