

**Zarządzenie nr 8/2020**  
**Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego**  
**im. Marynarza Polskiego w Damnicy**  
**z dnia 13 marca 2020r.**

**w sprawie: pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania SOSW w Damnicy.**

Na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe, Ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020r.w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek , systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 zarządza się co następuje:

§1

Od dnia 16.03.2020r. do dnia 25.03.2020r. pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły i są w gotowości do wykonywania pracy, tj są w dyspozycji dyrektora pod telefonem.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy  
**Małgorzata Hajko**

## **Procedura zapewnienia bezpieczeństwa pracowników SOSW w Damnicy w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce**

Podstawowym celem wdrażanej procedury jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom SOSW w Damnicy.
2. Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, klienci.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji pracowników, którzy będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia
4. Utrzymanie możliwości funkcjonowania placówki i świadczenia w niej pracy w warunkach prowadzenia kordonu sanitarnego.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii zalecane jest stosowanie następujących procedur:

- I. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika.
- II. Procedury ograniczające rozpowszechnienie się wirusa.
- III. Procedury w przypadku zdiagnozowania wirusa u jednego z pracowników.

### **I. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie wystąpienia zakażenia u pracownika**

1. Pracownicy z objawami nie mogą przychodzić do pracy. Nakazuje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Wdrożenie bezdotykowego mierzenia temperatury u pracowników i gości przy wejściu do zakładu. Mierzenie temperatury odbywa się, w miarę możliwości, poza budynkiem zakładowym, a pracownicy stojąc w kolejce muszą zachować przynajmniej 1,5-metrowy odstęp. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 38 stopni C) lub wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, dana osoba nie może zostać wpuszczona na teren zakładu. W takim przypadku, nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.
3. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy musi zgłosić taki fakt do pracodawcy.

### **II. Procedury ograniczające rozpowszechnianie się wirusa.**

1. Obowiązek zapewnienia ochrony twarzy dla pracowników zakładu.  
Do ochrony twarzy i rąk zaliczają się m.in. maseczki ochronne i inne narzędzia lub sposoby zapewniające odizolowanie pracownika od możliwości zakażenia się od osób zarażonych.
  2. Obowiązek noszenia maseczek przez zewnętrznych dostawców i gości, którzy poruszają się po terenie zakładu.
  3. Obowiązek zapewnienia utrzymania odległości przynajmniej 1,5 metra pomiędzy pracownikami.
  4. Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych, w tym:
    - Wprowadzenie różnych godzin przerw.
    - Ograniczenie liczby miejsc na stołówce (maksymalnie jedna osoba siedząca przy stoliku lub zachowanie 3 metrów odległości pomiędzy pracownikami).
    - Maksymalne ograniczenie liczby osób, które muszą korzystać z szatni na terenie placówki do 3 osób.
- Zawieszenie wykonywania obowiązkowych badań okresowych pracowników oraz okresowych szkoleń zgodnie bieżącymi regulacjami prawnymi. Wszelkie szkolenia powinny być wykonywane w trybie online, z wyjątkiem tych, których nie można przeprowadzać w sposób zdalny.



### **III. Procedury w przypadku zdiagnozowania wirusa u jednego lub więcej pracowników.**

1. Gromadzenie przez placówkę informacji dot. przypisania pracowników do konkretnych stanowisk lub obszarów pracy.
2. Poinformowanie pracowników o sytuacji związanej z osobami zakażonymi.
3. Powiadomienie powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej celem wspólnego określenia osób z najbliższego kontaktu z osobą zakażoną. Osoby te poddane zostaną kwarantannie.
4. Dezynfekcja całej sekcji zakładu w której przebywał zarażony pracownik i określenie, czy któreś z części budynku powinny zostać wykluczone na dłuższy okres czasu.
5. Ustalenie, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

### **POZOSTAŁE REKOMENDACJE**

#### **I. Procedury zapobiegawcze: identyfikacja obecności wirusa u pracowników.**

Wprowadzenie codziennych procedur zbierania poświadczonych przez pracownika oświadczeń (kwestionariuszy) o stanie zdrowia, w szczególności o braku wstępowania objawów chorobowych u pracownika oraz o braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zakażoną.

#### **II. Procedury ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa.**

1. Wprowadzenie ograniczeń w kontakcie pomiędzy pracownikami poprzez zmianę systemu pracy:
  - Stworzenie małych zespołów, z których każdy podczas zmiany pracuje w izolacji od pozostałych.
  - Dopasowanie pracy zmianowej w ten sposób, aby zespoły nie miały ze sobą fizycznego kontaktu.
  - Wprowadzenie pracy zdalnej dla wszystkich stanowisk gdzie jest to możliwe, ograniczenie do niezbędnego minimum ilości pracowników niezbędnych do utrzymania operacji.
  - Wprowadzenie różnych godzin rozpoczynania i kończenia pracy oraz przerw śniadaniowych oraz wprowadzenie możliwości odbywania przerw śniadaniowych przy stanowisku pracy.
  - Ograniczenie możliwości przebywania osób w pomieszczeniach socjalnych.
2. Ograniczenia dotyczące współpracy zewnętrznej – zawieszenie delegacji i spotkań zewnętrznych.
3. Odprawy pracownicze powinny odbywać się na wolnym powietrzu, a spotkania i narady wewnętrzne, jeśli są niezbędne, powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach lub drzwiach.
4. Przekazanie pracownikom zaleceń dotyczących częstego mycia rąk i unikania powitań poprzez podanie ręki.
5. Wdrożenie prewencyjnego odkażania, w tym:  
Zdefiniowanie miejsc (wejścia, główne ciągi komunikacyjne, szatnie, jadalnie), sposobu realizacji i częstotliwości w zależności od ruchu i ilości osób oraz punktów styku (klamki, poręcze, biurka, pulpity – dezynfekcja co najmniej raz na zmianę).

### **III. Procedury w przypadku zdiagnozowania wirusa wśród jednego lub więcej pracowników.**

Zalecenie 2-tygodniowej pracy zdalnej (lub wstrzymanie się od pracy) dla pracowników, którzy mieli bezpośrednią styczność z zakażonym pracownikiem i w razie potrzeby uruchomienie personelu rezerwowego. Jeśli po tym czasie nie wystąpią objawy choroby, pracownicy mogą wrócić do pracy na terenie zakładu.

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Dąmnicy  
*Małgorzata Hajko*



## COVID-19

### 10 ZASAD BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA

- 1. Często myj ręce.**  
Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
- 2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni.**  
W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
- 3. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych.**  
Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.
- 4. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust.**  
Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
- 5. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe.**  
Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
- 6. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.**  
Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
- 7. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy**  
Należy zachować co najmniej 1-1,5 metra odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
- 8. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu**  
Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- 9. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu.**  
Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.
- 10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o korona wirusie.**  
Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) i [gov.pl/koronawirus](https://gov.pl/koronawirus). Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem.

**Porozumienie**  
**Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego**  
**im. Marynarza Polskiego w Damnicy z Radą Rodziców przy SOSW**  
**z dnia 13 marca 2020r.**

**w sprawie: czasowego ograniczenia funkcjonowania SOSW w Damnicy.**

Na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe, Ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek , systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 zarządza się co następuje:

1. Od dnia 16.03.2020r. do dnia 25.03.2020r. zawieszają się zajęcia wszystkich szkół funkcjonujących w SOSW.
2. W dniu 13.03.2020r. szkoły zapewniają zajęcia opiekuńczo- wychowawcze wszystkim uczniom/wychowankom.
3. Wszyscy rodzice i opiekunowie prawni zdecydowali o nieuczęszczaniu dzieci do szkół funkcjonujących w SOSW w terminie do 25.03.2020r. Deklaracje rodziców uniemożliwiają §4 Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020r. i postanowienie j/w. Jednocześnie rodzice w sytuacji wymagającej skorzystania z opieki dla dziecka w Placówce mają prawo wystąpić o zorganizowanie takich zajęć.

DYREKTOR  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Damnicy

  
Małgorzata Hujko