

Zarządzenie Nr 13/2018
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
im. Marynarza Polskiego w Damnicy
z dnia 14 września 2018 r.

w sprawie odpłatności za całodzienne posiłki spożywane w stołówce Ośrodka

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872)
2. Uchwała Nr L/369/2010 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Słupskiemu oraz jego jednostkom podległym oraz jej zmiany: 2015 r. – uchwała nr VIII/70/2015 z 26.05.2015 r. i 2016 r. – uchwała nr 93/2016 z 14.07.2016 r. Zarządu Powiatu Słupskiego.

zarządzam

1. Ustala się odpłatność rodziców/prawnych opiekunów za całodzienne posiłki spożywane przez ich dzieci w stołówce Ośrodka, w następujący sposób:
 - 1) wysokość opłaty za posiłki jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła (§ 76.1 rozp.)
 - 2) średnia dzienna stawka surowca przeznaczonego na wyżywienie wynosi 9,43,- zł,
 - 3) przez „dzienne wyżywienie” należy rozumieć 5 posiłków tj.: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja.
 - 4) wyliczenie kosztów żywienia następować będzie wg następującego wzoru: 9,43,- zł x liczba dni nauki w szkole = zł (np. 9,43,- zł x 22 dni = 207,46,- zł)
2. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty za posiłki należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka (§ 76.7 rozp.). Nieobecność dziecka w internacie należy zgłaszać niezwłocznie, w celu zawiadamiania kuchni o zapotrzebowaniu na posiłki.
3. Rozliczanie nieobecności dokonywane będzie zgodnie z wykazami sporządzonymi, na koniec każdego miesiąca, przez nauczycieli – wychowawców grup i potwierdzonych przez Dyrektora Ośrodka.
5. Wpłaty za wyżywienie należy wносить na konto dochodów SOSW do 20 dnia następnego miesiąca.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie udokumentowanego wniosku rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, skierowanego do Komisji opiniodawczej ds. umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Słupskiego, działającej przy Starostwie Powiatowym w Słupsku, za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka, można ubiegać się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty (§ 3 Uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego).
7. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2016 r. z dnia 1 września 2016 r.
9. Zarządzenie obowiązuje od dnia 3 września 2018r. do odwołania.